

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র পরিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

ভাদ্র, ১৪২৩

নং-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০০১.১২-

তারিখ: -----


আগস্ট, ২০১৬

বিষয়ঃ বস্ত্র পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ৪টি বিভাগীয় বস্ত্র পরিদপ্তর, ২টি জেলা বস্ত্র পরিদপ্তরের ৩-৪১৩১-০০০১ কোডে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বাজেট বিভাজন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ২৪.০০.০০০০.১২১.২০.০২৭.১৫-১৫৯, তারিখ-১০/০৮/২০১৬খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে (১) বস্ত্র পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (২) বিভাগীয় বস্ত্র পরিদপ্তর, ঢাকা (৩) বিভাগীয় বস্ত্র পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম (৪) বিভাগীয় বস্ত্র পরিদপ্তর, রাজশাহী (৫) বিভাগীয় বস্ত্র পরিদপ্তর, খুলনা (৬) জেলা বস্ত্র পরিদপ্তর, টাংগাইল ও (৭) জেলা বস্ত্র পরিদপ্তর, পাবনা এর বাজেট মঞ্জুরী নং- ৩-৪১৩১-০০০১ কোডে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বাজেট বিভাজন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।


(মোহাম্মদ ইসমাইল)
(অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক
বস্ত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন ৯১৩৮৬৬১


প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন,
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

নং-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০০১.১২-৬৬৬ (২০)

তারিখ: ০৬ ভাদ্র, ১৪২৩
২৩ আগস্ট, ২০১৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক, প্রশাসন/এমআই/জরীপ, বস্ত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র পরিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
- ৫। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন/হিসাব, বস্ত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক, জেলা বস্ত্র পরিদপ্তর, টাংগাইল/পাবনা।
- ৭। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক
- ৮। জেলা/উপ-জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ৯। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। মাস্টার/গার্ড ফাইল।


(ফিরোজ মুহাম্মদ আনহারী)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
পরিচালক, বস্ত্র পরিদপ্তরের পক্ষে।

বস্ত্র পরিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, ৪টি বিভাগীয় বস্ত্র পরিদপ্তর ও ২টি জেলা বস্ত্র পরিদপ্তরের
২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাজেট বিভাজন
(হিসাব খাত ৩-৪১৩১-০০০১)

(অংক সমূহ হাজার টাকায়)

কোড নং	উপ-খাতের নাম	বস্ত্র পরিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় বস্ত্র পরিদপ্তর, ঢাকা	বিভাগীয় বস্ত্র পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম	বিভাগীয় বস্ত্র পরিদপ্তর রাজশাহী	বিভাগীয় বস্ত্র পরিদপ্তর, খুলনা	জেলা বস্ত্র পরিদপ্তর, টাংগাইল	জেলা বস্ত্র পরিদপ্তর, পাবনা	মোট	সংরক্ষিত	সর্বমোট
৪৫০১	অফিসারদের বেতন	৮৬,০০	১১,৫৮	৫,২০	৯,১৫	০	০	০	১,১১,৯৩	৪,৯০	১,১৬,৮৩
৪৬০১	কর্মচারীদের বেতন	১,৬০,৭৮	১২,০০	১২,০০	১২,০০	৯,০৫	৯,০০	৫,৫৪	২,২০,৩৭	০	২,২০,৩৭
৪৭০৫	বাড়ী ভাড়া ভাতা	৯২,৫৬	৭,৫০	৭,২৫	৭,৫০	৩,০০	২,৮৫	২,৮৪	১,২৩,৫০	০	১,২৩,৫০
৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৬,০০	৮৮	১,১৫	১২	২৯	২৬	০	৮,৭০	৪৪	৯,১৪
৪৭১৩	উৎসব ভাতা	৪১,১০	৪,৫০	৩,৪৫	৪,৫০	৭৬	১,৮৬	৯৩	৫৭,১০	৫১	৫৭,৬১
৪৭১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫,৬৪	৩৯	৩১	৩৮	১৬	১৭	১০	৭,১৫	০	৭,১৫
৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	১৬,৭৪	১,৭০	১,৪০	১,৪০	৯০	৯০	৫৪	২৩,৫৮	০	২৩,৫৮
৪৭৩৭	দায়িত্বভার ভাতা	৬০	০	০	১০	০	০	০	৭০	০	৭০
৪৭৫৫	টিফিন ভাতা	১,৮৪	২০	১৭	১৫	১২	১০	৮	২,৬৬	০	২,৬৬
৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	২,৬৭	২৯	২৫	২২	১৮	০	০	৩,৬১	০	৩,৬১
৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	৯,৬৯	৭১	৮২	৩৭	৩৩	২৫	২৬	১২,৪৩	০	১২,৪৩
৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪,০০	৪৫	৬০	৩৫	৩০	১০	১০	৫,৯০	২,১০	৮,০০
৪৮০২	বদলী ব্যয়	১,১৫	৩৫	৪০	২৫	০	১০	০	২,২৫	৩০	২,৫৫
৪৮০৪	আনুষংগিক প্রতিষ্ঠান	১,৫৫	১,০১	৫১	১,০১	৯০	৫১	৫১	৬,০০	০	৬,০০
৪৮০৫	ওভারটাইম	৭,০০	০	০	০	০	০	০	৭,০০	০	৭,০০
৪৮০৬	ভাড়া- অফিস	৫৭,৫৯	০	০	১,৩১	১,৮৪	৯৬	৭৫	৬২,৪৫	০	৬২,৪৫
৪৮১৫	ডাক	৫০	৫	৪	১	৩	২	০	৬৫	৩৫	১,০০
৪৮১৬	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/ টেলি প্রিন্টার	৪,৪৫	৩০	২৫	৪০	২৫	১৫	২০	৬,০০	০	৬,০০
৪৮১৯	পানি	২,০০	০	০	০	০	০	০	২,০০	০	২,০০
৪৮২১	বিদ্যুৎ	৩,০০	৩,০০	০	১৫	২০	১৫	২০	৬,৭০	১,৩০	৮,০০
৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	৮,০০	০	০	০	০	০	০	৮,০০	০	৮,০০
৪৮২৮	স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প	৪,০০	২০	২০	২০	১০	১০	১০	৪,৯০	১,১০	৬,০০
৪৮৩১	বইপত্র ও সাময়িকী	৪,৬৫	১০	০	১০	১০	৫	০	৫,০০	০	৫,০০
৪৮৩৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপণ	২,০০	০	০	০	০	০	০	২,০০	০	২,০০
৪৮৩৪	খেলার সামগ্রী	৭,০০	০	০	০	০	০	০	৭,০০	০	৭,০০
৪৮৩৬	ইউনিফর্ম	৫৬	২০	১১	১০	৩	০	০	১,০০	০	১,০০
৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	৫,০০	০	০	০	০	০	০	৫,০০	০	৫,০০
৪৮৮৩	সন্মানী ভাতা/ ফি/পারিশ্রমিক	২,০০	০	০	০	০	০	০	২,০০	০	২,০০
৪৮৮৪	পরীক্ষার ফি/ পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয়	১,৫৪	৮৯	৫০	৫৫	৫২	০	০	৪,০০	০	৪,০০
৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	৯,০০	৪০	৫০	৩০	৩০	২০	২০	১০,৯০	২,১০	১৩,০০
৪৯০১	মোটর যানবাহন	২,২৫	০	০	০	০	০	০	২,২৫	০	২,২৫
৪৯০৬	আসবাব পত্র	১,৬০	২০	২০	১৫	১৫	১০	১০	২,৫০	০	২,৫০
৪৯১১	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	৪,০০	০	০	০	০	০	০	৪,০০	০	৪,০০
৪৯১৬	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	১,৫০	০	০	০	০	০	০	১,৫০	০	১,৫০
৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	৬,০০	০	০	০	০	০	০	৬,০০	০	৬,০০
৬৮১৭	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৪,০০	০	০	০	০	০	০	৪,০০	০	৪,০০
৬৮১৯	অফিস সরঞ্জাম	৩,০০	০	০	০	০	০	০	৩,০০	০	৩,০০
৬৮২১	আসবাবপত্র	২,০০	০	০	০	০	০	০	২,০০	০	২,০০
৬৮২৩	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম	৪,০০	০	০	০	০	০	০	৪,০০	০	৪,০০
৬৮২৭	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	১,০০	০	০	০	০	০	০	১,০০	০	১,০০
	সর্বমোট	৫,৭৭,৯৬	৪৬,৯০	৩৫,৩১	৪০,৭৭	১৯,৫১	১৭,৮৩	১২,৪৫	১,৫০,৭৩	১৩,১০	১,৬৩,৮৩

২০/১১/১৬

(অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক
বস্ত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।