

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

নং-২৪.০২.০০০০.০০১.২৩.২৮৫.১৬.৮-৩

তারিখঃ ০৬ মাঘ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৫ জানুয়ারি ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক পত্রে বর্ণিত মূল্যায়ন পদ্ধতি অনুসরণ করে আপনি/আপনার কার্যালয়/প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী পুরস্কার প্রাপ্তির যোগ্য হলে তার তালিকা ২২/০১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সুপারিশসহ এ অধিদপ্তরের osmanil612@gmail.com এবং ডাকযোগে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- ১। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পাবনা / জোরারগঞ্জ, চট্টগ্রাম/ বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।
- ২। অধ্যক্ষ, শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল।
- ৩। অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কালীহাতি, টাংগাইল/কিনাইদহ।
- ৪। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, টাংগাইল/দিনাজপুর/রংপুর/নাটোর/চট্টগ্রাম।
- ৫। উপ-পরিচালক, প্রশাসন/রপ্তানি/পরিকল্পনা/বাস্তবায়ন/জরিপ ও পরিসংখ্যান/এম.আই, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা।(আপনার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহকে জানানোর জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। সহকারী পরিচালক (বাজেট ও হিসাব), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। সহকারী পরিচালক, জেলা বস্ত্র অধিদপ্তর, পাবনা ও টাংগাইল।
- ৯। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। জনাব সাইফুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান, ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ১১। মাস্টার ফাইল।



(এম.এম.আয়ুব রানা ওসমানী)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অ:দা:)
পরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তরের পক্ষে।

সি. জাহাঙ্গীর
৩১/০১/১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.motj.gov.bd

<input type="checkbox"/> অধিভুক্ত	<input type="checkbox"/> পোল কলোন	<input type="checkbox"/> অন্যান্য
স্মরণীয়তার তারিখ: ০৬/০১/১৮		
<input checked="" type="checkbox"/> উপঃ (প্রশাসন)	<input checked="" type="checkbox"/> উপঃ (রপ্তানি)	
উপঃ (পরিঃ)	উপঃ (বাস্ত্বঃ)	
উপঃ (কম্পিউটার)	উপঃ (সিআই)	
উপঃ (জার্সি)	উপঃ (সিআই)	
অন্যান্য	উপঃ (সিআই)	

নং-২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০১২.১৭-৬	তারিখঃ ১৯/০৯/১৪২৪ বঙ্গাব্দ ০২/০১/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
-------------------------------	--

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটি ও পুরস্কার প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মকর্তাগণের কাজের গুণগত মান মূল্যায়ন এবং উত্তম চর্চার ক্ষেত্রে বিশেষ অবদান রাখার জন্য পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুসরণপূর্বক আগামী ৩১/০১/২০১৮ তারিখের মধ্যে তার দপ্তরের কর্মকর্তাগণের মধ্য হতে মনোনয়ন এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তিঃ ০২ (২) পাতা।

নিলুফার নাজনীন
উপসচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭
Admin1@motj.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বিজেসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, বালিয়া পুকুর, রাজশাহী।
- ০৪। পরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন, ৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক, বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএসআরটিআই), রাজশাহী।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। অতিরিক্ত সচিব (পাট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। যুগ্মসচিব (পারিকল্পনা), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। যুগ্মসচিব (বাজেট), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
শুধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্বাক্ষরিত	<input type="checkbox"/>
স্বাক্ষরিত	<input type="checkbox"/>
তারিখ:	১১ জুলাই ১৪১৬
সংখ্যা:	১৬ মে ২০১৬
অধিদপ্তর:	

সচিব (প্রশাসন অধিদপ্তর)
সচিব (উন্নয়ন-১/২ অধিদপ্তর)
সচিব (বিদ্যালয়/প্রশাসনিক সংস্কার: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২১.১৬.১৩৩৩)
সচিব (প্রশাসন-২ অধিদপ্তর)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
সহকারী সচিব (অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ) শূধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৫-১৬-এর খসড়ার ওপর মতামত প্রদান

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসনিক বিভাগ/সংস্থায় সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শূধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে শূধাচার

পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৫-১৬-এর খসড়া প্রস্তুতপূর্বক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

২। উক্ত শূধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৫-১৬-এর খসড়ার ওপর তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থায় মতামত আগামী ১২ জুন ২০১৬ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ডায়েরী নম্বর: ১৫৬
তারিখ: ৩০/৭/১৬

(খন্দকার সাদিয়া আরাফিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৮৮৫৪৯

ই-মেইল: inar_sec@cabinet.gov.bd

১৬নং (অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ) সচিব

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
- ০২। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৪। সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৫। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৬। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৭। সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ০৮। সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ০৯। প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ১০। সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ১১। সচিব, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১২। সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, সচিবালয়, ঢাকা
- ১৩। সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৪। সচিব, পরিবহন বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ১৫। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৬। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৭। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা

০৬৪
২/৫/১৬

সচিব (প্রশাসন-১) অধিদপ্তর	<input type="checkbox"/>
সচিব (উন্নয়ন ও প্রশাসন) অধিদপ্তর	<input checked="" type="checkbox"/>
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র সহকারী সচিব (অর্থনৈতিক সম্পর্ক) শাখা	<input type="checkbox"/>

১.৫.১৬

- ১৮। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১৯। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২০। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা
- ২১। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২২। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৩। সচিব, সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৪। সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৫। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৬। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২৭। সচিব, সেতু বিভাগ, বনানী, ঢাকা
- ২৮। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ২৯। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩০। সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩১। সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ৩২। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৩। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৪। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৫। সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহণ পুলভবন, ঢাকা
- ৩৬। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৩৭। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৮। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩৯। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪০। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪২। সচিব, বাস্তবায়ন পরিদপ্তর ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
- ৪৩। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৪। সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৫। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৬। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৪৭। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৪৮। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা
- ৪৯। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫০। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫১। সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৫২। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, ঢাকা
- ৫৩। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫৪। সচিব, নৌপরিবহণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫৫। সচিব, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫৬। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫৭। সচিব, প্রবাসীকল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইফ্রাটন, ঢাকা
- ৫৮। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৫৯। মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, মৎস্য ভবন, ঢাকা

সদয় অবগতির জন্য:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

১। পটভূমি:

২০১২ সালে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' শিরোনামে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মন্ত্রিসভা-সেতকে অনুমোদিত হওয়ার পর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে এবং গেজেট ও গুপ্তিকা আকারে প্রকাশ করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের রূপকথ 'সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা' এবং 'অভিলক্ষ্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা'। এ কৌশল বাস্তবায়নে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নেতৃত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার উপদেষ্টা পরিষদ এবং মাননীয় অর্থসত্রীর নেতৃত্বে পরিষদের নির্বাহী কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং উভয় কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার উপদেষ্টা পরিষদের প্রথম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/চিহ্নিত সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব শুদ্ধাচার কোষদল পয়েন্ট হিসেবে কাজ করছেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ৫৭ টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ/চিহ্নিত সংস্থা জানুয়ারি ২০১৫ থেকে জুন ২০১৬ সময়ের জন্য শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। শুদ্ধাচার চর্চার উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

২। উদ্দেশ্য:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রতিবছর সুবিধাজনক কোন এক সময়ে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান করা হবে। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নির্বাচিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের উদ্দেশ্যে এ নীতিমালা প্রণয়ন করা হল।

৩। পুরস্কার প্রদানে অধিক্ষেত্র:

শুদ্ধাচার চর্চার জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারী

৪। মূল্যায়নের পদ্ধতি:

নির্দেশিকার বর্ণিত পরিমাপক (Indicator)-এর ভিত্তিতে এবং প্রদত্ত গুণিতক অনুসরণে এ পুরস্কার প্রদানের জন্য নির্বাচন করা হবে। পুরস্কার প্রদানের জন্য সুপারিশ করার ক্ষেত্রে নিয়মিত উপস্থিতি, কাজের প্রতি আগ্রহ, শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা প্রতিপালনে আগ্রহ, কাজের মান, সহকর্মীদের সাথে সম্পর্ক, ব্যক্তিগত আচরণ, বিশেষ কোন দক্ষতা এবং সততার নিদর্শন (যদি থাকে) ভা বিবেচনা করা হবে। এসব বিষয় বিবেচনার সুবিধার্থে নিম্নলিখিত ছকে ১০০ নম্বরে মূল্যায়ন করা যেতে পারে:

ক্রম	বিবরণ	নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
০১।	পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা	১০	
০২।	সততার নিদর্শন	১০	
০৩।	নির্ভরযোগ্যতা ও কর্তব্য নিষ্ঠা	১০	
০৪।	শৃঙ্খলাবোধ	৫	
০৫।	সহকর্মীদের সঙ্গে আচরণ	৫	
০৬।	সহযোগিতা	৫	
০৭।	প্রতিষ্ঠানের বিধি-বিধানের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা	৫	
০৮।	নেতৃত্ব দানের ক্ষমতা	৫	

০৯।	আইটি ব্যবহারে-পারদর্শিতা	৫	
১০।	পেশাগত, স্বাস্থ্য ও পরিবেশ বিষয়ক নিরাপত্তা সচেতনতা	৫	
১১।	ছুটি গ্রহণের প্রবণতা	৫	
১২।	উদ্ভাবন চর্চা	৫	
১৩।	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে তৎপরতা	৫	
১৪।	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	৫	
১৫।	স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশে আগ্রহ	৫	
১৬।	উপস্থাপন দক্ষতা	৫	
১৭।	নিয়মিত উপস্থিতি	৫	
	মোট	১০০	

৫। পুরস্কার প্রাপ্তির যোগ্যতা নির্ধারণ:

- ৫.১ বিবেচ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ন্যূনতম ১(এক) বছর সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থায় চাকুরীতে থাকতে হবে।
 - ৫.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীর গুণাবলীর সূচকের বিপরীতে প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে সেরা কর্মকর্তা ও সেরা কর্মচারী হিসেবে মূল্যায়ন করা হবে।
 - ৫.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীর মোট প্রাপ্ত নম্বর ৮৫'র নিম্নে হলে প্রাথমিকভাবে মূল্যায়নের জন্য তিনি বিবেচিত হবে না।
 - ৫.৪ সর্বোচ্চ নম্বর প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী শূভাচার চর্চায় অন্য পুরস্কার বিবেচিত হবেনা।
 - ৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থায় হচ্ছে ন্যূনতম ২ (দুই) জন সেরা কর্মকর্তা ও ২ (দুই) জন সেরা কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান করা হবে। দপ্তর/সংস্থাসমূহে প্রত্যেক স্তরে/ধাপে সেরা কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে পুরস্কৃত করা হবে।
 - ৫.৬ প্রচলিত আইন, বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে পুরস্কার হিসেবে পদক এবং সনদপত্র প্রদান করা হবে।
- ৬। শূভাচার চর্চায় পুরস্কার প্রদানের জন্য বাছাই কমিটি গঠন :
 - ৬.১ শূভাচার কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নকারী সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/চিহ্নিত/সংস্থা পুরস্কার প্রদানের জন্য একজন অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তার সভাপতিত্বে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২ (দুই) জন সদস্যসহ অনধিক ৫ সদস্যবিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করবে।
 - ৬.২ দপ্তর/সংস্থাসমূহে পুরস্কার প্রদানের অফিস প্রধানের সভাপতিত্বে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২ (দুই) জন সদস্যসহ অনধিক ৫ সদস্যবিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করবে।