গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২১.২৯.১১৩.১৬.৪৫৫

তারিখ:----------
২৩ অক্টোবর ২০১৬

বিষয়: মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৬-১৭ এর ৪.২ নম্বর ক্রমিকে কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণের উদ্ধৃতাংশ নিম্নরূপ:

"সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রয়োনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে।"

২। ইতোমধ্যে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের ৩ মাস অতিক্রান্ত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের ত্রৈমাসিক অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য একটি ছক প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

৩। এমতাবস্থায়, সংযুক্ত ছক অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিপরীতে ত্রৈমাসিক অর্জন সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণের নিমিত্ত আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে নির্দেশনা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মোহাম্মদ কামরুল হাসান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৩৩৭১
ই-মেইল: gpm_sec@cabinet.gov.bd

42

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) অধিশাখা

নং-২৪.০০.০০০০.১১১.০৫.০০২.১৬- ৯৯৩৯ তারিখঃ-০৬/১১/২০১৬।

সদয় অবগতি ও নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণের অনুরোধসহ নির্দেশক্রমে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বিজেসি (বিলুপ্ত)/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা/বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
০৩। পরিচালক, বস্ত্র পরিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা।
০৪। পরিচালক, বিএসআরটিআই, রাজশাহী।

০৭.১১.১৬
সাদিয়া শারমিন
উপসচিব
ফোন-৯৫০৪৭৭।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র পরিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

নং- ২৪.০২.০০০০.০০৭.০৩.০১৩.১৬.৯৮

তারিখঃ ০৭ অগ্রহায়ণ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ / ২১ নভেম্বর, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

নির্ধারিত ছকে নীতিমালায় বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বস্ত্র পরিদপ্তরের এমআই শাখায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, চট্টগ্রাম/পাবনা/নোয়াখালী।
২। অধ্যক্ষ, শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল।
৩। অধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কালিহাতী, টাংগাইল।
৪। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, টাংগাইল/দিনাজপুর।
৫। উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র পরিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী।
৬। ফোকাল পয়েন্ট, আইসিটি সংক্রান্ত কমিটি, বস্ত্র পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা(বস্ত্র পরিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

(মো: আব্দুর রহমান)
আহবায়ক
এপিএ কমিটি
বস্ত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।

ছক -ক

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)						
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সন্তোষজনক নয়	চলমান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য												
					লক্ষ্যমাত্রা							
					অর্জন							
					লক্ষ্যমাত্রা							
					অর্জন							
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য												
					লক্ষ্যমাত্রা							
					অর্জন							
					লক্ষ্যমাত্রা							
					অর্জন							