



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা নং

উপক্রমণিকা-----	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র-----	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি-----	৫
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ-----	৬ - ১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ -----	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি -	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট	
সুনির্দিষ্ট চাহিদা -----	১৫

উপক্রমণিকা (preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

খুলনা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of Khulna Divisional Textile Directorate)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

***সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

খুলনা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন ০৮টি টিভিআই বস্ত্র শিল্পে বিশেষ করে গার্মেন্টস সেক্টরে Floor level এ দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করেছে, অত্র বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট হতে বিগত ০৩ (তিন) বছরে এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ২,৩ ৭০ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে, ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ১,৫৫২ জন এবং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা ১২৪৪ জন, গড় পাশের হার ৮০.১৫।

***সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

স্থায়ী অবকাঠামোর অভাব, অপ্রতুল শ্রেণি কক্ষ, দক্ষ/অভিজ্ঞ শিক্ষক ও প্রশিক্ষকের অভাব, শিক্ষক/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণের অভাব টি,ভি,আই সমূহে, কম্পিউটার-এর অপরিপূর্ণতা, শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ না থাকা, আধুনিক যন্ত্রপাতি ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রের অভাব, অত্র কার্যালয়সহ অধীনস্থ টিভিআই সমূহের নিজস্ব ওয়েব সাইট না থাকা।

***ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের সাথে যৌথভাবে Need-based curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা, বস্ত্র শিল্প কারখানা য় বিশেষ করে গার্মেন্টস শিল্পের Floor-level এ চাহিদা মোতাবেক দক্ষ টেকনিশিয়ান তৈরি করা।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

১. ৮৭০টি আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা,
২. ৪৮০ জন শিক্ষার্থী এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়া,
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে,
৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধি করা,
৫. অধীনস্থ টিভিআইসমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করা,
৬. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন করা,

খুলনা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প :

বস্ত্র খাতের জন্য মানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য :

মানসম্মত শিক্ষা প্রদানে সকল উপাদানের যথাযথ ব্যবহার।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্য

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন;
২. এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল সার্টিফিকেট অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ;
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করণ;
৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করণ।
৫. টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করণ;
৬. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন করণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিত করণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পাদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

কার্যাবলি :

- ১। ভর্তি কার্যক্রম সুস্থভাবে সম্পাদন;
- ২। তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে মান সম্পন্ন/গুণগত এসএসসি (ভোকঃ) শিক্ষা প্রদান;
- ৩। প্রতিষ্ঠানের সকল ল্যাবের মেশিনসমূহ সচল রেখে, ক্লাশ রুটিন মোতাবেক ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ;
- ৪। কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করা।
- ৫। বিভাগীয় কার্যালয়ের অধীনস্থ টিভিআইসমূহ তত্ত্বাবধান করা;
- ৬। শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষার্থীদের যোগসূত্র স্থাপন করা।

সেকশন-২

খুলনা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
খুলনা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন	২০	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	তারিখ	১০	--	--	৩১ জানুঃ ২০২০	৩ ফেব্রুঃ ২০২০	৬ ফেব্রুঃ ২০২০	৯ ফেব্রুঃ ২০২০	১২ ফেব্রুঃ ২০২০	৩১ জানুঃ ২০২১	৩১ জানুঃ ২০২২
			১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	১০	৭৭৮	৭৯৪	৮৭০	--	--	--	--	৯০০	৯২০
২. এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ডিগ্রি অর্জনে সহযোগিতা	২০	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	সংখ্যা	২০	৩৮০	৪৭৭	৪৮০	--	--	--	--	৬০০	৬১০
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০	৩.১ কাঁচামাল ব্যবহার করা	৩.১.১ ব্যবহৃত কাঁচামালের পরিমাণ	%	১০		* ৮০%	৯০	৮০	৭৫	৭০		৯২	৯৫
৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করণ	১০	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন	তারিখ	৫	-	-	জানুয়ারী/২০২০	--	--	--	--	জানুঃ ২০২১	জানুঃ ২০২২
		৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.১.২ পালিত জাতীয় দিবস	সংখ্যা	৫	৬	-	৬	৫	৪	--	--	৬	৬

সেকশন-২

খুলনা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
খুলনা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
৫. টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করণ	১০	৫.১ টিভিআইসমূহ পরিদর্শন	৫.১.১ পরিদর্শনকৃত টিভিআই	সংখ্যা	১০	৯	১০	১২	১০	--	--	--	১৩	১৫
৬. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন জোরদার করণ	১০	৬.১ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	৬.১.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৫	-	২	২	--	--	--	--	২	২
			৬.২ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	৬.১.২ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৫	-	৮	৮	--	--	--	--	৮

খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিত করণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিকসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১০০	৯০	৮০		
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪জুলাই ২০১৯	২৯জুলাই ২০১৯	৩০জুলাই ২০১৯	৩১জুলাই ২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী ২০২০	১৬ জানুয়ারী ২০২০	১৭ জানুয়ারী ২০২০	২০ জানুয়ারী ২০২০	২১ জানুয়ারী ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-

খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬/কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক মাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারী ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০
কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-ফাইলিং নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলিং পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-

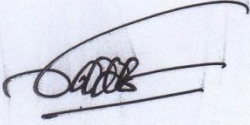
খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০
(মোট নম্বর-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়নে	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
		[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-	
		[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হাল নাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হাল নাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.৪.৩] বিদ্যুৎবিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	

উপ-পরিচালক, খুলনা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বস্ত্র অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক এর অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বস্ত্র অধিদপ্তর মহাপরিচালক, উপ-পরিচালক খুলনা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

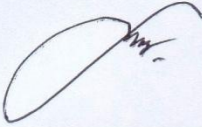
স্বাক্ষরিত:



১১ জুন ২০১১

উপ-পরিচালক
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
খুলনা

তারিখ



১১/৬/১১

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
-----------	--------------	----------

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ।	অত্র কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ০৮টি টিভিআইতে প্রতি বছর ডিসেম্বর/জানুয়ারী মাসে বাকাশিবোর ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী অনুমোদিত আসন সমূহে এসএসসি (ভোকঃ) শিক্ষাক্রমকে নবম শ্রেণীতে ভর্তি তথ্য প্রচার পূর্বক ভর্তি করা হয়।	বাকাশিবো টিভিআই সমূহ	সংখ্যার ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন	
		১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী				
২	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বাকাশিবো নির্ধারিত তারিখে চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে শিক্ষার্থীবৃন্দ এসএসসি (ভোকঃ) সার্টিফিকেট অর্জন করে।	বাকাশিবো টিভিআই সমূহ	সংখ্যার ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন	Goal 4 &Target 4.3
৩	৩.১ বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা।	৩.১.১ ব্যবহৃত কাঁচামালের পরিমাণ	বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক প্রতি অর্থ বছরে কাঁচামাল খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সঠিক ভাবে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়।	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় টিভিআইসমূহ	বাজেট বরাদ্দের ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন	
৪	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বন ভোজন	অত্র কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ০৮টি টিভিআইতে প্রতি বছর জানুয়ারী মাসে বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা হয়।	টিভিআইসমূহ	তারিখের ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন	
	৪.২ জাতীয় দিবস উদযাপন	৪.২.১ সরকারি নির্বাহী আদেশে জাতীয় দিবস পালিত/উদযাপিত	অত্র কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ০৮টি টিভিআইতে প্রতি বছর সরকারি নির্বাহী আদেশে নির্ধারিত জাতীয় দিবসগুলোতে অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়	অত্র কার্যালয় টিভিআইসমূহ	সংখ্যার ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	
৫	৫.১ টিভিআই সমূহ পরিদর্শন	৫.১.১ পরিদর্শনকৃত টিভিআই	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে টিভিআই সমূহের একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের পরিদর্শন করা হয়।	অত্র কার্যালয়	পরিদর্শনের সংখ্যার ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ পরিদর্শন প্রতিবেদন	

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৬	৬.১ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	৬.১.১ আয়োজিত সভা	বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপন পূর্বক মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়।	অত্র কার্যালয়/ টিভিআইসমূহ	APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন টিভিআইসমূহের প্রতিবেদন	
	৬.২ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	৬.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান				

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদনে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	১.১ চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	১.১.১ গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	নির্ধারিত তারিখে পরীক্ষা গ্রহণের জন্য পরীক্ষা সংক্রান্ত কাগজপত্র ও প্রশ্নপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করা	পরীক্ষা সংক্রান্ত কাগজপত্র ও প্রশ্নপত্র প্রেরণ করার জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সঠিক সময়ে পরীক্ষা গ্রহণ করা সম্ভব হবে না।
		১.১.২ গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা			
	১.২ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তি করণ	১.২.১ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	শিক্ষার্থী ভর্তির নীতি মালা ও প্রবিধান প্রণয়ন নিশ্চিত করা।	নীতিমালা ও প্রবিধান প্রণয়ন করার জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সঠিক সময়ে ভর্তি ও ক্লাস শুরু করা সম্ভব হবে না।