



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, চট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০– ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৫

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

চট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের উপ-পরিচালক

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর এর মধ্যে

২০২০ সালের জুলাই মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

(Overview of the performance of Chittagong Divisional Textile Directorate)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

*সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

চট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন ০৯ টি টিভিআই বস্ত্র শিল্পে বিশেষ করে গার্মেন্টস সেক্টরের Floor level এ দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করছে, অত্র বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট হতে বিগত ০৩ (তিন) বছরে এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ৪১৩৮ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে, ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ৩০৩৫ জন এবং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা ২২৮৯ জন, গড় পাশের হার ৭৭.১৬%। বিগত তিন বছরে পোষকের কাজের আবেদন নিষ্পত্তি হয়েছে ১৩২৫টি, নিষ্পত্তির হার ৯৯% (প্রায়)। পোষকের কাজের অংশ হিসেবে ৩ বছরে বস্ত্র শিল্প কারখানায় ১৭৯ বার পরিদর্শন করা হয়েছে। বস্ত্র শিল্পের পোষক কর্তৃপক্ষের কাজের মাধ্যমে বিগত ৩ (তিন) বছরে রেজিস্ট্রেশন ও অন্যান্য ফি বাবদ মোট ২০,৩,০০০/- (বিশ লক্ষ ত্রিশ হাজার টাকা মাত্র) রাজস্ব আদায় হয়েছে।

*সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

স্থায়ী অবকাঠামোর অভাব, অপ্রতুল শ্রেণি কক্ষ, দক্ষ/অভিজ্ঞ শিক্ষক ও প্রশিক্ষকের অভাব, শিক্ষক/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা, কম্পিউটার-এর অপরিপূর্ণতা, শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ না থাকা, আধুনিক যন্ত্রপাতি ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রের অভাব, অত্র কার্যালয়সহ অধীনস্থ টিভিআইসমূহের নিজস্ব ওয়েব সাইট না থাকা, পোষকের কাজের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল না থাকা।

*ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের সাথে যৌথভাবে Need-based curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা, বস্ত্র শিল্প কারখানায় বিশেষ করে গার্মেন্টস শিল্পের Floor-levelএ চাহিদা মোতাবেক দক্ষ টেকনিশিয়ান তৈরি করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. ১৩০০টি আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি এবং ৭৩০ জন শিক্ষার্থী এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হবে;
২. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে;
৩. অধীনস্থ টিভিআইসমূহের তত্ত্বাবধান জোরদার করা হবে;
৪. পোষক কর্তৃপক্ষের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রাপ্ত আবেদনের ৯৮% নিষ্পত্তি করা হবে।

সেকশন-১

চট্টগ্রাম বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প:

বস্ত্র খাতের জন্য মানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি ও প্রতিযোগিতা সক্ষম বস্ত্র খাত তৈরি করা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

মানসম্মত শিক্ষা প্রদানে সকল উপাদানের যথাযথ ব্যবহার ও বস্ত্র শিল্পকে সহায়তার মাধ্যমে এ খাতে অগ্রগতি সাধন।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্য

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. ভর্তিকার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন ও এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল সার্টিফিকেট অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ;
২. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৩. টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদারকরণ;
৪. বস্ত্র শিল্পের উন্নয়নে সহযোগিতা জোরদারকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি :

- ১। ভর্তি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন এবং তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে মানসম্পন্ন/গুণগত এসএসসি (ভোকঃ) শিক্ষা প্রদান;
- ২। প্রতিষ্ঠানের সকল ল্যাবের মেশিনসমূহ সচল রেখে পর্যাপ্ত পরিমাণ কাঁচামাল সরবরাহ করে ক্লাশ রুটিন মোতাবেক ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ;
- ৩। বিভাগীয় কার্যালয়ের অধীনস্থ টিভিআইসমূহ তত্ত্বাবধান করা;
- ৪। কারখানা কর্তৃপক্ষের আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
টেক্সটাইল শিল্পের ফ্লোর লেভেলে দক্ষ (এস এসসি- ভোক পাশকৃত) জনবল সরবরাহ	এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	সংখ্যা (পাশকৃত)	৮১৮	৮৩০	৭৩০	৮৩০	৮৪০	বস্ত্র অধিদপ্তর, অধীনস্থ টিভিআইসমূহ ও বাকাশিবো	বাকাশিবো প্রকাশিত ফলাফল
বস্ত্র শিল্পকে প্রতিযোগীতা সক্ষম করে গড়ে তুলতে সহায়তা প্রদান	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	%	৯৯	৯৯	৯৮	৯৮	৯৮	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের প্রাপ্তি নিষ্পত্তির মাসিক এমআইএস

৬

সেকশন-৩

চট্টগ্রাম বিভাগীয় বঙ্গ অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
চট্টগ্রাম বিভাগীয় বঙ্গ অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. ভর্তি কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন ও এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল সার্টিফিকেট অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ	৩৫	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	তারিখ	তারিখ	১০	৩০ জানুঃ/১৯	৩০ জানুঃ/২০	৩০ জানুঃ/২১	০২ ফেব্রুঃ/২১	০৫ ফেব্রুঃ/২১	০৮ ফেব্রুঃ/২১	১১ ফেব্রুঃ/২১	৩০ জানুঃ/২২	৩০ জানুঃ/২৩
			১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৪৩৩	১৩৬৪	১৩০০	১২৮০	১২৬০	১২৪০	১২২০	১৩২০	১৩৪০
		১.২ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	১.২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	%	সংখ্যা	১৫	৭৮%	৬৮%	৮০%	৭৮%	৭৬%	৭৫%	৭৪%	৮১%	৮২%
২. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১৫	২.১ কাঁচামাল ব্যবহার করা	২.১.১ ব্যবহৃত কাঁচামালের পরিমাণ	গড়	%	১৫	৯০	৯০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯৫	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
														১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদারকরণ	১৫	৩.১ টিভিআইস মূহ পরিদর্শন	৩.১.১ পরিদর্শনকৃত টিভিআই	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৯	৯	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১০
৪. বস্ত্রশিল্পের উন্নয়নে সহযোগিতা জোরদারকরণ	১০	৪.১ পোষক কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	৪.১.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	%	৫	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯৮	৯৮
		৪.২ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	৪.১.১ আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	১	০	০	০	২	২

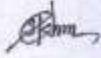
চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪	-	-	-

		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের উপ-পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে বিভাগীয় কার্যালয়কে সার্বিক সহযোগিতা করবো।



উপ-পরিচালক
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।

২০.৭.২০২০

তারিখ



মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০/৭/২০২০

তারিখ

১১
সংযোজনী-১

(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	টিভিআই	টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট
২	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সমূহ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ ১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	অত্র কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ০৯টি টিভিআইতে ডিসেম্বর মাসে ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ শুরু হয় এবং জানুয়ারী মাসে বাকাশিবোর ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী অনুমোদিত আসন সমূহে এসএসসি (ভোকঃ) নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়।	বাকাশিবো টিভিআই সমূহ	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন / এমআইএস প্রতিবেদন	বাকাশিবো টিভিআই সমূহ
	১.২ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	১.২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বাকাশিবো নির্ধারিত তারিখে চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে শিক্ষার্থীবৃন্দ এসএসসি (ভোকঃ) সার্টিফিকেট অর্জন করে।	বাকাশিবো টিভিআই সমূহ	সংখ্যার ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন / এমআইএস প্রতিবেদন	বাকাশিবো টিভিআই সমূহ
২	২.১ বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করণ	২.১.১ ব্যবহৃত কাঁচামালের পরিমাণ	বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক প্রতি অর্থ বছরে কাঁচামাল খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা সঠিক ভাবে কাঁচামাল ক্রয় ও ব্যবহার নিশ্চিত করা।	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় টিভিআই সমূহ	বরাদ্দ অনুসারে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন / এমআইএস প্রতিবেদন	টিভিআই সমূহ
৩	৩.১ টিভিআই সমূহ পরিদর্শন	৩.১.১ পরিদর্শনকৃত টিভিআই	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনা অনুসারে টিভিআই সমূহের একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের পরিদর্শন পূর্বক তদারকী করা হয়।	বস্ত্র অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়	পরিদর্শনকৃত টিভিআই এর সংখ্যা / APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সমূহ
৪	৪.১ পোষক কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	৪.১.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বস্ত্র শিল্প খাতের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বস্ত্র অধিদপ্তর নতুন রেজিস্ট্রেশন প্রদানসহ এডহক আইআরসি, কারখানার ঠিকানা পরিবর্তন, মালিকানা পরিবর্তন, বিনিয়োগ পরিবর্তন ইত্যাদি বিষয়ে সেবা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বিষয়ে কারখানা কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর	প্রাপ্তি নিষ্পত্তির মাসিক এমআইএস / APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়
	৪.২ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	৪.২.১ আয়োজিত সভা	বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপন পূর্বক মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয়।	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর	APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	১.১.১ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	শিক্ষার্থী ভর্তির নীতিমালা ও প্রবিধান প্রণয়ন	নীতিমালা ও প্রবিধান প্রণয়ন করার জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সঠিক সময়ে ভর্তি ও ক্লাস শুরু করা সম্ভব হবে না।
	১.২ চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	১.২.১ গৃহীত তাত্ত্বিক পরীক্ষা ১.২.২ গৃহীত ব্যবহারিক পরীক্ষা	নির্ধারিত তারিখে পরীক্ষা গ্রহণের জন্য প্রশ্নপত্র ও রুটিন প্রণয়ন , পরীক্ষা সংক্রান্ত নির্দেশনা ও উত্তরপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করা	প্রশ্নপত্র ও রুটিন প্রণয়ন, পরীক্ষা সংক্রান্ত নির্দেশনা ও উত্তরপত্র প্রেরণের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান।	সঠিক সময়ে পরীক্ষা গ্রহণ করা সম্ভব হবে না।