



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তরএর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা নং

উপক্রমণিকা----- ৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র-----৪-৫

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি----- ৫

সেকশন ২:বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর,রাজশাহী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)-----
-----৬

সেকশন ৩ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহ----- ৭-১২

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ -----১০

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি - ১১

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রেমাঠপর্যায়েরঅন্যান্যকার্যালয়েরনিকটসুনির্দিষ্ট চাহিদা -----
-----১২

উপক্রমণিকা (preamble)

সরকারিদপ্তর/সংস্থাস মুহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরা, সুশাসন সংহতকরণএবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক,বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী মহাপরিচালক, বস্ত্রঅধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

রাজশাহী বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of Raj shahi Divisional Textile Directorate)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

***সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

রাজশাহী বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন ১১টি টিভিআই বস্ত্র শিল্পে বিশেষ করে গার্মেন্টস সেক্টরে Floor levelএ দক্ষ মানব সম্পদ (Skilled Manpower) তৈরি করছে, অত্র বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট হতে বিগত ০৩ (তিন) বছরে এসএসসি(ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ৪১২১ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে, ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ৩৬১২ জন এবং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা ২৮৬৯ জন, গড় পাশের হার ৭৯.৪২%।

***সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

স্থায়ী অবকাঠামোর অভাব, অপ্রতুল শ্রেণি কক্ষ, দক্ষ/অভিজ্ঞ শিক্ষক ও প্রশিক্ষকের অভাব, শিক্ষক/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণের অভাব টি,ভি,আই সমূহে, কম্পিউটার-এর অপরিপূর্ণতা, শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ না থাকা, আধুনিক যন্ত্রপাতি ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রের অভাব, অত্র কার্যালয়সহ অধীনস্থ টিভিআই সমূহের নিজস্ব ওয়েব সাইট না থাকা।

***ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের সাথে যৌথভাবে Need-based curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা, বস্ত্র শিল্প কারখানায় বিশেষ করে গার্মেন্টস শিল্পের Floor-levelএ চাহিদা মোতাবেক দক্ষটেকনিশিয়ান তৈরি করা।

২০২০ -২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. ১৬৮০ টি আসনে শিক্ষার্থীভর্তি করা,
২. ১১৫০ জন শিক্ষার্থী এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়া,
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে,
৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধি করা,
৫. অধীনস্থ টিভিআইসমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করা,
৬. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন করা,

সেকশন-১

রাজশাহী বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি(Functions):

১.১ রূপকল্প:

বস্ত্র খাতের জন্য মানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য:

মানসম্মত শিক্ষা প্রদানে সকল উপাদানের যথাযথ ব্যবহার।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্য

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. ভর্তিকার্যক্রম সম্পাদন;
২. এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল সার্টিফিকেট অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ;
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করণ;
৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করণ।
৫. টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদার করণ;
৬. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কউন্নয়ন করণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. দাপ্তরিককাজে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিনিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পাদব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

কার্যাবলি :

- ১। ভর্তি কার্যক্রম সুস্থভাবে সম্পাদন;
- ২। তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে মান সম্পন্ন/গুণগত এসএসসি(ভোকঃ) শিক্ষা প্রদান;
- ৩। প্রতিষ্ঠানের সকল ল্যাবের মেশিনসমূহ সচল রেখে, ক্লাশ রুটিন মোতাবেক ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ;
- ৪। কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদার করা।
- ৫। বিভাগীয় কার্যালয়ের অধীনস্থ টিভিআইসমূহ তত্ত্বাবধান করা;
- ৬। শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষার্থীদের যোগসূত্র স্থাপন করা।

সেকশন-২

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহেরনাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯ -২০		২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দক্ষ মানব সম্পদ বৃদ্ধি (এস. এস. সিতোক)	বস্ত্র কারিগরি শিক্ষা প্রদান	সংখ্যা	৯৯১	১১২৬	১১৫০	১১৬০	১১৭০	বস্ত্রঅধিদপ্তর, ঢাকা/বাকাশিব	বস্ত্রঅধিদপ্তর, ঢাকা/বাকাশিব

সেকশন-৩

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রা সমূহ (২০২০-২১):

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
রাজশাহী বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ															
১. ভর্তিকার্যক্রম সম্পাদন	২০	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থীভর্তিকরা	১.১.১ ভর্তিতথ্যপ্রচার ও ফরমবিতরণ	তারিখ	তারিখ	১০	৩১ জানুঃ ২০১৯--	৩১ জানুঃ ২০২০--	৩১ জানুঃ ২০২১	৩ ফেব্রুঃ ২০২১	৬ ফেব্রুঃ ২০২১	৯ ফেব্রুঃ ২০২১	১২ ফেব্রুঃ ২০২১	৩১ জানুঃ ২০২২	৩১ জানুঃ ২০২৩
			১.১.২ ভর্তিকৃতশিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২৭২	১৬৬২	১৬৮০	১৬৭০	১৬৬৫	১৬৬০	১৬৫০	১৬৯০	১৭০০
২. এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ডিগ্রি অর্জনে সহযোগিতা	২০	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	%	সংখ্যা	২০	৮৬.০৯%	৭৮.৪৬	৮১%	৮০%	৭৯%	৭৮%	৭৫%	৮২%	৮৩%
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০	৩.১ কাঁচামালব্যবহারকরা	৩.১.১ ব্যবহৃত কাঁচামালের পরিমাণ	গড়	গড়	১০		৯৫	৯৫	৯২	৯১	৯০	৮০	৯৫	৯৬
৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম জোরদারকরণ	১০	৪.১ বার্ষিক বনভোজনআয়োজনকরা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বনভোজন	তারিখ	তারিখ	৫		১১	১১	--	--	--	--	২	২
			৪.১.২ পালিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৬	৭৭	৭৭	৬৬	৫৫	--	--	--	৭৭
৫ টিভিআই সমূহ তত্ত্বাবধান জোরদারকরণ ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন জোরদার করণ	১৫	৫.১ টিভিআইসমূহ পরিদর্শন	৫.১.১ পরিদর্শনকৃত টিভিআই	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০৯	১০	১১	১০	০৯	০৯	--	১২	১৩
			৫.১.২ শিল্প প্রতিষ্ঠানে রসাথে মত বিনিময় সভার আয়োজন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	১	--	--	--	--	২


রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ ২০২০-২১(প্রস্তাবিত)
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন নটুলি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএটি মেরামত/সংশোধন/অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুল্কচার/উত্তমচার/বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রেয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রেয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রেয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, উপ-পরিচালক, রাজশাহী বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বস্ত্র অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বস্ত্র অধিদপ্তর মহাপরিচালক, উপ-পরিচালক রাজশাহী বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপ-পরিচালক
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
রাজশাহী।

২০.৭.২০২০

তারিখ



মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০/৭/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
০১	টিভিআই	টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট
০২	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপপদ্ধতিএরবিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকা রী ইউনিট	প্রদত্তপ্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থীভর্তিকরণ	১.১.১ ভর্তি তথ্যপ্রচার ও ফরম বিতরণ।	অত্র কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ০৮টি টিভিআইতে প্রতি বছর ডিসেম্বর/জানুয়ারী মাসে বাকাশিবোর ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী অনুমোদিত আসন সমূহে এসএসসি (ভোকঃ) শিক্ষাক্রমকে নবম শ্রেণীতে ভর্তি তথ্য প্রচার পূর্বক ভর্তিকরা হয়।	বাকাশিবো টিভিআইসমূহ	সংখ্যারভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন	বাকাশিবো টিভিআইসমূহ
		১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী				
২	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেব্রুটাইলপরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেব্রুটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বাকাশিবো নির্ধারিত তারিখে চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে শিক্ষার্থীবৃন্দ এসএসসি (ভোকঃ) সার্টিফিকেট অর্জন করে।	বাকাশিবো টিভিআইসমূহ	সংখ্যারভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন	বাকাশিবো টিভিআইসমূহ
৩	৩.১ বরাদ্দ অনুসারে কীচামাল্যাবহার নিশ্চিত করা ।	৩.১.১ ব্যবহৃত কীচামালের পরিমা ন	বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক প্রতি অর্থ বছরে কীচামাল্যাবে বরাদ্দকৃত অর্থদ্বারা সঠিকভাবে কীচামাল্যাবহার নিশ্চিত করা হ য়।	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় টিভিআইসমূহ	বাজেট বরাদ্দের ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন	টিভিআইসমূহ
৪	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা।	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বনভোজন	অত্র কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ০৮টি টিভিআইতে প্রতি বছর জানুয়ারী মাসে বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা হয়।	টিভিআইসমূহ	তারিখের ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদ ন	টিভিআইসমূহ
	৪.২ জাতীয় দিবস উদযাপন	৪.২.১ সরকারি নির্বাহী আদেশে জাতীয় দিবস পালিত/উদযাপিত	অত্র কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ০৮টি টিভিআইতে প্রতি বছর সরকারি নির্বাহী আদেশে নির্ধারিত জাতীয় দিবসগুলোতে অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়	অত্র কার্যালয়ও টিভিআইসমূহ	সংখ্যার ভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	অত্র কার্যালয়ও টিভিআইসমূহ
৫	৫.১ টিভিআইসমূহ পরিদর্শন	৫.১.১ পরিদর্শনকৃত টিভিআই	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে টিভিআইসমূহের একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়।	অত্র কার্যালয়	পরিদর্শনের সংখ্যারভিত্তিতে APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	৫.২ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	৫.১.২ আয়োজিত সভা	বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপন পূর্বক মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়।	অত্র কার্যালয়/ টিভিআইসমূহ	APA ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন টিভিআই সমূহের প্রতিবেদন	অত্র কার্যালয়/ টিভিআইসমূ হ

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদনে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	১.১ চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	১.১.১ গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	নির্ধারিত তারিখে পরীক্ষা গ্রহণের জন্য পরীক্ষা সংক্রান্ত কাগজপত্র ও প্রশ্নপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করা	পরীক্ষা সংক্রান্ত কাগজপত্র ও প্রশ্নপত্র প্রেরণ করার জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সঠিক সময়ে পরীক্ষা গ্রহণ করা সম্ভব হবে না।
		১.১.২ গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা			
	১.২নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থীভর্তিকরণ	১.২.১ভর্তিকৃতশিক্ষার্থী	শিক্ষার্থীভর্তির নীতি মালা ও প্রবিধান প্রণয়ন নিশ্চিত করা।	নীতিমালা ও প্রবিধান প্রণয়ন করার জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সঠিক সময়ে ভর্তি ও ক্লাস শুরু করা সম্ভব হবে না।