

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র অধিদপ্তর

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

জরিপ ও পরিসংখ্যান শাখা

বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা), ৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।



তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪২৭

০৫ অক্টোবর ২০২০

নম্বর ২৪.০২.০০০০.০০৭.০৬.০০২.১৯.৮৩

সমন্বয় সভার নোটিশ

বস্ত্র অধিদপ্তরের অক্টোবর, ২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ১৯/১০/২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সোমবার বেলা ০২.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী হালনাগাদ তথ্যসহ প্রধান কার্যালয়ের পরিচালক, উপ-পরিচালকগণ, প্রকৌশলী(সিভিল) ও সহকারি পরিচালকগণকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য/zoom এর মাধ্যমে যুক্ত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচিঃ	
১.	বিগত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
২.	শূণ্য পদ পূরণ সংক্রান্ত;
৩.	পেনশন/গ্রাচুইটি সংক্রান্ত;
৪.	অফিসের নিরাপত্তা/দুর্নীতি/মাদক ও জঞ্জিবিরোধী কার্যক্রম সংক্রান্ত;
৫.	ই-ফাইলিং সংক্রান্ত;
৬.	ওয়েবসাইট আপডেট সংক্রান্ত;
৭.	মামলা সংক্রান্ত;
৮.	বস্ত্র শিক্ষা সংক্রান্ত;
৯.	প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত;
১০.	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত;
১১.	পৌষক কর্তৃপক্ষের কাজের অগ্রগতি সংক্রান্ত;
১২.	অফিস ভাড়া/বিদ্যুৎ বিল/টেলিফোন বিল পরিশোধ সংক্রান্ত;
১৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত;
১৪.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত;
১৫.	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত;
১৬.	এসডিজি বাস্তবায়নে করণীয় সংক্রান্ত;
১৭.	বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ প্রস্তুত সংক্রান্ত;
১৮.	বিবিধ।

বি:দ্র: কার্যপত্র প্রস্তুতের জন্য সেপ্টেম্বর, ২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্ব স্ব শাখার অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৩/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে উপ-পরিচালক(জরিপ ও পরিসংখ্যান) বরাবর প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৫-১০-২০২০

মোঃ আব্দুর রহমান

উপ-পরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
- ২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
- ৩) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
- ৪) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
- ৫) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
- ৬) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (রপ্তানি) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
- ৭) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর

- ৮) উপ পরিচালক (উন্নয়ন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ পরিচালক (উন্নয়ন) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
- ৯) প্রকৌশলী (সিভিল), পূর্ত কোষ-নির্বাহী প্রকৌশলী এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
- ১০) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন), বস্ত্র অধিদপ্তর
- ১১) সহকারী পরিচালক (প্রতিকল্প), সহকারী পরিচালক (বিনিয়োগ), বস্ত্র অধিদপ্তর
- ১২) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (রপ্তানি), বস্ত্র অধিদপ্তর
- ১৩) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (প্রতিকল্প), পরিসংখ্যান কর্মকর্তা , বস্ত্র অধিদপ্তর
- ১৪) সহকারী পরিচালক , সহকারী পরিচালক (জরিপ), বস্ত্র অধিদপ্তর
- ১৫) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট), বস্ত্র অধিদপ্তর
- ১৬) সহকারী পরিচালক , সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বস্ত্র অধিদপ্তর
- ১৭) সহকারী পরিচালক , সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন), বস্ত্র অধিদপ্তর
- ১৮) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট), বস্ত্র অধিদপ্তর
- ১৯) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (বাস্তবায়ন), বস্ত্র অধিদপ্তর
- ২০) ব্যক্তিগত সহকারি (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালকের দপ্তর , বস্ত্র অধিদপ্তর। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২১) লাইব্রেরিয়ান , সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বস্ত্র অধিদপ্তর। (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)