



বস্ত্রশিল্প পরিদর্শন নির্দেশিকা-২০২০

বস্ত্র অধিদপ্তর

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ

১২ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

ভূমিকাঃ

দেশের অভ্যন্তরীণ বস্ত্র চাহিদা পূরণ, রপ্তানি বৃদ্ধি এবং ব্যাপক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশের বস্ত্র খাতকে যুগোপযোগীকরণ, আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতায় সক্ষমতা অর্জনে সহায়তাকরণ, টেকসই উন্নয়ন, বিনিয়োগ আকৃষ্টকরণ, আধুনিকায়ন, সমন্বয় ও মান নিয়ন্ত্রণ, বস্ত্রশিক্ষা ক্ষেত্রে চাহিদা ভিত্তিক কারিকুলাম প্রণয়ন, গবেষণা, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষ জনবল সৃষ্টি করার জন্য গত ১/১০/২০১৮ তারিখে বস্ত্র আইন, ২০১৮ প্রণয়ন করা হয়। বস্ত্র আইন, ২০১৮ এর ধারা ২(৬) অনুযায়ী বস্ত্র অধিদপ্তর বস্ত্রখাতের পোষক কর্তৃপক্ষ। এই আইনের ধারা-৩ অনুযায়ী বস্ত্র অধিদপ্তর বস্ত্রশিল্পকে সহায়তা ও সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যাবলি গ্রহণ করেছে। এই দায়িত্ব যথাযথভাবে সম্পাদনের জন্য বস্ত্র আইন, ২০১৮ এর ধারা-১৭ অনুযায়ী বস্ত্রশিল্প পরিদর্শন এবং তদনুযায়ী সরকারের নিকট সুপারিশ প্রদান করার নির্দেশনা রয়েছে।

বস্ত্রশিল্প যথাযথভাবে পরিদর্শনের জন্য একটি নির্দেশিকা প্রণয়ন করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়; সেহেতু, এতদ্বারা নিম্নরূপ নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হলোঃ

১.০ শিরোনাম: এ নির্দেশিকা “বস্ত্রশিল্প পরিদর্শন নির্দেশিকা -২০২০” নামে অভিহিত হবে।

২.০ বস্ত্রশিল্প পরিদর্শনের উদ্দেশ্যঃ

- (ক) বস্ত্রশিল্পের উন্নয়ন, বিকাশ ও সম্প্রসারণে সহায়তা প্রদান;
- (খ) পোষক কর্তৃপক্ষ ও বস্ত্রশিল্প প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপন;
- (গ) বস্ত্রশিল্পের দক্ষতা উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান;
- (ঘ) বস্ত্রশিল্প কারখানা নিবন্ধনের শর্তানুযায়ী পরিচালিত হয়েছে কিনা তাহা যাচাই এবং তদনুযায়ী সরকারের নিকট সুপারিশ প্রদান;
- (ঙ) বস্ত্রশিল্পের সেবা গ্রহীতার আবেদন সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান।

৩.০ বস্ত্রশিল্প কারখানা ও বায়িং হাউজ পরিদর্শন কৌশলঃ

৩.১ বস্ত্র শিল্প বা বায়িং হাউজ নিবন্ধনের আবেদন প্রাপ্তির সাথে সাথে নিবন্ধক পরিদর্শক নিয়োগ করবেন। পরিদর্শক সেবা গ্রহিতাকে পরিদর্শনের লক্ষ্যে নোটিশ প্রদান করবেন। প্রয়োজনে ই-মেইলে এবং মোবাইল ম্যাসেজ দিয়ে অবহিত করবেন। বস্ত্রশিল্পের মালিক বা কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পরিদর্শন কাজে সার্বিক সহায়তা প্রদান করবেন।

৩.২ নিবন্ধিত বস্ত্রশিল্প বা বায়িং হাউজ নিবন্ধনের শর্ত অনুযায়ী পরিচালিত হচ্ছে কিনা তাহা নিবন্ধকের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নোটিশ প্রদান করে বস্ত্রশিল্প ও বায়িং হাউজ পরিদর্শন করবেন।

৩.৩ কোন অভিযোগ বা দুর্ঘটনার সংবাদের ভিত্তিতে পোষক কর্তৃপক্ষ অথবা দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা তাৎক্ষণিক ও আকস্মিক বস্ত্র শিল্প বা বায়িং হাউজ পরিদর্শন করতে পারবেন।

৪.০। সরেজমিনে পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণঃ

পরিদর্শক পরিদর্শন আদেশ প্রাপ্তির ৫ কর্ম দিবসের মধ্যে বস্ত্র শিল্প বা বায়িং হাউজ পরিদর্শন করবেন। তিনি আবেদনের সাথে দাখিলকৃত দলিলাদি আবেদনের বিষয়ের সাথে সামঞ্জস্য কি না যাচাই করবেন। তিনি সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, জাতীয়তা, জাতীয় পরিচয়পত্র, ফোন, ই-মেইল ড্রেড লাইসেন্স, সেবা ফি চালানে পরিশোধ করা হলে চালান, হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদ এবং বিদেশী সেবা গ্রহীতা হলে উদ্যোক্তার জাতীয়তা, ইনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট ইত্যাদি যাচাই করবেন। এছাড়া, তিনি প্রতিষ্ঠানের অবস্থান, অবকাঠামো, মেশিনারিজ, কর্ম পরিবেশ যথাযথ আছে কিনা প্রত্যক্ষ করবেন এবং প্রাসংগিক তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করবেন। তিনি পরিদর্শনে প্রাপ্ত তথ্য ও পর্যবেক্ষণ বিশ্লেষণ করে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন পেশ করবেন।

৫.০ পরিদর্শন প্রতিবেদনঃ

পরিদর্শন আদেশ পাওয়ার পর পরিদর্শক পরিদর্শন পূর্বক একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ স্বচিত্র প্রতিবেদন দাখিল করবেন এবং পরিদর্শন ব্যবস্থা যাতে ঈশ্বরিতা ফল প্রদান করে এবং যাতে ইহা কোন নিয়মবীধা আনুষ্ঠানিকতায় পরিণত না হয়, তা নিশ্চিতকরণকল্পে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা একটি যথার্থ প্রতিবেদন পেশ করবেন। তিনি প্রস্তুতকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত উপপরিচালকের নিকট উপস্থাপন করবেন।

পরিদর্শন প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত সুস্পষ্ট ও প্রাসঙ্গিক হতে হবে এবং যে প্রতিষ্ঠানের উপর প্রতিবেদন পেশ করা হচ্ছে তার কাজের একটি পূর্ণাঙ্গ বর্ণনা এই প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকা প্রয়োজন। পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যায়ক্রমে মূল্যায়ন করার সুবিধার্থে সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত থাকবে।

৬.০ বস্ত্রশিল্প পরিদর্শন ছকের নমুনাঃ-

- (ক) বস্ত্রশিল্পের প্রস্তাবিত নিবন্ধনের আদেশের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন প্রতিবেদনের ছক (পরিশিষ্ট-ক ও খ)।
- (খ) বস্ত্র শিল্প বিদ্যমান নিবন্ধন আদেশের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক (পরিশিষ্ট-ক ও গ)।
- (গ) নিবন্ধন সংশোধনের আদেশের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন প্রতিবেদনের ছক (পরিশিষ্ট-ক ও ঘ)।
- (ঘ) এডহক (১ম/২য়/৩য়) শিল্প আইআরসি জারীর জন্য পরিদর্শন প্রতিবেদনের ছক (পরিশিষ্ট-ক ও ঙ)।
- (ঙ) শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরনের জন্য পরিদর্শন প্রতিবেদনের ছক (পরিশিষ্ট-ক ও চ)।
- (চ) অন্যান্য বিষয়ে পরিদর্শন প্রতিবেদনের ছক (পরিশিষ্ট-ক ও ছ)।
- (ছ) বায়িং হাউজ নিবন্ধন সনদ প্রাপ্তির জন্য পরিদর্শন প্রতিবেদনের ছক (পরিশিষ্ট-ক ও জ)।

তারিখঃ ----- স্থিঃ

বরাবর,

মহাপরিচালক,

বস্ত্র অধিদপ্তর,

দৃঃ আঃ -----

বিষয়ঃ -----

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বস্ত্র অধিদপ্তরের স্মারক নং----- তারিখঃ ----- স্থিঃ
মোতাবেক বস্ত্রশিল্পের নাম----- ঠিকানা: ----- স্থিঃ তারিখে সরেজমিনে
পরিদর্শনপূর্বক একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। যা পরবর্তি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ পরিদর্শন প্রতিবেদন ----- পাতা।

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর, নাম, পদবী ও
কর্মস্থল
মোবাইল নম্বর ও
ই-মেইল

বন্দ্র শিল্পের প্রস্তাবিত নিবন্ধনের জন্য পরিদর্শন প্রতিবেদন।

- ১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
 ২। পরিদর্শকের নাম ও পদবি : -----
 ৩। পরিদর্শনের তারিখ : -----
 ৪। ভূমিকা :

৫। পরিদর্শনকালে যেসকল বিষয় যাচাই করা হয়েছে তা নিয়ে (টিক চিহ্ন দিয়ে) উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ	বিষয়	হ্যাঁ	না
১.	নিবন্ধনের আবেদনে বর্ণিত তথ্যাদি যাচাই করা হয়েছে কি?		
২.	ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানা অনুযায়ী পরিদর্শন করা হয়েছে কি?		
৩.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানার সাথে ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানার মিল আছে কি?		
৪.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নামে সাইনবোর্ড আছে কিনা?		
৫.	লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে জমির কাগজ কারখানার নামে আছে কি?		
৬.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠান ভাড়া কৃত হলে ভাড়ার চুক্তিপত্রের সাথে মূল ঠিকানার মিল আছে কিনা? প্রয়োজনে ভবনের মালিকের সাথে সাক্ষাৎ সাপেক্ষে সত্যতা যাচাই হয়েছে কি?		
৭.	ভবনের লোড বিয়ারিং সনদ এ উল্লেখিত ঠিকানার সাথে কারখানার ঠিকানার মিল আছে কি? (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		
৮.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের বহুতল ভবনের ক্ষেত্রে একাধিক সিড়ির এবং প্রয়োজনে বিকল্প সিড়ির ব্যবস্থা আছে কি?		
৯.	কারখানায় সহজে মালামাল পরিবহনের জন্য প্রশস্ত রাস্তার ব্যবস্থা আছে কি?		
১০.	কারখানায় পর্যাপ্ত ফায়ার ফাইটিং ইকুইপম্যান্ট সচল আছে কি?		
১১.	কারখানায় শিশু শ্রমিক আছে কি?		
১২.	কারখানা জয়েন্ট ভেঞ্চার বা বৈদেশিক বিনিয়োগে স্থাপিত হলে উদ্যোক্তাদের পাসপোর্ট, ইনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এবং জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট যাচাই করণ।		
১৩.	সর্বোপরি কারখানার সার্বিক কর্ম পরিবেশ কেমন তা পরিদর্শন প্রতিবেদনে উপস্থাপন করা হয়েছে কি?		
১৪.	কারখানা কর্তৃপক্ষ যে সেবার জন্য আবেদন করেছেন তার স্বপক্ষে সকল ডকুমেন্ট ও প্রমানাদি সঠিক আছে কিনা?		

(উপরোল্লিখিত বিষয়ের মধ্যে প্রযোজ্য অংশটুকু উল্লেখ করতে হবে এছাড়া অতিরিক্ত কোন মন্তব্য থাকলে উল্লেখ করতে হবে।)

নিবন্ধন আবেদনের ছক অনুযায়ী বস্ত্রশিল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি:

- ১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
 ২। ঠিকানা : -----
 (ক) অফিস : -----
 (খ) কারখানা : -----
 ৩। শিল্প উপ-খাত : -----
 ৪। শিল্পের সাংগঠনিক কাঠামো : -----
 ৫। বিনিয়োগের ধরণ : -----
 ৬। মূল উদ্যোক্তার নাম, ঠিকানা, ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর : -----
 ৭। উদ্যোক্তাদের বিবরণ : -----

ক্রমিক নং	উদ্যোক্তাগণের নাম ও পদবী	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঠিকানা ও মেইল	শেয়ার সংখ্যা

৮। বিনিয়োগ (মিলিয়ন টাকায়) :

ক্রমিক নং	বিবরণ	স্থানীয় মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
১।	জমি				
২।	কারখানা ভবন				
৩।	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৪।	অন্যান্য				
৫।	চলতি মূলধন				
সর্বমোট					

০৯। বিনিয়োগের উৎসঃ

উৎস	স্থানীয় মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
(ক) উদ্যোক্তার সমমূলধন				
(খ) স্থানীয় ঋণ				
(গ) বৈদেশিক ঋণ				
সর্বমোট				

১০। পরিদর্শনকালে কারখানার যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

যন্ত্রপাতির তালিকা	সংখ্যা	বিবরণ/ স্পেসিফিকেশন	মূল্য মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
(ক) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত				
(খ) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীতব্য				
(গ) আমদানিকৃত				
(ঘ) আমদানিতব্য				
সর্বমোট				

১১। বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতাঃ-

ক্রমিক নং	উৎপাদিত পণ্য/ দ্রব্যের নাম	পরিমাণ	মূল্য (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)

১২। বিপন্ন: (ক) স্থানীয় - ---% (খ) রপ্তানী ----- %।

১৩। বাণিজ্যিক ভিত্তিতে উৎপাদন শুরুর সম্ভাব্য তারিখঃ ----- স্থিঃ।

১৪। জনশক্তির বিবরণঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	স্থানীয়		বিদেশী		মোট	
		পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা
১.	ব্যবস্থাপনায়						
২.	শ্রমিক/কর্মচারী						
৩.	সর্বমোট						

(ক) পরিদর্শন কালে উপস্থিতিঃ ----- জন।

১৫। নিম্নোক্ত ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দাখিল করতে হবেঃ

ক্রমিক নং	কারখানায় সংস্থাপিত মূলধনী যন্ত্রপাতির নাম	সংখ্যা	দৈনিক উৎপাদন ক্ষমতা	বাৎসরিক উৎপাদন ক্ষমতা	বাৎসরিক প্রয়োজনীয় কাঁচামালের পরিমাণ	বাৎসরিক প্রয়োজনীয় কাঁচামালের মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১৬। চেক লিস্ট অনুযায়ী দাখিলকৃত কাগজ পত্র যাচাই করণ।

ক্রমিক নং	বিভিন্ন সনদ	নম্বর	মেয়াদ	মন্তব্য

১৭। মন্তব্যঃ

(ক) কারখানার অবস্থান

(খ) কারখানার অবকাঠামোঃ

(গ) যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

(ঘ) পর্যালোচনাঃ

(ঙ) পরিদর্শনের খন্ডচিত্র

(চ) পূর্বে পরিদর্শন হলে প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশের বাস্তবায়ন।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১৮। সুপারিশঃ

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর, নাম, পদবী ও
কর্মস্থল
মোবাইল নম্বর ও
ই-মেইল

বস্ত্র শিল্পের বিদ্যমান নিবন্ধনের জন্য পরিদর্শন প্রতিবেদন।

- ১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
 ২। পরিদর্শকের নাম ও পদবি : -----
 ৩। পরিদর্শনের তারিখ : -----
 ৪। ভূমিকা :

৫। পরিদর্শনকালে যেসকল বিষয় যাচাই করা হয়েছে তা নিয়ে (টিক চিহ্ন দিয়ে) উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ	বিষয়	হ্যাঁ	না
১.	নিবন্ধনের আবেদনে বর্ণিত তথ্যাদি যাচাই করা হয়েছে কি?		
২.	ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানা অনুযায়ী পরিদর্শন করা হয়েছে কি?		
৩.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানার সাথে ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানার মিল আছে কি?		
৪.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নামে সাইনবোর্ড আছে কিনা?		
৫.	লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে জমির কাগজ কারখানার নামে আছে কি?		
৬.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠান ভাড়া কৃত হলে ভাড়ার চুক্তিপত্রের সাথে মূল ঠিকানার মিল আছে কিনা? প্রয়োজনে ভবনের মালিকের সাথে সাক্ষাৎ সাপেক্ষে সত্যতা যাচাই হয়েছে কি?		
৭.	কারখানা বহতল ভবন হলে ভবনের লোড বিয়ারিং সনদ আছে কিনা?		
৮.	ভবনের লোড বিয়ারিং সনদ এ উল্লেখিত ঠিকানার সাথে কারখানার ঠিকানার মিল আছে কি?		
৯.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের বহতল ভবনের ক্ষেত্রে একাধিক সিড়ির এবং প্রয়োজনে বিকল্প সিড়ির ব্যবস্থা আছে কি?		
১০.	কারখানায় সহজে মালামাল পরিবহনের জন্য প্রশস্ত রাস্তার ব্যবস্থা আছে কি?		
১১.	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান এর সাথে কারখানায় সংস্থাপিত মেশিনারীজ সহ অন্যান্য বিষয়াদির স্থাপনায় মিল আছে কি?		
১২.	কারখানায় পর্যাপ্ত ফায়ার ফাইটিং ইকুইপম্যান্ট সচল আছে কি?		
১৩.	কারখানায় পর্যাপ্ত ওয়াশরুম এবং বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা আছে কি?		
১৪.	কারখানায় ডাক্তার, ফার্স্ট এইড বক্স এবং চাইল্ড কেয়ার এর ব্যবস্থা আছে কি?		
১৫.	কারখানায় বয়লার থাকলে তা কারখানার মেইন ভবনের বাইরে আছে কিনা? বয়লার রুটিন মাসিক রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কিনা?		
১৬.	কারখানায় জেনারেটর থাকলে তা কারখানার মেইন ভবনের সাথে দূরবর্তীস্থানে স্থাপিত কিনা?		
১৭.	ডাইং অথবা ওয়াশিং কারখানায় ই.টি.পি. থাকলে তা সঠিকভাবে চালানো হয় কিনা? যাচাই করন এবং কি পরিমাণ তরল বর্জ্য কারখানা থেকে নির্গত হয় ও কি পরিমাণ তরল বর্জ্য প্রক্রিয়া করা হয় তা যাচাই করণ।		
১৮.	কারখানার পরিবেশ ছাড়পত্র আছে কি?		
১৯.	কারখানায় বন্ডেড ওয়্যার হাউজ থাকলে ইনপুট-আউটপুট এর নির্দিষ্ট ডায়েরী রক্ষণাবেক্ষন করা হয় কি?		
২০.	কারখানায় শিশু শ্রমিক আছে কি?		
২১.	কারখানা জয়েন্ট ভেঞ্চার বা বৈদেশিক বিনিয়োগে স্থাপিত হলে উদ্যোক্তাদের পাসপোর্ট , পি আই ভিসা, ওয়ার্ক পারমিট, ইনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এবং জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট যাচাই করণ।		
২২.	কারখানার পাশাপাশি স্বল্প ব্যায়ে শ্রমিক-কর্মচারীদের থাকার ব্যবস্থা করতে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে কি?		
২৩.	সর্বোপরি কারখানার সার্বিক কর্ম পরিবেশ কেমন তা পরিদর্শন প্রতিবেদনে উপস্থাপন করা হয়েছে কি?		
২৪.	কারখানা কর্তৃপক্ষ যে সেবার জন্য আবেদন করেছেন তার স্বপক্ষে সকল ডকুমেন্ট ও প্রমানাদি সঠিক আছে কিনা?		

(উপরোল্লিখিত বিষয়ের মধ্যে প্রযোজ্য অংশটুকু উল্লেখ করতে হবে এছাড়া অতিরিক্ত কোন মন্তব্য থাকলে উল্লেখ করতে হবে।)

নিবন্ধন আবেদনের ছক অনুযায়ী বস্ত্রশিল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি:

- ১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
 ২। ঠিকানা
 (ক) অফিস : -----
 (খ) কারখানা : -----
 ৩। শিল্প উপ-খাত : -----
 ৪। প্রস্তাবিত নিবন্ধন সংখ্যা (যদি থাকে) : -----
 ৫। শিল্পের সাংগঠনিক কাঠামো : -----
 ৬। বিনিয়োগের ধরণ : -----
 ৭। মূল উদ্যোক্তার নাম, ঠিকানা, ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর : -----
 ৮। উদ্যোক্তাদের বিবরণ :

ক্রমিক নং	উদ্যোক্তাগণের নাম ও পদবী	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঠিকানা ও মেইল	শেয়ার সংখ্যা

৯। বিনিয়োগ (মিলিয়ন টাকায়) :

ক্রমিক নং	বিবরণ	স্থানীয় মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
১।	জমি				
২।	কারখানা ভবন				
৩।	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৪।	অন্যান্য				
৫।	চলতি মূলধন				
সর্বমোট					

১০। বিনিয়োগের উৎসঃ

উৎস	স্থানীয় মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
(ক) উদ্যোক্তার সমমূলধন				
(খ) স্থানীয় ঋণ				
(গ) বৈদেশিক ঋণ				
সর্বমোট				

১১। যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

যন্ত্রপাতির তালিকা	সংখ্যা	বিবরণ	মূল্য মোট (মিঃটাকা)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
(ক) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত				
(খ) আমদানিকৃত				
সর্বমোট				

১২। বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতাঃ-

ক্রমিক নং	উৎপাদিত পণ্য/ দ্রব্যের নাম	পরিমাণ	মূল্য (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)

(ক) পরিদর্শনকালে উৎপাদনের হিসাব:

১৩। বিপন্নন: (ক) স্থানীয় - ---% (খ) রপ্তানী ----- %।

১৪। বাণিজ্যিক ভিত্তিতে উৎপাদন শুরুর তারিখঃ ----- খ্রিঃ।

১৫। জনশক্তির বিবরণঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	স্থানীয়		বিদেশী		মোট	
		পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা
১.	ব্যবস্থাপনায়						
২.	শ্রমিক/কর্মচারী						
৩.	সর্বমোট						

(ক) পরিদর্শন কালে উপস্থিতিঃ ----- জন।

১৬। নিম্নোক্ত ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দাখিল করতে হবেঃ

ক্রমিক নং	কারখানায় সংস্থাপিত মূলধনী যন্ত্রপাতির নাম	সংখ্যা	দৈনিক উৎপাদন ক্ষমতা	বাৎসরিক উৎপাদন ক্ষমতা	বাৎসরিক প্রয়োজনীয় কাঁচামালের পরিমাণ	বাৎসরিক প্রয়োজনীয় কাঁচামালের মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১৭। চেক লিস্ট অনুযায়ী দাখিলকৃত কাগজ পত্র যাচাই করন।

ক্রমিক নং	বিভিন্ন সনদ	নম্বর	মেয়াদ	মন্তব্য

১৮। মন্তব্যঃ

- (ক) কারখানার অবস্থান
 (খ) কারখানার অবকাঠামোঃ
 (গ) যন্ত্রপাতির বিবরণঃ
 (ঘ) পর্যালোচনাঃ
 (ঙ) পরিদর্শনের খন্ডচিত্র
 (চ) পূর্বে পরিদর্শন হলে প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশের বাস্তবায়ন।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১৯। সুপারিশঃ

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর, নাম, পদবী ও
 কর্মস্থল
 মোবাইল নম্বর ও
 ই-মেইল

বস্ত্র শিল্পের নিবন্ধন সংশোধনের জন্য পরিদর্শন প্রতিবেদন।

- ১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
 ২। পরিদর্শকের নাম ও পদবি : -----
 ৩। পরিদর্শনের তারিখ : -----
 ৪। ভূমিকা :

৫। পরিদর্শনকালে যেসকল বিষয় যাচাই করা হয়েছে তা নিম্নে (টিক চিহ্ন দিয়ে) উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ	বিষয়	হ্যাঁ	না
১.	নিবন্ধনের আবেদনে বর্ণিত তথ্যাদি যাচাই করা হয়েছে কি?		
২.	ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানা অনুযায়ী পরিদর্শন করা হয়েছে কি?		
৩.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানার সাথে ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানার মিল আছে কি?		
৪.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নামে সাইনবোর্ড আছে কিনা?		
৫.	লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে জমির কাগজ কারখানার নামে আছে কি?		
৬.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠান ভাড়া কৃত হলে ভাড়ার চুক্তিপত্রের সাথে মূল ঠিকানার মিল আছে কিনা? প্রয়োজনে ভবনের মালিকের সাথে সাক্ষাৎ সাপেক্ষে সত্যতা যাচাই হয়েছে কি?		
৭.	কারখানা বহতল ভবন হলে ভবনের লোড বিয়ারিং সনদ আছে কিনা?		
৮.	ভবনের লোড বিয়ারিং সনদ এ উল্লেখিত ঠিকানার সাথে কারখানার ঠিকানার মিল আছে কি?		
৯.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের বহতল ভবনের ক্ষেত্রে একাধিক সিড়ির এবং প্রয়োজনে বিকল্প সিড়ির ব্যবস্থা আছে কি?		
১০.	কারখানায় সহজে মালামাল পরিবহনের জন্য প্রশস্ত রাস্তার ব্যবস্থা আছে কি?		
১১.	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান এর সাথে কারখানায় সংস্থাপিত মেশিনারিজ সহ অন্যান্য বিষয়াদির স্থাপনায় মিল আছে কি?		
১২.	কারখানায় পর্যাপ্ত ফায়ার ফাইটিং ইকুইপম্যান্ট সচল আছে কি?		
১৩.	কারখানায় পর্যাপ্ত ওয়াশরুম এবং বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা আছে কি?		
১৪.	কারখানায় ডাক্তার, ফার্স্ট এইড বক্স এবং চাইল্ড কেয়ার এর ব্যবস্থা আছে কি?		
১৫.	কারখানায় বয়লার থাকলে তা কারখানার মেইন ভবনের বাইরে আছে কিনা? বয়লার রুটিন মাসিক রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কিনা?		
১৬.	কারখানায় জেনারেটর থাকলে তা কারখানার মেইন ভবনের সাথে দূরবর্তীস্থানে স্থাপিত কিনা?		
১৭.	ডাইং অথবা ওয়াশিং কারখানায় ই.টি.পি. থাকলে তা সঠিকভাবে চালানো হয় কিনা? যাচাই করন এবং কি পরিমান তরল বর্জ্য কারখানা থেকে নির্গত হয় ও কি পরিমান তরল বর্জ্য প্রক্রিয়া করা হয় তা যাচাই করণ।		
১৮.	কারখানার পরিবেশ ছাড়পত্র আছে কি?		
১৯.	কারখানায় বন্ডেড ওয়্যার হাউজ থাকলে ইনপুট-আউটপুট এর নির্দিষ্ট ডায়েরী রক্ষণাবেক্ষন করা হয় কি?		
২০.	কারখানায় শিশু শ্রমিক আছে কি?		
২১.	কারখানা জয়েন্ট ভেঞ্চার বা বৈদেশিক বিনিয়োগে স্থাপিত হলে উদ্যোক্তাদের পাসপোর্ট, পি আই ভিসা, ওয়ার্ক পারমিট, ইনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এবং জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট যাচাই করণ।		
২২.	কারখানার পাশাপাশি স্বল্প ব্যায়ে শ্রমিক-কর্মচারীদের থাকার ব্যবস্থা করতে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে কি?		
২৩.	সর্বোপরি কারখানার সার্বিক কর্ম পরিবেশ কেমন তা পরিদর্শন প্রতিবেদনে উপস্থাপন করা হয়েছে কি?		
২৪.	কারখানা কর্তৃপক্ষ যে সেবার জন্য আবেদন করেছেন তার স্বপক্ষে সকল ডকুমেন্ট ও প্রমানাদি সঠিক আছে কিনা?		

(উপরোল্লিখিত বিষয়ের মধ্যে প্রযোজ্য অংশটুকু উল্লেখ করতে হবে এছাড়া অতিরিক্ত কোন মন্তব্য থাকলে উল্লেখ করতে হবে।)

নিবন্ধন অনুযায়ী বস্ত্রশিল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি:

- ১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
 ২। ঠিকানা : -----
 (ক) অফিস : -----
 (খ) কারখানা : -----
 ৩। শিল্প উপ-খাত (নিবন্ধন অনুযায়ী) : -----
 ৪। নিবন্ধন সংখ্যা ও তারিখ : -----
 ৫। শিল্পের সাংগঠনিক কাঠামো : -----
 ৬। বিনিয়োগের ধরণ : -----
 ৭। মূল উদ্যোক্তার নাম, ঠিকানা, ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর : -----
 ৮। উদ্যোক্তাদের বিবরণ :

ক্রমিক নং	উদ্যোক্তাগণের নাম ও পদবী	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঠিকানা ও মেইল	শেয়ার সংখ্যা

৯। বিনিয়োগ (মিলিয়ন টাকায়) :

ক্রমিক নং	বিবরণ	স্থানীয় মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
১।	জমি				
২।	কারখানা ভবন				
৩।	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৪।	অন্যান্য				
৫।	চলতি মূলধন				
সর্বমোট					

১০। বিনিয়োগের উৎসঃ

উৎস	স্থানীয় মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
(ক) উদ্যোক্তার সমমূলধন				
(খ) স্থানীয় ঋণ				
(গ) বৈদেশিক ঋণ				
সর্বমোট				

১১। যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

যন্ত্রপাতির তালিকা	সংখ্যা	বিবরণ/ স্পেসিফিকেশন	মূল্য মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
(ক) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত				
(খ) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীতব্য				
(গ) আমদানিকৃত				
(ঘ) আমদানিতব্য				
সর্বমোট				

১২। বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতাঃ-

ক্রমিক নং	উৎপাদিত পণ্য/ দ্রব্যের নাম	পরিমাণ	মূল্য (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)

(ক) পরিদর্শনকালে উৎপাদনের হিসাব:

১৩। জনশক্তির বিবরণঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	স্থানীয়		বিদেশী		মোট	
		পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা
১.	ব্যবস্থাপনায়						

২.	শ্রমিক/কর্মচারী						
৩.	সর্বমোট						

(ক) পরিদর্শন কালে উপস্থিতিঃ ----- জন।

১৪। বিপন্নন: (ক) স্থানীয় - ---% (খ) রপ্তানী ----- %।

১৫। সংশোধনের বিষয়ে তথ্যাদি

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কলাম ও রো সংযুক্ত করতে হবে)

বর্তমান তথ্যাদি			সংশোধিত/পরিবর্তিত তথ্যাদি			সংশোধনের স্বপক্ষে প্রমানক/ মন্তব্য
অনুচ্ছেদ নম্বর	অনুচ্ছেদে উল্লেখিত বিষয়	বিবরণ	অনুচ্ছেদ নম্বর	অনুচ্ছেদে উল্লেখিত বিষয়	বিবরণ	

১৬। চেক লিস্ট অনুযায়ী দাখিলকৃত কাগজ পত্র যাচাই করন।

ক্রমিক নং	বিভিন্ন সনদ	নম্বর	মেয়াদ	মন্তব্য

১৭। মন্তব্যঃ

(ক) কারখানার অবস্থান

(খ) কারখানার অবকাঠামোঃ

(গ) যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

(ঘ) পর্যালোচনাঃ

(ঙ) পরিদর্শনের খন্ডচিত্র

(চ) পূর্বে পরিদর্শন হলে প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশের বাস্তবায়ন।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১৮। সুপারিশঃ

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর, নাম, পদবী ও
কর্মস্থল
মোবাইল নম্বর ও
ই-মেইল

এডহক (১ম/২য়/৩য়) শিল্প আইআরসি জারীর জন্য বস্ত্রশিল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন।

- ১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
 ২। পরিদর্শকের নাম ও পদবি : -----
 ৩। পরিদর্শনের তারিখ : -----
 ৪। ভূমিকা :

৫। পরিদর্শনকালে যেসকল বিষয় যাচাই করা হয়েছে তা নিম্নে (টিক চিহ্ন দিয়ে) উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ	বিষয়	হ্যাঁ	না
১.	নিবন্ধনের আবেদনে বর্ণিত তথ্যাদি যাচাই করা হয়েছে কি?		
২.	ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানা অনুযায়ী পরিদর্শন করা হয়েছে কি?		
৩.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানার সাথে ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানার মিল আছে কি?		
৪.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নামে সাইনবোর্ড আছে কিনা?		
৫.	লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে জমির কাগজ কারখানার নামে আছে কি?		
৬.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠান ভাড়া কৃত হলে ভাড়ার চুক্তিপত্রের সাথে মূল ঠিকানার মিল আছে কিনা? প্রয়োজনে ভবনের মালিকের সাথে সাক্ষাৎ সাপেক্ষে সত্যতা যাচাই হয়েছে কি?		
৭.	কারখানা বহতল ভবন হলে ভবনের লোড বিয়ারিং সনদ আছে কিনা?		
৮.	ভবনের লোড বিয়ারিং সনদ এ উল্লেখিত ঠিকানার সাথে কারখানার ঠিকানার মিল আছে কি?		
৯.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের বহতল ভবনের ক্ষেত্রে একাধিক সিড়ির এবং প্রয়োজনে বিকল্প সিড়ির ব্যবস্থা আছে কি?		
১০.	কারখানায় সহজে মালামাল পরিবহনের জন্য প্রশস্ত রাস্তার ব্যবস্থা আছে কি?		
১১.	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান এর সাথে কারখানায় সংস্থাপিত মেশিনারিজ সহ অন্যান্য বিষয়াদির স্থাপনায় মিল আছে কি?		
১২.	কারখানায় পর্যাপ্ত ফায়ার ফাইটিং ইকুইপম্যান্ট সচল আছে কি?		
১৩.	কারখানায় পর্যাপ্ত ওয়াশরুম এবং বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা আছে কি?		
১৪.	কারখানায় ডাক্তার, ফার্স্ট এইড বক্স এবং চাইল্ড কেয়ার এর ব্যবস্থা আছে কি?		
১৫.	কারখানায় বয়লার থাকলে তা কারখানার মেইন ভবনের বাইরে আছে কিনা? বয়লার রুটিন মাসিক রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কিনা?		
১৬.	কারখানায় জেনারেটর থাকলে তা কারখানার মেইন ভবনের সাথে দূরবর্তীস্থানে স্থাপিত কিনা?		
১৭.	ডাইং অথবা ওয়াশিং কারখানায় ই.টি.পি. থাকলে তা সঠিকভাবে চালানো হয় কিনা? যাচাই করন এবং কি পরিমান তরল বর্জ্য কারখানা থেকে নির্গত হয় ও কি পরিমান তরল বর্জ্য প্রক্রিয়া করা হয় তা যাচাই করণ।		
১৮.	কারখানার পরিবেশ ছাড়পত্র আছে কি?		
১৯.	কারখানায় বন্ডেড ওয়্যার হাউজ থাকলে ইনপুট-আউটপুট এর নির্দিষ্ট ডায়েরী রক্ষণাবেক্ষন করা হয় কি?		
২০.	কারখানায় শিশু শ্রমিক আছে কি?		
২১.	কারখানা জয়েন্ট ভেঞ্চার বা বৈদেশিক বিনিয়োগে স্থাপিত হলে উদ্যোক্তাদের পাসপোর্ট, পি আই ভিসা, ওয়ার্ক পারমিট, ইনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এবং জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট যাচাই করণ।		
২২.	কারখানার পাশাপাশি স্বল্প ব্যায়ে শ্রমিক-কর্মচারীদের থাকার ব্যবস্থা করতে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে কি?		
২৩.	সর্বোপরি কারখানার সার্বিক কর্ম পরিবেশ কেমন তা পরিদর্শন প্রতিবেদনে উপস্থাপন করা হয়েছে কি?		
২৪.	কারখানা কর্তৃপক্ষ যে সেবার জন্য আবেদন করেছেন তার স্বপক্ষে সকল ডকুমেন্ট ও প্রমানাদি সঠিক আছে কিনা?		

(উপরোল্লিখিত বিষয়ের মধ্যে প্রযোজ্য অংশটুকু উল্লেখ করতে হবে এছাড়া অতিরিক্ত কোন মন্তব্য থাকলে উল্লেখ করতে হবে।)

নিবন্ধন অনুযায়ী বস্ত্রশিল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি:

- ১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
 ২। ঠিকানা
 (ক) অফিস : -----
 (খ) কারখানা : -----
 ৩। শিল্প উপ-খাত (নিবন্ধন অনুযায়ী) : -----
 ৪। নিবন্ধন সংখ্যা ও তারিখ : -----
 ৫। শিল্পের সাংগঠনিক কাঠামো : -----
 ৬। বিনিয়োগের ধরণ : -----
 ৭। মূল উদ্যোক্তার নাম, ঠিকানা, ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর : -----
 ৮। উদ্যোক্তাদের বিবরণ :

ক্রমিক নং	উদ্যোক্তাগণের নাম ও পদবী	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঠিকানা ও মেইল	শেয়ার সংখ্যা

৯। বিনিয়োগ (মিলিয়ন টাকায়) :

ক্রমিক নং	বিবরণ	স্থানীয় মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
১।	জমি				
২।	কারখানা ভবন				
৩।	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৪।	অন্যান্য				
৫।	চলতি মূলধন				
সর্বমোট					

১০। বিনিয়োগের উৎসঃ

উৎস	স্থানীয় মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
(ক) উদ্যোক্তার সমমূলধন				
(খ) স্থানীয় ঋণ				
(গ) বৈদেশিক ঋণ				
সর্বমোট				

১১। যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

যন্ত্রপাতির তালিকা	সংখ্যা	বিবরণ/ স্পেসিফিকেশন	মূল্য মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
(ক) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত				
(খ) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীতব্য				
(গ) আমদানিকৃত				
(ঘ) আমদানিতব্য				
সর্বমোট				

১২। বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতাঃ-

ক্রমিক নং	উৎপাদিত পণ্য/ দ্রব্যের নাম	পরিমাণ	মূল্য (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)

(ক) পরিদর্শনকালে উৎপাদনের হিসাব:

১৩। জনশক্তির বিবরণঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	স্থানীয়		বিদেশী		মোট	
		পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা
১.	ব্যবস্থাপনায়						
২.	শ্রমিক/কর্মচারী						
৩.	সর্বমোট						

(ক) পরিদর্শন কালে উপস্থিতিঃ ----- জন।

১৪। বিপন্নন: (ক) স্থানীয় - ---% (খ) রপ্তানী ----- %।

১৫। নিম্নোক্ত ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দাখিল করতে হবেঃ

ক্রমিক নং	কারখানায় সংস্থাপিত মূলধনী যন্ত্রপাতির নাম	সংখ্যা	দৈনিক উৎপাদন ক্ষমতা	বাৎসরিক উৎপাদন ক্ষমতা	বাৎসরিক প্রয়োজনীয় কাঁচামালের পরিমাণ	বাৎসরিক প্রয়োজনীয় কাঁচামালের মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

(উৎপাদন ক্ষমতা হিসাব করে উপস্থাপন করতে হবে)

১৬। সুপারিশকৃত আমদানি স্বত্বের পরিমাণ:

ক্রমিক নং	শিল্প উপখাত	আমদানিতব্য কাঁচামালের বিবরণ (এইচ এস কোডসহ)	নির্ধারিত/ সুপারিশকৃত আমদানি স্বত্ব

১৭। চেক লিস্ট অনুযায়ী দাখিলকৃত কাগজ পত্র যাচাই করন।

ক্রমিক নং	বিভিন্ন সনদ	নম্বর	মেয়াদ	মন্তব্য

১৮। মন্তব্যঃ

(ক) কারখানার অবস্থান

(খ) কারখানার অবকাঠামোঃ

(গ) যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

(ঘ) পর্যালোচনাঃ

(ঙ) পরিদর্শনের খন্ডচিত্র

(চ) পূর্বে পরিদর্শন হলে প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশের বাস্তবায়ন।(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

১৯। সুপারিশঃ

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর, নাম, পদবী ও
কর্মস্থল
মোবাইল নম্বর ও
ই-মেইল

শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণের জন্য বস্ত্রশিল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন।

- ১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
 ২। পরিদর্শকের নাম ও পদবি : -----
 ৩। পরিদর্শনের তারিখ : -----
 ৪। ভূমিকা :

৫। পরিদর্শনকালে যেসকল বিষয় যাচাই করা হয়েছে তা নিম্নে (টিক চিহ্ন দিয়ে) উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ	বিষয়	হ্যাঁ	না
১.	নিবন্ধনের আবেদনে বর্ণিত তথ্যাদি যাচাই করা হয়েছে কি?		
২.	ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানা অনুযায়ী পরিদর্শন করা হয়েছে কি?		
৩.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানার সাথে ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানার মিল আছে কি?		
৪.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নামে সাইনবোর্ড আছে কিনা?		
৫.	লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে জমির কাগজ কারখানার নামে আছে কি?		
৬.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠান ভাড়া কৃত হলে ভাড়ার চুক্তিপত্রের সাথে মূল ঠিকানার মিল আছে কিনা? প্রয়োজনে ভবনের মালিকের সাথে সাক্ষাৎ সাপেক্ষে সত্যতা যাচাই হয়েছে কি?		
৭.	কারখানা বহতল ভবন হলে ভবনের লোড বিয়ারিং সনদ আছে কিনা?		
৮.	ভবনের লোড বিয়ারিং সনদ এ উল্লেখিত ঠিকানার সাথে কারখানার ঠিকানার মিল আছে কি?		
৯.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের বহতল ভবনের ক্ষেত্রে একাধিক সিড়ির এবং প্রয়োজনে বিকল্প সিড়ির ব্যবস্থা আছে কি?		
১০.	কারখানায় সহজে মালামাল পরিবহনের জন্য প্রশস্ত রাস্তার ব্যবস্থা আছে কি?		
১১.	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান এর সাথে কারখানায় সংস্থাপিত মেশিনারিজ সহ অন্যান্য বিষয়াদির স্থাপনায় মিল আছে কি?		
১২.	কারখানায় পর্যাপ্ত ফায়ার ফাইটিং ইকুইপম্যান্ট সচল আছে কি?		
১৩.	কারখানায় পর্যাপ্ত ওয়াশরুম এবং বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা আছে কি?		
১৪.	কারখানায় ডাক্তার, ফার্স্ট এইড বক্স এবং চাইল্ড কেয়ার এর ব্যবস্থা আছে কি?		
১৫.	কারখানায় বয়লার থাকলে তা কারখানার মেইন ভবনের বাইরে আছে কিনা? বয়লার রুটিন মাসিক রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কিনা?		
১৬.	কারখানায় জেনারেটর থাকলে তা কারখানার মেইন ভবনের সাথে দূরবর্তীস্থানে স্থাপিত কিনা?		
১৭.	ডাইং অথবা ওয়াশিং কারখানায় ই.টি.পি. থাকলে তা সঠিকভাবে চালানো হয় কিনা? যাচাই করন এবং কি পরিমান তরল বর্জ্য কারখানা থেকে নির্গত হয় ও কি পরিমান তরল বর্জ্য প্রক্রিয়া করা হয় তা যাচাই করণ।		
১৮.	কারখানার পরিবেশ ছাড়পত্র আছে কি?		
১৯.	কারখানায় বন্ডেড ওয়্যার হাউজ থাকলে ইনপুট-আউটপুট এর নির্দিষ্ট ডায়েরী রক্ষণাবেক্ষন করা হয় কি?		
২০.	কারখানায় শিশু শ্রমিক আছে কি?		
২১.	কারখানা জয়েন্ট ভেঞ্চার বা বৈদেশিক বিনিয়োগে স্থাপিত হলে উদ্যোক্তাদের পাসপোর্ট, পি আই ভিসা, ওয়ার্ক পারমিট, ইনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এবং জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট যাচাই করণ।		
২২.	কারখানার পাশাপাশি স্বল্প ব্যায়ে শ্রমিক-কর্মচারীদের থাকার ব্যবস্থা করতে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে কি?		
২৩.	সর্বোপরি কারখানার সার্বিক কর্ম পরিবেশ কেমন তা পরিদর্শন প্রতিবেদনে উপস্থাপন করা হয়েছে কি?		
২৪.	কারখানা কর্তৃপক্ষ যে সেবার জন্য আবেদন করেছেন তার স্বপক্ষে সকল ডকুমেন্ট ও প্রমানাদি সঠিক আছে কিনা?		

(উপরোল্লিখিত বিষয়ের মধ্যে প্রযোজ্য অংশটুকু উল্লেখ করতে হবে এছাড়া অতিরিক্ত কোন মন্তব্য থাকলে উল্লেখ করতে হবে।)

নিবন্ধন অনুযায়ী বস্ত্রশিল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি:

- ১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
 ২। ঠিকানা
 (ক) অফিস : -----
 (খ) কারখানা : -----
 ৩। শিল্প উপ-খাত (নিবন্ধন অনুযায়ী) : -----
 ৪। নিবন্ধন সংখ্যা ও তারিখ : -----
 ৫। শিল্পের সাংগঠনিক কাঠামো : -----
 ৬। বিনিয়োগের ধরণ : -----
 ৭। মূল উদ্যোক্তার নাম, ঠিকানা, ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর : -----
 ৮। উদ্যোক্তাদের বিবরণ :

ক্রমিক নং	উদ্যোক্তাগণের নাম ও পদবী	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঠিকানা ও মেইল	শেয়ার সংখ্যা

৯। বিনিয়োগ (মিলিয়ন টাকায়) :

ক্রমিক নং	বিবরণ	স্থানীয় মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
১।	জমি				
২।	কারখানা ভবন				
৩।	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৪।	অন্যান্য				
৫।	চলতি মূলধন				
সর্বমোট					

১০। বিনিয়োগের উৎসঃ

উৎস	স্থানীয় মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
(ক) উদ্যোক্তার সমমূলধন				
(খ) স্থানীয় ঋণ				
(গ) বৈদেশিক ঋণ				
সর্বমোট				

১১। যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

যন্ত্রপাতির তালিকা	সংখ্যা	বিবরণ/ স্পেসিফিকেশন	মূল্য মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
(ক) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত				
(খ) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীতব্য				
(গ) আমদানিকৃত				
(ঘ) আমদানিতব্য				
সর্বমোট				

১২। বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতাঃ-

ক্রমিক নং	উৎপাদিত পণ্য/ দ্রব্যের নাম	পরিমাণ	মূল্য (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)

(ক) পরিদর্শনকালে উৎপাদনের হিসাব:

১৩। জনশক্তির বিবরণঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	স্থানীয়		বিদেশী		মোট	
		পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা
১.	ব্যবস্থাপনায়						
২.	শ্রমিক/কর্মচারী						
৩.	সর্বমোট						

(ক) পরিদর্শন কালে উপস্থিতিঃ ----- জন।

১৪। বিপন্নন: (ক) স্থানীয় - ---% (খ) রপ্তানী ----- %।

১৫। নিম্নোক্ত ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দাখিল করতে হবেঃ

ক্রমিক নং	কারখানায় সংস্থাপিত মূলধনী যন্ত্রপাতির নাম	সংখ্যা	দৈনিক উৎপাদন ক্ষমতা	বাৎসরিক উৎপাদন ক্ষমতা	বাৎসরিক প্রয়োজনীয় কাঁচামালের পরিমাণ	বাৎসরিক প্রয়োজনীয় কাঁচামালের মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

(উৎপাদন ক্ষমতা হিসাব করে উপস্থাপন করতে হবে)

১৬। এডহক ভিত্তিতে সুপারিশকৃত আমদানি স্বত্বের বিবরণ:

ক্রমিক নং	শিল্প উপখাত	আমদানিতব্য কাঁচামালের বিবরণ (এইচ এস কোডসহ)	সুপারিশকৃত আমদানি স্বত্ব

১৭। আমদানিকৃত কাঁচামালের বিবরণ: (ব্যাংকের প্যাডে দাখিলকৃত তথ্য অনুযায়ী)

সময়কাল	সুপারিশকৃত আমদানি স্বত্ব	আমদানিকৃত কাঁচামালের মূল্য	নির্ধারিত সময়ে কাচামাল আমদানির শতকরা হার	মন্তব্য

১৮। রপ্তানির বিবরণ : (ব্যাংক কর্তৃক দাখিলকৃত পিআরসি তথ্য অনুযায়ী)

সময়কাল	রপ্তানি পণ্যের বিবরণ	রপ্তানির পরিমাণ	রপ্তানি মূল্য (টাকায়)	মন্তব্য

১৯। চেক লিস্ট অনুযায়ী দাখিলকৃত কাগজ পত্র যাচাই করন।

ক্রমিক নং	বিভিন্ন সনদ	নম্বর	মেয়াদ	মন্তব্য

২০। মন্তব্যঃ

(ক) কারখানার অবস্থান

(খ) কারখানার অবকাঠামোঃ

(গ) যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

(ঘ) পর্যালোচনাঃ

(ঙ) পরিদর্শনের খন্ডচিত্র

(চ) পূর্বে পরিদর্শন হলে প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশের বাস্তবায়ন।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

২১। সুপারিশঃ

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর, নাম, পদবী ও
কর্মস্থল
মোবাইল নম্বর ও
ই-মেইল

অন্যান্য বিষয়ে বস্ত্রশিল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন।

- ১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
 ২। পরিদর্শকের নাম ও পদবি : -----
 ৩। পরিদর্শনের তারিখ : -----
 ৪। ভূমিকা :
 ৫। পরিদর্শনকালে যেসকল বিষয় যাচাই করা হয়েছে তা নিম্নে (টিক চিহ্ন দিয়ে) উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ	বিষয়	হ্যাঁ	না
১.	নিবন্ধনের আবেদনে বর্ণিত তথ্যাদি যাচাই করা হয়েছে কি?		
২.	ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানা অনুযায়ী পরিদর্শন করা হয়েছে কি?		
৩.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানার সাথে ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানার মিল আছে কি?		
৪.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের নামে সাইনবোর্ড আছে কিনা?		
৫.	লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে জমির কাগজ কারখানার নামে আছে কি?		
৬.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠান ভাড়া কৃত হলে ভাড়ার চুক্তিপত্রের সাথে মূল ঠিকানার মিল আছে কিনা? প্রয়োজনে ভবনের মালিকের সাথে সাক্ষাৎ সাপেক্ষে সত্যতা যাচাই হয়েছে কি?		
৭.	কারখানা বহুতল ভবন হলে ভবনের লোড বিয়ারিং সনদ আছে কিনা?		
৮.	ভবনের লোড বিয়ারিং সনদ এ উল্লেখিত ঠিকানার সাথে কারখানার ঠিকানার মিল আছে কি?		
৯.	কারখানা/ প্রতিষ্ঠানের বহুতল ভবনের ক্ষেত্রে একাধিক সিঁড়ির এবং প্রয়োজনে বিকল্প সিঁড়ির ব্যবস্থা আছে কি?		
১০.	কারখানায় সহজে মালামাল পরিবহনের জন্য প্রশস্ত রাস্তার ব্যবস্থা আছে কি?		
১১.	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান এর সাথে কারখানায় সংস্থাপিত মেশিনারীজ সহ অন্যান্য বিষয়াদির স্থাপনায় মিল আছে কি?		
১২.	কারখানায় পর্যাপ্ত ফায়ার ফাইটিং ইকুইপম্যান্ট সচল আছে কি?		
১৩.	কারখানায় পর্যাপ্ত ওয়াশরুম এবং বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা আছে কি?		
১৪.	কারখানায় ডাক্তার, ফার্স্ট এইড বক্স এবং চাইল্ড কেয়ার এর ব্যবস্থা আছে কি?		
১৫.	কারখানায় বয়লার থাকলে তা কারখানার মেইন ভবনের বাইরে আছে কিনা? বয়লার রুটিন মাসিক রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কিনা?		
১৬.	কারখানায় জেনারেটর থাকলে তা কারখানার মেইন ভবনের সাথে দূরবর্তীস্থানে স্থাপিত কিনা?		
১৭.	ডাইং অথবা ওয়াশিং কারখানায় ই.টি.পি. থাকলে তা সঠিকভাবে চালানো হয় কিনা? যাচাই করন এবং কি পরিমাণ তরল বর্জ্য কারখানা থেকে নির্গত হয় ও কি পরিমাণ তরল বর্জ্য প্রক্রিয়া করা হয় তা যাচাই করণ।		
১৮.	কারখানার পরিবেশ ছাড়পত্র আছে কি?		
১৯.	কারখানায় বন্ডেড ওয়্যার হাউজ থাকলে ইনপুট-আউটপুট এর নির্দিষ্ট ডায়েরী রক্ষণাবেক্ষন করা হয় কি?		
২০.	কারখানায় শিশু শ্রমিক আছে কি?		
২১.	কারখানা জয়েন্ট ভেঞ্চার বা বৈদেশিক বিনিয়োগে স্থাপিত হলে উদ্যোক্তাদের পাসপোর্ট, পি আই ভিসা, ওয়ার্ক পারমিট, ইনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এবং জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট যাচাই করণ।		
২২.	কারখানার পাশাপাশি স্বল্প ব্যয়ে শ্রমিক-কর্মচারীদের থাকার ব্যবস্থা করতে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে কি?		
২৩.	সর্বোপরি কারখানার সার্বিক কর্ম পরিবেশ কেমন তা পরিদর্শন প্রতিবেদনে উপস্থাপন করা হয়েছে কি?		
২৪.	কারখানা কর্তৃপক্ষ যে সেবার জন্য আবেদন করেছেন তার স্বপক্ষে সকল ডকুমেন্ট ও প্রমানাদি সঠিক আছে কিনা?		

(উপরোল্লিখিত বিষয়ের মধ্যে প্রয়োজ্য অংশটুকু উল্লেখ করতে হবে এছাড়া অতিরিক্ত কোন মন্তব্য থাকলে উল্লেখ করতে হবে।)

নিবন্ধন ও সংশ্লিষ্ট বিষয় অনুযায়ী বস্ত্রশিল্প সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি:

- ১। শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
 ২। ঠিকানা
 (ক) অফিস : -----
 (খ) কারখানা : -----
 ৩। শিল্প উপ-খাত (নিবন্ধন অনুযায়ী) : -----
 ৪। নিবন্ধন সংখ্যা ও তারিখ : -----
 ৫। শিল্পের সাংগঠনিক কাঠামো : ----- ।
 ৬। বিনিয়োগের ধরণ : -----
 ৭। মূল উদ্যোক্তার নাম, ঠিকানা, ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর : -----
 ৮। উদ্যোক্তাদের বিবরণ :

ক্রমিক নং	উদ্যোক্তাগণের নাম ও পদবী	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঠিকানা ও মেইল	শেয়ার সংখ্যা

৯। বিনিয়োগ (মিলিয়ন টাকায়) :

ক্রমিক নং	বিবরণ	স্থানীয় মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
১।	জমি				
২।	কারখানা ভবন				
৩।	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৪।	অন্যান্য				
৫।	চলতি মূলধন				
সর্বমোট					

১০। বিনিয়োগের উৎসঃ

উৎস	স্থানীয় মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
(ক) উদ্যোক্তার সমমূলধন				
(খ) স্থানীয় ঋণ				
(গ) বৈদেশিক ঋণ				
সর্বমোট				

১১। যন্ত্রপাতির বিবরণঃ

যন্ত্রপাতির তালিকা	সংখ্যা	বিবরণ/ স্পেসিফিকেশন	মূল্য মোট (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / (প্রয়োজনে সংযুক্তি)
(ক) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত				
(খ) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীতব্য				
(গ) আমদানিকৃত				
(ঘ) আমদানিতব্য				
সর্বমোট				

১২। বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতাঃ-

ক্রমিক নং	উৎপাদিত পণ্য/ দ্রব্যের নাম	পরিমাণ	মূল্য (মিঃ টাঃ)	প্রমানক / মন্তব্য (প্রয়োজনে সংযুক্তি)

(ক) পরিদর্শনকালে উৎপাদনের হিসাব:

১৩। জনশক্তির বিবরণঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	স্থানীয়		বিদেশী		মোট	
		পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা
৪.	ব্যবস্থাপনায়						
৫.	শ্রমিক/কর্মচারী						
৬.	সর্বমোট						

(ক) পরিদর্শন কালে উপস্থিতিঃ ----- জন।

১৪। বিপন্নন: (ক) স্থানীয় - ---% (খ) রপ্তানী ----- %।

১৫। আবেদনের বিষয়ে সুনির্দিষ্ট তথ্যাদি:

১৬। চেক লিস্ট অনুযায়ী দাখিলকৃত কাগজ পত্র যাচাই করন।

ক্রমিক নং	বিভিন্ন সনদ	নম্বর	মেয়াদ	মন্তব্য

১৭। মন্তব্যঃ

- (ক) কারখানার অবস্থান
- (খ) কারখানার অবকাঠামোঃ
- (গ) যন্ত্রপাতির বিবরণঃ
- (ঘ) পর্যালোচনাঃ
- (ঙ) পরিদর্শনের খন্ডচিত্র
- (চ) পূর্বে পরিদর্শন হলে প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশের বাস্তবায়ন। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১৮। সুপারিশঃ

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর, নাম, পদবী ও
কর্মস্থল
মোবাইল নম্বর ও
ই-মেইল

বায়িং হাউজ নিবন্ধনের জন্য পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক

- ১। প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
 ২। পরিদর্শকের নাম ও পদবি : -----
 ৩। পরিদর্শনের তারিখ : -----
 ৪। ভূমিকা :

৫। পরিদর্শনকালে যেসকল বিষয় যাচাই করা হয়েছে তা নিয়ে (টিক চিহ্ন দিয়ে) উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ	বিষয়	হ্যাঁ	না
১.	নিবন্ধনের আবেদনে বর্ণিত তথ্যাদি যাচাই করা হয়েছে কি?		
২.	ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানা অনুযায়ী পরিদর্শন করা হয়েছে কি?		
৩.	প্রতিষ্ঠানের ঠিকানার সাথে ট্রেড লাইসেন্সের ঠিকানার মিল আছে কি?		
৪.	প্রতিষ্ঠানের নামে সাইনবোর্ড আছে কিনা?		
৫.	লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে জমির কাগজ কারখানার নামে আছে কি?		
৬.	প্রতিষ্ঠান ভাড়াকৃত হলে ভাড়ার চুক্তিপত্রের সাথে মূল ঠিকানার মিল আছে কিনা? প্রয়োজনে ভবনের মালিকের সাথে সাক্ষাৎ সাপেক্ষে সত্যতা যাচাই হয়েছে কি?		
৭.	প্রতিষ্ঠানে পর্যাপ্ত ওয়াশরুম এবং বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা আছে কি?		
৮.	জয়েন্ট ভেঞ্চার বা বৈদেশিক বিনিয়োগে স্থাপিত হলে উদ্যোক্তাদের পাসপোর্ট, পি আই ভিসা, ওয়ার্ক পারমিট, ইনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট এবং জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট যাচাই করণ।		
৯.	বায়িং হাউজ কর্তৃপক্ষ যে সেবার জন্য আবেদন করেছেন তার স্বপক্ষে সকল ডকুমেন্ট ও প্রমানাদি সঠিক আছে কিনা?		

(উপরোল্লিখিত বিষয় ছাড়াও অতিরিক্ত কোন মন্তব্য থাকলে উল্লেখ করতে হবে।)

নিবন্ধন আবেদনের ছক অনুযায়ী বায়িং হাউজ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি:

- ১। প্রতিষ্ঠানের নাম :-----
 ২। ঠিকানা
 (ক) রেজিস্টার্ড ঠিকানা : -----
 (খ) মেইলিং ঠিকানা : -----
 ৪। সাংগঠনিক কাঠামো : স্বত্বাধিকারী/ পার্টনারসীপ/লিমিটেড
 ৫। বিনিয়োগের ধরণ : স্থানীয় বিনিয়োগ/ যৌথ বিনিয়োগ/ বৈদেশিক।
 ৬। মূল উদ্যোক্তার নাম, ঠিকানা, ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর : -----
 ৭। উদ্যোক্তাদের বিবরণ :

ক্রমিক নং	উদ্যোক্তাগণের নাম ও পদবী	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	পাসপোর্ট নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ঠিকানা ও মেইল	শেয়ার সংখ্যা

৮। বিনিয়োগের বিবরণ :

ক্রমিক নং	বিবরণ	স্থানীয় মুদ্রায় (মি: টাকা)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মি: টাকা)	মোট (মি: টাকা)
১।	ভূমি/ ভবন			
২।	অফিস সরঞ্জাম			
৩।	কম্পিউটার ও সরঞ্জাম			
৪।	ফার্নিচার			
৫।	অন্যান্য			
	সর্বমোট (মি: টাকা)			

০৯। বিনিয়োগের উৎসঃ

উৎস	স্থানীয় মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	বৈদেশিক মুদ্রায় (মিঃ টাঃ)	মোট (মিঃ টাঃ)
(ক) উদ্যোক্তার সম্মূলধন			

(খ) স্থানীয় ঋণ			
(গ) বৈদেশিক ঋণ			
সর্বমোট			

১০। বায়িং হাউজের কার্যক্রম শুরুর তারিখ : -----

১১। জনশক্তির বিবরণঃ

বিবরণ	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্থানীয়		বিদেশী		মোট	
			পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা
ব্যাবস্থাপনায়								
শ্রমিক/কর্মচারী								
সর্বমোট								

(ক) পরিদর্শন কালে উপস্থিতিঃ ----- জন।

১২। টেস্টিং ল্যাব আছে কি না। থাকলে বিবরণ উল্লেখ করুন।

১৩। যে সকল বায়ারের সাথে সম্পৃক্ত:

ক্রমিক নং	বায়ারের নাম	দেশের নাম	গত ০৩ (তিন) বছরে রপ্তানির পরিমাণ মিলিয়ন টাকায় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১৪। যে সকল বস্ত্র শিল্পের সাথে সম্পৃক্ত:

ক্রমিক নং	শিল্প কারখানার নাম	ঠিকানা	মন্তব্য

১৫। চেক লিস্ট অনুযায়ী দাখিলকৃত কাগজ পত্র যাচাই করন।

ক্রমিক নং	বিভিন্ন ধরনের সনদ	নম্বর	মেয়াদ	মন্তব্য

১৬। মন্তব্যঃ

(ক) অবস্থান:

(খ) অবকাঠামো:

(গ) কর্মপরিবেশঃ

(ঘ) পর্যালোচনাঃ

(ঙ) পরিদর্শনের খন্ডচিত্র

১৭। সুপারিশঃ

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর, নাম, পদবী ও
কর্মস্থল
মোবাইল নম্বর ও
ই-মেইল

বস্ত্র আইন, ২০১৮ এর ধারা (১৭) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বস্ত্র অধিদপ্তরের পোষক কর্তৃপক্ষের বর্তমান কাজের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বস্ত্রশিল্প পরিদর্শন নির্দেশিকা-২০২০ এর খসড়া চূড়ান্ত করা হয়েছে। এক্ষেত্রে আবেদনের বিষয়বস্তুর সাথে মিল রেখে পরিদর্শন ছক প্রস্তুত করা হয়েছে। তবে আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত ছক আংশিক সংশোধন/ পরিমার্জন/ পরিবর্ধন করা প্রয়োজন হতে পারে।

রাজু আহমেদ
সহকারী পরিচালক (কারিগরি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
ও সদস্য সচিব
বস্ত্রশিল্প পরিদর্শন নির্দেশিকা-২০২০ এর
খসড়া চূড়ান্তকরণ কমিটি

মোহাম্মদ আলম রেজা
উপ-পরিচালক (কারিগরি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
সদস্য
বস্ত্রশিল্প পরিদর্শন নির্দেশিকা-২০২০ এর
খসড়া চূড়ান্তকরণ কমিটি

মো: সাইফুর রহমান
উপ-পরিচালক (কারিগরি)
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
সদস্য
বস্ত্রশিল্প পরিদর্শন নির্দেশিকা-২০২০ এর
খসড়া চূড়ান্তকরণ কমিটি

মো: শাহাদাত হোসেন
পরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
ও
আহবায়ক
বস্ত্রশিল্প পরিদর্শন নির্দেশিকা-২০২০
এর খসড়া চূড়ান্তকরণ কমিটি