

উদ্ভাবন কার্যক্রম বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা
দপ্তর/সংস্থা : বস্ত্র পরিদপ্তর
বিবেচ্য সাল - ২০১৬

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমান গত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা নিয়মিত আহ্বান।	জানুয়ারী, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন বিষয়ে পরিদপ্তরের চলমান কার্যক্রম নিয়মিত মনিটর করা।	মাসিক সভার কার্যবিবরণী।
২	ইনোভেশন প্রস্তাব আহ্বান (মাসিক ভিত্তিক)।	জানুয়ারী, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম	সকল কর্মকর্তার নিকট হতে ইনোভেশন প্রস্তাব সংগ্রহ।	প্রাপ্ত প্রস্তাবের সংখ্যা।
৩	পরিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ।	জানুয়ারী, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	উপ- পরিচালক (প্রশাসন)	সেবা সহজীকরণ বিষয় সম্পর্কে তাত্ত্বিক ও বাস্তব ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের সংখ্যা।
৪	ইনোভেশন প্রস্তাব প্রদানকারী ও বাস্তবায়নকারীদের প্রনোদনা প্রদান।	জানুয়ারী, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	উপ- পরিচালক (প্রশাসন)	ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমে উৎসাহিতকরণ।	প্রনোদনা প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা।
৫	ইনোভেশন প্রস্তাব গ্রহণে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার।	জানুয়ারী, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম	সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম অবহিতকরণ এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ।	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রদত্ত পোস্ট ও এ বিষয়ে মতামত।
৬	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই- ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজনের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সাথে যোগাযোগ করা।	জানুয়ারী, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	উপ- পরিচালক (প্রশাসন)	কর্মসূচী বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা পাওয়া যাবে।	যোগাযোগের মাধ্যমে আয়োজিত অনুষ্ঠানের সংখ্যা।
৭	ইতোমধ্যে অনুমোদিত আইডিয়া সমূহ পাইলটিং এর ব্যবস্থাকরণ	জানুয়ারী, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	বস্ত্র পরিদপ্তর	ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন আরম্ভ।	পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রবেদন।