

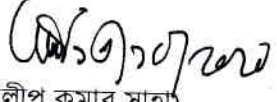
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০১.০৬.০০৩.২০-৯১

তারিখ: ২৮ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৩ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

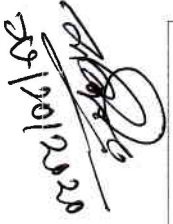
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ(কপি সংযুক্ত) পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

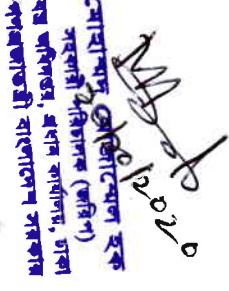

(দিলীপ কুমার সাহা)
মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯১৩৮৬৬১।

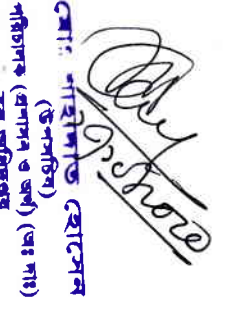
সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মান					
৩.১ 'বস্ত্র আইন, ২০১৮' এর ইংরেজী ভাষানুবাদ ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	অনুবাদকৃত খসড়া	২	তারিখ	মোহাম্মদ আলম রেজা, উপ-পরিচালক (পারিকল্পনা)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা ০	৩০/০৯/২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.২ 'বস্ত্র শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন নিদেশিকা'র খসড়া তৈরি	প্রণয়নকৃত খসড়া	২	তারিখ	মোহাম্মদ আলম রেজা উপ-পরিচালক (পারিকল্পনা)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা ০	৩০/০৯/২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.৩ 'বস্ত্র শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন নিদেশিকা'র খসড়া তৈরি	প্রণয়নকৃত খসড়া	২	তারিখ	মোঃ আব্দুস সালাম, উপ-পরিচালক (শিল্প)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা ০	৩০/১২/২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.৪ বস্ত্র অধিদপ্তর (কর্মকর্তা-কর্মচারী) নিয়োগ বিধির চূড়ান্ত খসড়া বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রেরিত খসড়া	২	তারিখ	এ.কে.এম রাজিবুর রহমান, উপ-পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা ০	৩০/০৯/২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.৫ বস্ত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তান তালিকা জারি করা	জারীকৃত কর্মকর্তান	২	তারিখ	মোঃ আব্দুর রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অ.দা.)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা ০	৩০/০৯/২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪. ওয়েবসাইটে সেবারস্ত্র হালনাগাদকরণ.....৮																	
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল স্ট্রিং নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আবিসাঈ সেন ও মোহাম্মদ হোসেন, নেতৃত্বকর্তা কারিগরি	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা ০	৩০/০৯/২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	২১/০৯/২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-


১১/১০/২০২০


মোহাম্মদ মোজিবুল হক
সরকারী পরিসংখ্যানিক (জিএস)
বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
কলকাতাভিত্তী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ শাহিদুল হক হোসেন
(উপ-পরিচালক)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) (অ.দা.)
বস্ত্র অধিদপ্তর

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মোট	মান	নম্বর	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				অর্জন
১	সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (স্বাক্ষর পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) ও আইসিটি সেনা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	০	-	-	-	-	-		
২	সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (স্বাক্ষর পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) ও আইসিটি সেনা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	০	-	-	-	-	-		
৩	সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (স্বাক্ষর পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) ও আইসিটি সেনা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	০	-	-	-	-	-		
৪	সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (স্বাক্ষর পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) ও আইসিটি সেনা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	০	-	-	-	-	-		
৫	সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (স্বাক্ষর পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) ও আইসিটি সেনা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	০	-	-	-	-	-		

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৫

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ

উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত

৩

তারিখ

মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (স্বাক্ষর পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি)

৩০/০৯/২০

লক্ষ্যমাত্রা

৩০/০৯/২০

অর্জন

২০/০৯/২০

০

২০/০৯/২০

০

(Signature)
৩০/১০/২০২০

(Signature)
৩০/১০/২০২০

মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক
স্বাক্ষর পয়েন্ট (স্বাক্ষর)
স্বাক্ষর পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি
স্বাক্ষর পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

(Signature)
৩০/১০/২০২০

মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক
স্বাক্ষর পয়েন্ট (স্বাক্ষর ও স্বাক্ষর)
স্বাক্ষর পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি
স্বাক্ষর পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

৩০/১০/২০
২০/১০/২০
০
২০/১০/২০
০
২০/১০/২০
০

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	মান
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিয়োগ নিষ্পত্তিকরণ	২	৩	%	মো: আশুর রহমান, জিআরএস কর্মকর্তা	১০০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	২০%	২০%	২০%	-	-	-
৫. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মোবাম্মদ আলম রেজা, উপ-পরিচালক (উন্নয়ন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২	-	-	-	-	-	১৫টি প্রকল্প চলমান রয়েছে।
						অর্জন	২৭/০৯/২০	-	-	-	-	-	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিনিধি	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালক/উপপরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	৪	-	-
						অর্জন	৯	-	-	-	-	-	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিনিধদের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/কর্মকর্তা/পিডি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	-	-
						অর্জন	৬০%	-	-	-	-	-	

১. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এ.কে.এম রাজিবুর রহমান, উপ-পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.)/মোবাম্মদ আলম রেজা, উপ-পরিচালক (উন্নয়ন) ও আইসিটি সেল	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২	-	-	-	-	-	
						অর্জন	২৭/০৯/২	০	-	-	-	-	-

[Signature]
৩০/০৯/২০২০

[Signature]
৩০/০৯/২০২০

[Signature]
৩০/০৯/২০

মোবাম্মদ মোজাজ্জোব্বেল হক
সহকারী পরিচালক (অর্থিক)
বায়ো-প্রযুক্তি, প্রকল্প কার্যালয়, প্রকল্প
শরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) (অর্থ দাঃ)
(উপসচিব)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	মান
৭.২ ই-গেজিটের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-গেজিটের ক্রম সম্পন্ন	৪	%	শ্রী: আরাফাত হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৬%	৭	৮	-	১০	১১	১২	১৩	১৪

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত ও বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা	শ্রী: আব্দুস সালাম (আইসিআর, সিটিজেনস্ চার্টার কমিটি)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
						অর্জন	০	০	০	০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	%	মহাপরিচালক/পরিচালক/উপ-পরিচালক	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৪	৩		
						অর্জন	৪	-	-	-		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন	৫৫.৫৫%	-	-	-		
৮.৪ সচিবালয় নিবেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	শ্রী: আব্দুল রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)(অ.দা.)	৩১/১২/২০ এর ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-		
৮.৫ প্রোগ্রামিং/সফটওয়্যার বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	শ্রী: আব্দুল রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)(অ.দা.)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-		

[Signature]
২০/১০/২০২০

[Signature]
২০/১০/২০২০

[Signature]
২০/১০/২০২০

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ
সহকারী পরিচালক (অর্থ)

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ
সহকারী পরিচালক (অর্থ)

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ
সহকারী পরিচালক (অর্থ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (সেফাকাল পরিয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি)	২	লক্ষ্যমাত্রা ৭	-	১	-	-	-	১	-	

৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রগতির ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	এ.কে.এম রাজিবুর রহমান, উপ-পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	২৫%	২৫%	৪০%		
						অর্জন	১২.৫০%	-	-	-	-		
৯.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	এ.কে.এম রাজিবুর রহমান, উপ-পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.) এবং মোহাম্মদ আলম রেজা, উপ-পরিচালক (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	১০০%	(রাজস্ব) ২৫%	(উন্নয়ন)	-	-	-	
৯.৩ নৈতিকতা ও সততা উন্নয়নে বিশিষ্ট ব্যক্তিগণের উপস্থিতিতে কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	সংখ্যা	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (সেফাকাল পরিয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৯.৪ সেবা সপ্তাহ প্রচলনকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	প্রচলনকৃত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৪	তারিখ	মো: সাইফুর রহমান, উপ-পরিচালক (কারিগরি)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		

(Signature)
৩১/১২/২০২০

(Signature)
৩১/১২/২০২০

(Signature)
৩১/১২/২০

মোঃ সাইফুর রহমান
উপ-পরিচালক (কারিগরি)

মোঃ সাইফুর রহমান
উপ-পরিচালক (কারিগরি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		মান	
৯.৫ দপ্তরের সেবা মূল্য এর রপিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				রাজু আহমেদ, সহকারী পরিচালক, ওমান স্টপ সার্ভিস	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ও যোগসাহায্যে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (ফোকাল পর্যেন্ট, নৈতিকতা কমিটি)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিভাগ/নগর/টিওএইড/উক্ত অফিসে/মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মোঃ আব্দুর রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)(অ.দা.)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুল্কচার কর্ম পরিবেশের অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	এ.কে.এম রাজিবুর রহমান, উপ-পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.)	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

[Signature]
০৩/০৬/২০২১

[Signature]
০৩/০৬/২০২১

[Signature]
০৩/০৬/২০২১

স্বাস্থ্যবিভাগ পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.)
শুল্কচার পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.)
শুল্কচার পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.)
শুল্কচার পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....														
১৩.১	বত্র অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধ্যচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০২০-২১ বত্র ও পট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মোহাম্মাদ মোজাম্মেল হক (ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি)	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা ০	১০/০৮/২	০	-	-	-	-	-
১৩.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	মোহাম্মাদ মোজাম্মেল হক (ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি)	১৫/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা ০	১৫/১০/২০	০	-	-	-	-	-
১৩.৩	আওতাধীন অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধ্যচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মোহাম্মাদ মোজাম্মেল হক (ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা ০	৩০/০৯/২	০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	-	-

Handwritten signature

Handwritten signature

মোহাম্মাদ মোজাম্মেল হক
নব্বলী পরিচালক (অধিঃ)
বত্র অধিদপ্তর, স্বঃস্বঃ কাওলায়, ঢাকা
পপকোডাভলী বাংলাদেশ সরকার

Handwritten signature

মোঃ শাহাদাত হোসেন
(উপসচিব)
পরিচালক (ক্রমসং & অর্থ) (৩৩৪ বারি)
বত্র অধিদপ্তর
পপকোডাভলী বাংলাদেশ সরকার