

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র অধিদপ্তর

বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)

৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

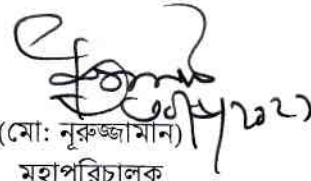
www.dot.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০১.০৬.০০৩.২১(পাট-১)- ৯০

তারিখ: ১৬ আষাঢ়, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ(কপি সংযুক্ত) পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(মো: নূরুজ্জামান)

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৪৮১১৮৬৯২।

সচিব

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ জনাব খ.ম রফিকুল ইসলাম, যুগ্মসচিব (পিপিপি), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়)।

বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (৪র্থ ত্রৈমাসিক)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বস্ত্র অধিদপ্তর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | |
|--|-----------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৪ |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) | ২ | - | ১ | - | - | ১ | ২ | ২ |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট /সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা | ১০০% | - | ১০০% | - | - | ১০০% | ১০০% | ২ |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | মো: আব্দুর রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)(অ.দা.) | ১২০ | ৩০ | ২৪৩ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ১৮৭ | ৩ |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | মো: আব্দুর রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)(অ.দা.) | ১২০ | ৩০ | ৮২ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৭৬ | ৩ |

১


মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক
সহকারী পরিচালক (জরিপ)
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | |
|---|---------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমালা/শ্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ 'বস্তুর আইন, ২০১৮' এর ইংরেজী ভাষান বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | অনুবাদকৃত খসড়া | ২ | তারিখ | মোহাম্মদ আলম রেজা, উপ-পরিচালক (পরিবহন) | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | - | - | - | - | ২ |
| ৩.২ 'বস্ত্র শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন নির্দেশিকা'র খসড়া তৈরি | প্রণয়নকৃত খসড়া | ২ | তারিখ | মোহাম্মদ আলম রেজা উপ-পরিচালক (পরিবহন) | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | - | - | - | - | ২ |
| ৩.৩ 'বস্ত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন নির্দেশিকা'র খসড়া তৈরি | প্রণয়নকৃত খসড়া | ২ | তারিখ | মো: আব্দুস সালাম, উপ-পরিচালক (শিক্ষা) | ৩০/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/১২/২০ | ৩০/১২/২০ | - | - | - | ২ |
| ৩.৪ বস্ত্র অধিদপ্তর (কর্মকর্তা-কর্মচারী) নিয়োগ বিধির চূড়ান্ত খসড়া বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | প্রেরিত খসড়া | ২ | তারিখ | এ.কে.এম. রাজিবুর রহমান, উপ-পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.) | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | - | - | - | - | ২ |
| ৩.৫ বস্ত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তন তালিকা জারি করা | জারীকৃত কর্মকর্তন | ২ | তারিখ | মো: আব্দুর রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)(অ.দা.) | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | - | - | - | - | ২ |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | আইসিটি সেল ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | - | - | - | - | ১ |

 ৩০/০৯/২০২০


মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক
সরকারী পরিচালক (জরিপ)
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ জর্নাল/লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) ও আইসিটি সেল | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ ০ | ৩১/১২/২০ | ৩০/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | মহাদেব কুমার দেবনাথ, তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ ০ | ৩১/১২/২০ | ৩০/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | মো: আব্দুর রহমান, জিআরএস কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ ০ | ৩১/১২/২০ | ৩০/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | মহাদেব কুমার দেবনাথ, তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও আইসিটি সেল | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ ০ | ৩১/১২/২০ | ৩০/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ ০ | | | | | ৩ | |




 মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক
 সহকারী পরিচালক (জরিপ)
 বহু অধিদপ্তর, ঢাকা
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | শেট অর্জন | | মান |
| ১ | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | মো: আব্দুর রহমান, জিআরএস কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৪০% | ২০% | ২০% | ২০% | | ৩ | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | মোহাম্মদ আলম রেজা, উপ-পরিচালক (উন্নয়ন) | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ | ০ | | | | ২ | ১৫টি প্রকল্প চলমান রয়েছে। |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | মহাপরিচালক/পরিচালক/উপপরিচালক | ১৬ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | | ২ | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ২ | % | সংশ্লিষ্ট শাখা/কর্মকর্তা/পিডি | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% | | ২ | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | এ. কে. এম রাজিবুর রহমান, উপ-পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.)/মোহাম্মদ আলম রেজা, উপ-পরিচালক (উন্নয়ন) ও আইসিটি সেল | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ | ০ | | | | ৩ | |


 ০০১০৩২০২০
 মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক
 সহকারী পরিচালক (জরিপ)
 বহু অধিদপ্তর, ঢাকা
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য |
|--|-------------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|--|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে গ্রন্থকর্ম সম্পাদন | ই-টেডারে গ্রন্থ সম্পন্ন | ৪ | % | মো: আরফাত হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ৫% | - | - | - | ৫% | ০ | ৩ বার e-GP টেন্ডার আহ্বান করা হলেও Non-Responsive হয় ই-টেডারের মাধ্যমে গ্রন্থ কার্য সম্পন্ন করা যায়নি। | |



 ৩০/০৬/২০২১
 মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক
 সহকারী পরিচালক (চারিতা)
 প্রকল্প পরিচালক, টেক
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|---|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|-----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| c. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| c.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত ও বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | মো: আব্দুস সালাম (আহবায়ক, সিটিজেনস্ চার্টার কমিটি) | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩০/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | | ৩ | |
| c.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | মহাপরিচালক/ উপ-পরিচালক/ পরিচালক | ১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৮ | ৮ | ৩ | | ২ | |
| c.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% | | ১.৭ | ৫ |
| c.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | মো: আব্দুর রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)(অ.দা.) | ৩১/১২/২০ এবং ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২০ | - | ৩০/০৬/২১ | | ২ | |
| c.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | মো: আব্দুর রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)(অ.দা.) | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২১ | | ২ | |
| c.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (ফোকাল পরেন্ট, নেতৃত্বকর্তা কমিটি) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | ৩ | |



 ৩০/০৬/২০২১

মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক
 সহকারী পরিচালক (জরিশ)
 বঙ্গ অধিদপ্তর, ঢাকা
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|-----------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| <p>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</p> | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জলানির বিল প্রদান | বকেয়া বিল প্রদানকৃত | ৩ | % | এ.কে.এম রাজিবুর রহমান, উপ-পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০% | ২৫% | ২৫% | ৮০% | | ৩ | |
| ৯.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ | সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত | ৩ | % | এ.কে.এম রাজিবুর রহমান, উপ-পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.) এবং মোহাম্মদ আলম রেজা, উপ-পরিচালক (উন্নয়ন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% (রাজস্ব) ২৫% (উন্নয়ন) | ২৫% (উন্নয়ন) | ২৫% (উন্নয়ন) | ২৫% | | ৩ | |
| ৯.৩ নৈতিকতা ও সততা উন্নয়নে বিশিষ্ট ব্যক্তিগণের উপস্থিতিতে কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | ২ | সংখ্যা | মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | ১ | - | | ২ | |
| ৯.৪ সেবা সপ্তাহ প্রচলনকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং | প্রচলনকৃত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | ৪ | তারিখ | শো: সাইফুর রহমান, উপ-পরিচালক (কারিগরি) | ৩১/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ৩১/১২/২০ | - | - | | ৪ | |
| ৯.৫ দপ্তরের সেবা মূল্য এর রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ | রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত | ৩ | % | রাজু আহমেদ, সহকারী পরিচালক, ওয়ান স্টপ সার্ভিস | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ২.২ | ৫ |

 ৩০/০৩/২০২০
 মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক
 সহকারী পরিচালক (জরিপ)
 বঙ্গ আধিদপ্তর, ঢাকা
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য |
|--|---|------------|-------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) | ১৫/১০/২০ ১৫/০২/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০/২০ | ১৫/০২/২১ | ১৫/০৪/২১ | ১৫/০৭/২১ | ১২ | ২ |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি) | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩০/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ | ৪ | ৪ |

বস্ত্র আধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ মূল্যায়ন:

| মোট নম্বর | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | মন্তব্য |
|---------------|--------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| প্রাপ্ত নম্বর | ৩৩ | ২৪.৫ | ১৫ | ২৭.৫ | |
| অর্জন | ৩২% | ২৪.৫% | ১৫% | ২৩.৫% | |
| সর্বমোট অর্জন | ৯৫% | | | | |


০৬/০৬/২০২১

মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক
সহকারী পরিচালক (জিপি)
বস্ত্র আধিদপ্তর, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার