ফরম-1৫

[বিধি 16(৩)(ণ) দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র অধিদপ্তর

**বিদেশি নাগরিকদের ভিসা প্রাপ্তির সুপারিশের জন্য আবেদন ফরম**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১. | **শিল্প/প্রতিষ্ঠানের নাম:** | | | | | | |
| ২. | ঠিকানা (ক) অফিস: বাড়ী/প্লট/হোল্ডিং নং- | | | | | | |
|  | গ্রাম/সড়ক নং/ এলাকা: | | | | | | |
| থানা/উপজেলা: | | | শহর/জেলা: | | | |
| ফোন: | ফ্যাক্স: | | | | ই-মেইল: | |
| (খ) কারখানা: বাড়ী/প্লট/হোল্ডিং নং- | | | | | | |
| গ্রাম/সড়ক নং/ এলাকা: | | | | | | |
| থানা/উপজেলা: | | | | শহর/জেলা: | | |
| ফোন:  বায়িং হাউজের ক্ষেত্রে রেজিষ্ট্রার্ড ও মেইলিং ঠিকানা | | ফ্যাক্স: | | | | ই-মেইল: |
| 3. | কর্মরত বিদেশি নাগরিকের তথ্যাদি | | | | | | |
|  | নাম :  জাতীয়তা:  পাসপোর্ট নম্বর:  শিক্ষাগত যোগ্যতা: | | | | | | |
| 4. | নিবন্ধন সনদ নম্বর ও তারিখ: | | | | | | |
| 5. | শিল্প উপখাত: | | | | | | |

আমি/আমরা এই মর্মে অঙ্গীকার করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সত্য ও সঠিক। কোনো তথ্য অসত্য প্রমাণিত হইলে আইন অনুযায়ী যে শাস্তি আরোপ করা হইবে, তাহা মানিয়া লইতে বাধ্য থাকিব।

স্বাক্ষর:.......................................................

নাম:..........................................................

তারিখ: পদবী :

মোবাইল নম্বর:

সংযুক্তি

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | দাখিল করা হয়েছে (অনুগ্রহ করিয়া √ দিন) | |
| হ্যাঁ | না |
| (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; (নমুনা ফরম-২0); |  |  |
| (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত ফরম ( অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি‘বিনামূল্যে’ পাওয়া যাইবে); |  |  |
| (গ) লিমিটেড কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অফ এ্যাসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন- এর ফটোকপি। অংশীদারি প্রতিষ্ঠান হইলে অংশীদারি চুক্তিপত্রের ফটোকপি; |  |  |
| (ঘ) সনদের ফটোকপি; |  |  |
| (ঙ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণীর কপি (উক্ত কার্যবিবরণীতে আবেদনকারীর নাম, পদবী, কর্মানুমতি প্রাপ্ত সুবিধাদি ইত্যাদি উল্লেখ থাকিতে হইবে); |  |  |
| (চ) নিয়োগপত্র বা চুক্তিপত্রের ফটোকপি; |  |  |
| (ছ) তফসিল-1 অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ (**কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)** সংক্রান্ত  ট্রেজারি চালানের মূলকপি। |  |  |

বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে।