

ফরম-১৯

[বিধি 16(৩) (থ) দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র অধিদপ্তর

**বৈদেশিক ঋণ এর ~~সুপারিশ বা~~ অনাপত্তিপত্রের আবেদন ফরম**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | **শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম:** | | | | | | |
| ২ | ঠিকানা (ক) অফিস: বাড়ী/প্লট/হোল্ডিং নং- | | | | | | |
| গ্রাম/সড়ক নং/ এলাকা: | | | | | | |
| থানা/উপজেলা: | | | শহর/জেলা: | | | |
| ফোন: | ফ্যাক্স: | | | | ই-মেইল: | |
| (খ) কারখানা: বাড়ী/প্লট/হোল্ডিং নং- | | | | | | |
| গ্রাম/সড়ক নং/এলাকা: | | | | | | |
| থানা/উপজেলা: | | | | শহর/জেলা: | | |
| ফোন: | | ফ্যাক্স: | | | | ই-মেইল: |
| 3 | বৈদেশিক/স্থানীয় ঋণ এর তথ্যাদি: | | | | | | |
| বৈদেশিক ঋণ এর পরিমাণ: স্থানীয় ঋণ এর পরিমাণ: | | | | | | |
| বৈদেশিক ঋণ প্রদানকারী সংস্থার নাম: সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশী ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা: | | | | | | |
| বৈদেশিক ঋণ ব্যবহারের বিবরণী: (প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে পৃথকভাবে সংযুক্ত করিতে হইবে) | | | | | | |
| 4 | শিল্প উপখাত: | | | | | | |
| 5 | নিবন্ধন সনদ নম্বর ও তারিখ: | | | | | | |

আমি/আমরা এই মর্মে অঙ্গীকার করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সত্য ও সঠিক। কোনো তথ্য অসত্য প্রমাণিত হইলে আইন অনুযায়ী যে শাস্তি আরোপ করা হইবে, তাহা মানিয়া লইতে বাধ্য থাকিব।

সীল স্বাক্ষর:

নাম:

তারিখ: পদবী :

মোবাইল নম্বর:

সংযুক্তি

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | দাখিল করা হইয়াছে (অনুগ্রহ করিয়া √ দিন) | |
| হ্যাঁ | না |
| (ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; (নমুনা ফরম-২২); |  |  |
| (খ) নির্ধারিত পূরণকৃত ফরম (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর ডেস্ক হইতে ফর্মটি ‘বিনামূল্যে’ পাওয়া যাইবে); |  |  |
| (গ) ঋণ অনুমোদনের কপি /পিআই/বিক্রয় চুক্তিপত্র (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত); |  |  |
| (ঘ) পরিচালন পর্যদের সভার কার্যবিবরণী; |  |  |
| (ঙ) ব্যাংক অনাপত্তি পত্রের ফটোকপি; |  |  |
| (চ) ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি; |  |  |
| (ছ) আমদানিতব্য মেশিনের তালিকা; |  |  |
| (জ) তফসিল-1 অনুযায়ী নির্ধারিত ফি’ পরিশোধ (**কোড নং-১-৪১৩১-০০০১-১৮১৬)** সংক্রান্ত  ট্রেজারি চালানের মূলকপি। |  |  |

**বিঃ দ্রঃ** আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত ফটোকপিগুলি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা ব্যবস্থাপনা অংশীদার বা স্বত্বাধিকারী বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে। এবং ব্যাংক সংশ্লিষ্ঠ সকল কাগজপএ ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে।