

বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা) ৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫। www.dot.gov.bd

> ৩১ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ তারিখ: ১৪ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০৬.২১.০০৭.২৩.৫২৪

অফিস আদেশ

বস্ত্র অধিদপ্তরের সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়নের জন্য ২০/০২/২০২৩ তারিখের নং- ২৪.০২.০০০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৫১ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [১.১] অনুসারে সিটিজেন্স চার্টার- এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন, হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নরূপভাবে কমিটি পূনর্গঠন করা হলোঃ

[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পূনর্গঠনঃ

ক্রঃ নংঃ	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
۵.	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান উপপরিচালক (কারিগরি)	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	জনাব ফরিদা ইয়াছমিন সহকারি পরিচালক (কারিগরি)	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
೨.	জনাব মৃত্যুঞ্জয় কুমার মহন্ত সহকারি পরিচালক (কারিগরি)	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
8.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম সহকারি পরিচালক (কারিগরি)	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
¢.	জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ উপপরিচালক (কারিগরি)	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। উক্ত কমিটিতে সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন জনাব রাবেয়া আক্তার, উচ্চমান সহকারী এবং জনাব মোঃ জাকির হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, রপ্তানী শাখা।

০৩। এ কমিটি প্রয়োজনে কোন উপযুক্ত সদস্যকে কো-অপ্ট করতে পারবেন।

০৪।<u>কমিটির কার্যপরিধি</u>ঃ

- (ক) বস্ত্র অধিদপ্তরের প্রণীত সিটিজেন্স চার্টার- এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন, হালনাগাদকরণ;
- (খ) সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;
- (গ)এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের এপিএ কমিটি বরাবর প্রেরণ;
- (ঘ) সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত অবহিতকরণ সভাসহ বিভিন্ন সভার আয়োজন;
- (ঙ) সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

Sprins

১৪-০৫-২০২৩ মোঃ নুরুজ্জামান মহাপরিচালক ০২-৪৮১১৮৬৯২ (ফোন)

dg@dot.gov.bd

নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০৬.২১.০০৭.২৩.৫২৪/১ (৯)

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

১৪ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রযোজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, উপপরিচালক (প্রশাসন), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ২। জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক (কারিগরি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ৩। সদস্য সচিব এপিএ কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ৪। জনাব ফরিদা ইয়াছমিন, সহকারি পরিচালক (শিক্ষা), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ৫। জনাব মৃত্যুঞ্জয় কুমার মহন্ত, সহকারি পরিচালক (শিক্ষা), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ৬। জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, সহকারি পরিচালক (বাস্তবায়ন), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ৭। সহকারী ম্যানটেইনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য) বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।;
- ৮। জনাব রাবেয়া আক্তার, উচ্চমান সহকারী, শিক্ষা শাখা, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা। এবং
- ৯। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (রপ্তানী শাখা), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।।



১৬-০৫-২০২৩ মহাদেব কুমার দেবনাথ উপ-পরিচালক