...

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র অধিদপ্তর

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

জানুয়ারি, ২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	দিলীপ কুমার সাহা মহাপরিচালক
সভার তারিখ	২০ জানুয়ারি, ২০২১
সভার সময়	বিকাল: ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	হাজিরা বিবরণী (সংযুক্ত-ক)

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত টেক্সটাইল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতি সকলের নজরদারি ও শিক্ষা ব্যবস্থাকে উন্নত করার বিষয়ে আরও দায়িত্বশীল হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে পরিপূর্ণ তথ্যসহ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়:-

ক্র.নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	বিগত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ	১.১ সভায় সভাপতি সকলের নিকট জানতে চান, বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব আছে কিনা। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব নেই বলে সভায় উপস্থিত সকলে জানান। এরপর সভাপতি, উপপরিচালক(জরিপ ও পরিসংখ্যান)কে জানুয়ারি, ২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করতে বলেন। উপপরিচালক(জরিপ ও পরিসংখ্যান) সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন।	-	-
২.	পোষক কর্তৃপক্ষের কাজের অগ্রগতি সংক্রান্ত	২.১. ওয়ানস্টপ সার্ভিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব রাজু আহমেদ সভাকে জানান, পোষক সেবামূল্য প্রদানের রশিদ সেবাগ্রহীতাদের দেয়ার কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। এছাড়াও ডিসেম্বর/২০ মাসের পোষকের কাজের আবেদন প্রাপ্তি-৩২৯, নিষ্পত্তি-৩২৯। ডিসেম্বর/২০ মাসের রাজস্ব আয়-১০৩৮০০০/- টাকা। ২.২. মহাপরিচালক সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পোষক সংক্রান্ত সেবাসমূহের আগামী ২ সপ্তাহের মধ্যে হালনাগাদ করার জন্য পোষক সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	২.১.১. প্রতিমাসের পোষকের কাজের আবেদন প্রাপ্তির ও নিষ্পত্তির তথ্য এবং রাজস্ব আয়ের হিসাব মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করতে হবে। ২.১.২ আগামী ২৫/০১/২০২১ তারিখে সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত সেবাসমূহ একটি সভা আয়োজন করতে হবে।	ওয়ানস্টপ সার্ভিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপপরিচালক(অর্থ) (অ:দা:) পোষক সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকগণ

<table>
<tr>
<td>৩.</td>
<td>বস্ত্র শিক্ষা সংক্রান্ত</td>
<td>
৩.১ সভাপতি টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহের অনলাইন ক্লাসে উপস্থিতির তথ্যাদি সহকারী পরিচালক (টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ)কে ছক আকারে উপস্থাপন করতে বলেন। সহকারী পরিচালক নিম্নে বর্ণিত তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন:
<table>
<tr><th>প্রতিষ্ঠানের নাম</th><th>উপস্থিতি</th></tr>
<tr><td>১. টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, শালগাড়ীয়া, পাবনা</td><td>৭৫%</td></tr>
<tr><td>২. শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, সি এন্ড বি রোড, বরিশাল</td><td>৮৫%</td></tr>
<tr><td>৩. টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী</td><td>৮৫.৫%</td></tr>
<tr><td>৪. টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, জোরারগঞ্জ, চট্টগ্রাম</td><td>৭৮%</td></tr>
<tr><td>৫. শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ঝিনাইদহ</td><td>৯০%</td></tr>
<tr><td>৬. ড. এম,এ, ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পীরগঞ্জ, রংপুর</td><td>৭৫%</td></tr>
<tr><td>৭. বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কালিহাতি, টাংগাইল</td><td>৭০%</td></tr>
</table>
৩.২ সভায় সভাপতি বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউটসমূহের অনলাইন ক্লাসে উপস্থিতির তথ্যাদি সহকারী পরিচালক (টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট)কে ছক আকারে উপস্থাপন করতে বলেন। সহকারী পরিচালক নিম্নে বর্ণিত তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন:
<table>
<tr><th>প্রতিষ্ঠানের নাম</th><th>উপস্থিতি</th></tr>
<tr><td>১. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা</td><td>৭৫%</td></tr>
<tr><td>২. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, রংপুর</td><td>৮২%</td></tr>
<tr><td>৩. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর</td><td>৮৫%</td></tr>
<tr><td>৪. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম</td><td>৭৫%</td></tr>
<tr><td>৫. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর</td><td>৭৮%</td></tr>
<tr><td>৬. শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, গৌরনদী, বরিশাল</td><td>৭৫%</td></tr>
<tr><td>৭. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, টাংগাইল</td><td>৭৫%</td></tr>
</table>
৩.৩ টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি বিটিভিতে প্রচার সংক্রান্ত ।
</td>
<td>
৩.১.১. টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহের প্রতিষ্ঠানওয়ারী অনলাইনে ক্লাস সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত মেসেঞ্জার গ্রুপে প্রদান করতে হবে। অনুপস্থিত শিক্ষার্থীদের সাথে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ করে সমস্যা চিহ্নিত করে উপস্থিতি বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা করতে হবে।
৩.২.১. ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউটসমূহের প্রতিষ্ঠানওয়ারী অনলাইনে ক্লাস সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত মেসেঞ্জার গ্রুপে প্রদান করতে হবে। অনুপস্থিত শিক্ষার্থীদের সাথে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ করে অনুউপস্থিতির কারণ চিহ্নিত করে উপস্থিতি বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা করতে হবে।
৩.৩.১ টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি বিটিভিতে প্রচারের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।
</td>
<td>উপপরিচালক (শিক্ষা)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>৪.</td>
<td>পরিদর্শন সংক্রান্ত</td>
<td>৪.১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান:
ডিসেম্বর, ২০২০ মাসে শিক্ষা সংক্রান্ত পরিদর্শন:
<table>
<tr><th>প্রতিষ্ঠান</th><th>কলেজ</th><th>ডিপ্লোমা</th><th>টিভিআই</th></tr>
<tr><td>সংখ্যা</td><td>০২</td><td>০১</td><td>০৮</td></tr>
</table>

৪.২. প্রকল্প পরিদর্শন:
ডিসেম্বর, ২০২০ মাসে প্রকল্প সংক্রান্ত পরিদর্শন:
<table>
<tr><th>ক্র:নং</th><th>প্রকল্পের নাম</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, মেলান্দহ, জামালপুর স্থাপন</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>সুনামগঞ্জ টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট স্থাপন</td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>লালমনিরহাট টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট স্থাপন</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>বিদ্যমান ৭টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটের উন্নয়ন ও নতুন ৬টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, স্থাপন</td></tr>
<tr><td>৫.</td><td>শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, শিবচর, মাদারীপুর স্থাপন</td></tr>
</table>

৪.২. শাখা/কার্যালয় সংক্রান্ত পরিদর্শন:
ডিসেম্বর, ২০২০ মাসে শাখা/কার্যালয় সংক্রান্ত পরিদর্শন:
<table>
<tr><th>পরিদর্শনকারীর নাম</th><th>পরিদর্শনকৃত শাখা/ কার্যালয় নাম</th></tr>
<tr><td>১. জনাব মো: আব্দুস সালাম</td><td>শিক্ষা শাখা</td></tr>
<tr><td>১. জনাব মো: সাইফুর রহমান</td><td>বাস্তবায়ন শাখা</td></tr>
<tr><td>১. জনাব মো: আলম রেজা</td><td>উন্নয়ন শাখা</td></tr>
<tr><td>১. জনাব মো: নিজাম উদ্দিন</td><td>রপ্তানি শাখা</td></tr>
</table>
</td>
<td>৪.১.১. পরবর্তী সভায় শিক্ষা সংক্রান্ত পরিদর্শন এর তথ্য নিশ্চিত করতে হবে।

৪.১.২ পরিদর্শনের একটি সিডিউল করতে হবে। পরিদর্শন নির্দেশিকা সম্পর্কে একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ (২ ঘন্টার সেশন ব্যবস্থা করতে হবে।

৪.২.১. পরবর্তী সভায় প্রকল্প সংক্রান্ত পরিদর্শন এর তথ্য নিশ্চিত করতে হবে।

৪.২.১. পরবর্তী সভায় শাখা/কার্যালয় সংক্রান্ত পরিদর্শন এর তথ্য নিশ্চিত করতে হবে।</td>
<td>উপপরিচালক (শিক্ষা)

উপপরিচালক (উন্নয়ন)

উপপরিচালক (প্রশাসন) (অ:দা:)</td>
</tr>
<tr>
<td>৫.</td>
<td>পোষক সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন:</td>
<td>৫.১. বস্ত্রশিল্প কারখানা/বায়িং হাউজ/ইটিপি সংক্রান্ত পরিদর্শন:
ডিসেম্বর, ২০২০ মাসে বস্ত্রশিল্প/বায়িং হাউজ/ইটিপি সংক্রান্ত পরিদর্শন:
<table>
<tr><th>পরিদর্শন</th><th>সংখ্যা</th></tr>
<tr><td>বস্ত্রশিল্প</td><td>৮০</td></tr>
<tr><td>বায়িং হাউজ</td><td>৪০</td></tr>
<tr><td>ইটিপি</td><td>০১</td></tr>
<tr><td>মোট=</td><td>১২১</td></tr>
</table>
</td>
<td>৫.১.১. পরবর্তী সভায় বস্ত্রশিল্প/বায়িং হাউজ/ইটিপি সংক্রান্ত পরিদর্শন এর তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।</td>
<td>ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কমকর্তা</td>
</tr>
</table>

৬.	প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	৬.২ নতুন প্রকল্প প্রস্তাবের সাথে পূর্ত নির্মাণ কাজের জন্য প্রটোটাইপ ডিজাইন অনুযায়ী সংস্থান রাখতে হবে। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট সংস্থা এবং টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট ও টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজের প্রতিনিধি সমন্বয়ে সভা করা যেতে পারে। ৬.৩ পিইসি সভার সিদ্ধান্তের আলোকে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে জনবল নির্ধারিত হওয়ার পর ডিপিপি পুনগর্ঠন করত: মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	৬.২.১. গত ২৮/১২/২০২০ তারিখে বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষে প্রটোটাইপ ডিজাইন সংশোধনের নিমিত্ত সংশ্লষ্টদের সমন্বয়ে সভা অনুষ্ঠিত করতে হবে। ৬.৩.১ সিদ্ধান্ত অনুযায়ী (১) কিবরিয়া গাজী টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ, (২) টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, নাজিরপুর, পিরোজপুর (৩)টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ, (৪) টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি পুনগর্ঠন করতে হবে।	উপপরিচালক (উন্নয়ন)
৭.	বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ প্রস্তুত সংক্রান্ত	৭.১ বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ প্রস্তুত সংক্রান্ত কমিটির সদস্য সচিব জনাব রাজু আহমেদ সভাকে জানান, বস্ত্র অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ এর খসড়া কমিটির সকল সদস্যদের মতামত অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে। তিনি আরও বলেন মাননীয় বস্ত্র ও পাট মন্ত্রী, সচিব ও মহাপরিচালক মহোদয়ের বাণী এর খসড়া কপি প্রস্তুত করা হয়েছে। বস্ত্র ও পাট মন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণী চুড়ান্তের জন্য মহাপরিচালকের সম্মতিক্রমে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি কমিটিকে বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ প্রিন্টিং এর জন্য স্পেসিফিকেশন ও কোটেশন সংগ্রহসহ প্রকাশকৃত বইয়ের সংখ্যা, পেপার, কভার সংগ্রহের নির্দেশনা প্রদান করেন।	৭.১.১. মাননীয় বস্ত্র ও পাট মন্ত্রী, সচিব মহোদয়ের বাণীর চুড়ান্ত কপি সংগ্রহ করতে হবে। ৭.১.২ বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ প্রিন্টিং এর জন্য স্পেসিফিকেশন ও কোটেশন সংগ্রহ করতে হবে এবং প্রিন্টিং এর কাজ আগামী ১৫ দিনের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	সদস্য সচিব, বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ প্রস্তুত সংক্রান্ত কমিটি
৮.	শূণ্য পদ পূরণ সংক্রান্ত	সভাপতি বস্ত্র অধিদপ্তরের শূণ্য পদ পূরণ সংক্রান্ত বিষয়ে সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)কে হালনাগাদ অগ্রগতি উপস্থাপন করতে বলেন। সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) শূণ্য পদ পূরণ সংক্রান্ত বিষয়ে নিম্নোক্ত অগ্রগতি উপস্থাপন করেন: ৮.১ বস্ত্র অধিদপ্তর ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য স্থায়ী ও অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ১২২টি পদের নিয়োগের জন্য ডিপিসি মিটিং সম্পন্ন হয়েছে। ৮.২ বস্ত্র অধিপ্তরের স্মারক নং-২৪.০২.০০০০.০০১.৩০.০০১.১৯-৯২৭, তারিখ: ২৯/১০/২০২০ খ্রি: মোতাবেক, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট বান্দরবন এর জন্য সুপারিনটেনডেন্ট-এর ১টি পদ, বস্ত্র অধিপ্তরের স্মারক নং-২৪.০২.০০০০.০০১.৩০.০০১.১৯-৯২৮, তারিখ: ২৯/১০/২০২০ খ্রি: মোতাবেক, সহকারী পরিচালক (কারিগরি) এর ০৬টি (০৫ টি স্থায়ী ও ০১টি অস্থায়ী) পদ, বস্ত্র অধিপ্তরের স্মারক নং-২৪.০২.০০০০.০০১.৩০.০০১.১৯-৯২৯, তারিখ: ২৯/১১/২০২০ খ্রি: মোতাবেক সহকারী অধ্যাপক(কম্পিউটার)-১টি পদ, এবং বস্ত্র অধিপ্তরের স্মারক নং-২৪.০২.০০০০.০০১.৩০.০০১.১৯-৯৩০, তারিখ: ২৯/১০/২০২০ খ্রি: মোতাবেক এ্যাসিস্ট্যান্ট মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার-১টি পদ, এর জন্য বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশনে রিকুইজিশন প্রেরণ করার জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	৮.১.১ বস্ত্র অধিদপ্তর ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য স্থায়ী ও অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতের ১২২টি পদের মধ্যে ১১৬টি পদের জন্য আগামী ২৩/০১/২০২১ তারিখে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে। ৮.২.১ বস্ত্র অধিপ্তরের ২৪/১১/২০২০ তারিখের ২৪.০২.০০০০.০০১.০৬.০০৬. ১৯.১০১২ নং স্মারক মোতাবেক গ্রেডেশন তালিকা হালনাগাদ করে ২৩/০১/২০২১ তারিখে করতে হবে।	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)

		৮.৩ বস্ত্র অধিদপ্তরের ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেকনিক্যাল) ০৭টি অবিভাজিত পদ ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেকনিক্যাল, কলা) বিভাজন করার প্রস্তাব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে (বস্ত্র অধিদপ্তরের স্মারক নং-২৪.০২.০০০০.০০১.১৫.০০২.১৪-৯৭৬, তারিখ: ১০/১১/২০২০ খ্রি:।	৮.৩ (খ) চলমান প্রকল্পসমূহের পদ সৃজনের হালনাগাদ অগ্রগতি ছক আকারে প্রতি মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়।	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
		খ) **<u>চলমান প্রকল্পসমূহের জন্য রাজস্ব খাতে পদ সৃজন :</u>**		
		সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভায় পদ সৃজনের হালনাগাদ অবস্থা সম্পর্কে নিম্নরূপে উপস্থাপন করেন :		
		৮.৪ শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ঝিনাইদহ এর উপ-সহকারী প্রকৌশলী-১টি ও সহকারী হিসাবরক্ষক-১টি মোট ২টি পদ সচিব কমিটির অনুমোদনের জন্য ৩২সেট বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।		
		৮.৫ শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, গৌরনদী, বরিশাল এর জন্য ইনস্ট্রাক্টর(কম্পিউটার)-১টি ও জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর(কলা)-২টি, মোট ৩টি পদ সচিব কমিটির অনুমোদনের জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।		
		৮.৬ শেখ রেহানা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, গোপালগঞ্জ এর জন্য ৭৪টি পদ সচিব কমিটির অনুমোদন হয়েছে। ৭৪টি পদের মধ্যে ৬টি পদের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সম্মতি গ্রহণের জন্য যে প্রস্তাব পাঠানো হয়েছিল তার সম্মতি পাওয়া গেছে।		
		৮.৭ শেখ রাসেল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর জন্য ৩৪টি পদের সচিব স্বাক্ষরিত সার-সংক্ষেপ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সচিব কমিটিতে প্রেরণের লক্ষ্যে ৩২সেট বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।		
		৮.৮ শহীদ কামরুজ্জামান টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, মান্দা, নওগাঁ এর জন্য ৩৪টি পদের সচিব স্বাক্ষরিত সার-সংক্ষেপ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সচিব কমিটিতে প্রেরণের লক্ষ্যে ৩২সেট বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।		
		৮.৯ ভোলা টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ভোলা এর ৩৪টি পদের সচিব স্বাক্ষরিত সার-সংক্ষেপ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় হতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।		
		৮.১০ শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, মেলান্দহ, জামালপুর এর জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ০৭/০৯/২০২০ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১৫.১৫.০২৭.২০-২২৪ নং স্মারকমূলে ২১১টি পদ সৃজনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ৫ নভেম্বর, ২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫০.০০১.২০২০-১১০ স্মারক নম্বর অনযায়ী ৫৮ ক্যাটাগরিতে ৮৮ টি পদ সৃজনের সম্মতি পাওয়া গেছে।		পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
		৮.১১ (১) সুনামগঞ্জ টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, সুনামগঞ্জ, (২) লালমনিরহাট টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, লালমনিরহাট, (৩) সিলেট টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, সিলেট এবং (৪) ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর- প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের জন্য ৭২টি করে পদ সৃজনের প্রস্তাব বস্ত্র অধিদপ্তর হতে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	৮.১০.১ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে সম্মতি প্রাপ্ত ৫৮ ক্যাটাগরিতে ৮৮ টি পদ সৃজনের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার জন্য প্রস্তাব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	

		৮.১২ শেখ রাসেল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, সিলেট এর পদ সৃজনের লক্ষে প্রস্তাব তৈরির কাজ চলছে। চলতি মাসের মধ্যে প্রস্তাব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সম্ভব হবে। ৮.১৩ শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, শিবচর, মাদারীপুর এর পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রকল্প পরিচালক হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যাবে। ৮.১৪ বিদ্যমান ৭টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটের উন্নয়ন ও নতুন ৬টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পটির বাস্তবায়ন কার্যক্রম সবেমাত্র শুরু হয়েছে। প্রকল্পটি (১) গফরগাঁও, ময়মনসিংহ, (২) পত্নীতলা, নওগাঁ, (৩) উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ, (৪) কবিরহাট, নোয়াখালী, (৫) জামালপুর, (৬) মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা ও (৭) মুন্সিগঞ্জ মোট ৭টি স্থানে বাস্তবায়িত হবে। ৭টি স্থানের জমি অধিগ্রহণের কাজ শুরু হয়েছে। প্রকল্পের জমি অধিগ্রহণ এবং নির্মাণ কাজের অগ্রগতি সাপেক্ষে জনবলের পদ সৃজনের প্রস্তাব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সভায় সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। ২. খুলনা টেক্সটাইল ইনস্টিটিউটের ১২টি পদ আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় জনবল নিয়োগের জন্য টেন্ডার ডকুমেন্ট তৈরীর করা হয়েছে এবং বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে।	৮.১১.১ অর্থ বিভাগের সম্মতির লক্ষ্যে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে দ্রুত প্রেরণ করতে হবে। ৮.১২.১ শেখ রাসেল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, সিলেট, লালমনিরহাট টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, লালমনিরহাট, সিলেট টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, সিলেট, ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর প্রকল্পসমূহের জন্য রাজস্বখাতে পদ সৃষ্টির প্রস্তাব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৮.১৩.১ শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, শিবচর, মাদারীপুর এর জন্য শীঘ্রই পদ সৃষ্টির প্রস্তাব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। **৮.১৪.১ পদ সৃষ্টির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।** গ)২.১ TEC/PEC কমিটির মূল্যায়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
৯.	পেনশন/গ্রাচুইটি সংক্রান্ত	৯.১. কল্যাণ কর্মকর্তা সভাকে জানান, বস্ত্র অধিদপ্তরে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে পেনশন/গ্রাচুইটি সংক্রান্ত কাজগুলো নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নিষ্পত্তি করা হয়। 9.২. সভাপতি বস্ত্র অধিদপ্তর হতে ২০২০ সালে অবসর গমনকারীদেরকে বিশেষ সংবর্ধনা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কল্যাণ কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	৯.১.১. নির্ধারিত সময়ের পূর্বে পেনশন/গ্রাচুইটি সংক্রান্ত কাজগুলো নিষ্পত্তি করতে হবে। ৯.২.১. জানুয়ারি, ২০২১ মাসে বস্ত্র অধিদপ্তর হতে অবসর গমনকারীদেরকে বিদায়ী সংবর্ধনা প্রদান করতে হবে।	কল্যাণ কর্মকর্তা গঠিত কমিটি

১০.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	১০.১ সভাপতি, অডিট আপত্তিসমূহের প্রতিষ্ঠানভিত্তিক একটি তালিকা প্রস্তুত করে সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের জন্য উপ-পরিচালক(অর্থ)কে নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রতিষ্ঠানভিত্তিক তালিকা প্রতি মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভূক্ত করতে হবে মর্মে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। ১০.১.২ বস্ত্র অধিদপ্তরের অডিট আপত্তির সংখ্যা মোট-৮৮টি। অগ্রিম-৫২টি, সাধারণ-৩৬টি। একটি তালিকা জরিপ ও পরিসংখ্যান শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।	১০.১.১ অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ১০.১.২ বস্ত্র অধিদপ্তরের অডিট আপত্তির সংখ্যা মোট-৮৮টি। অগ্রিম-৫২টি, সাধারণ-৩৬টি। একটি তালিকা জরিপ ও পরিসংখ্যান শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ) (অ:দা:)
১১.	ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত	১১.১ সভায় ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট এর নিয়মিত ব্যবহার এবং শাখার চাহিদা সমূহ শাখা প্রধান উপপরিচালক/সহকারী পরিচালকগণ প্রেরণ করবেন। ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার করে মালামাল সংগ্রহ ও বিতরণ কজে বস্ত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তাগণ সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।	১১.১.১ ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার করে মালামাল সংগ্রহ ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও সংগ্রহ)
১২.	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	১২.১. ডিসেম্বর, ২০২০ মাসে বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের ০৮(আট) জনঘন্টা ইনহাউজ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়।	১২.১.১ পরবর্তী সভায় প্রশিক্ষণ এর তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অ:দা:)
১৩.	**অফিসের নিরাপত্তা/দুর্নীতি/মাদক ও জঙ্গিবিরোধী কার্যক্রম সংক্রান্ত**	১৩.১ সভাপতি বলেন অফিসের নিরাপত্তা ব্যবস্থার বিষয়ে সকলকে সতর্ক থাকতে হবে। বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের নিরাপত্তার স্বার্থে সিসিটিভি ক্যামেরার বৃদ্ধির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সেবা গ্রহণকারী কোন ব্যক্তি অফিসের ভিতরে প্রবেশ না করে যেন ওয়ানস্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে সেবা পেতে পারে সে বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। বিশেষ প্রয়োজনবোধে ইন্টারকমে আলোচনা করে শুধামাত্র কর্মকর্তাদের কক্ষে যেতে পারবে এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনা করতে পারবে। কর্মকর্তা ব্যতীত অন্য কোন কর্মচারীর সাথে আলোচনা করতে পারবেনা। কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কারো বিরুদ্ধে কোন প্রকার দুর্নীতির তথ্য পাওয়া গেলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	১৩.১.১. অফিসের নিরাপত্তার জন্য নিয়মিত সিসিটিভি ক্যামেরা মনিটরিং করতে হবে। ১৩.১.২. সেবা গ্রহণকারী কোন ব্যক্তি অফিসের ভিতরে প্রবেশ করবে না ওয়ানস্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে সকল সেবার ডেলিভারী যাতে পান সে বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।	সদস্য সচিব, নিরাপত্তা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কমকর্তা
১৪.	ই-ফাইলিং সংক্রান্ত	১৪.১ সভাপতি বলেন ই-নথিতে প্রাপ্ত ডাক থেকে নথি উপস্থাপন ও নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। ই-নথিতে প্রাপ্ত ডাক থেকে নথি উপস্থাপন ও নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১৪.১.১ ই-নথিতে প্রাপ্ত ডাক থেকে নথি উপস্থাপন ও নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। ১৪.১.২ সকল শাখার ই-নথি কার্যক্রমের পেন্ডিং তালিকা প্রতি মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপপরিচালক (সকল) ই-নথি, এডমিন
১৫.	ওয়েবসাইট আপডেট সংক্রান্ত	১৫.১ সভাপতি ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে হালনাগাদ তথ্যাদি/অফিস আদেশ/নোটিশ ইত্যাদি নিয়মিত আপলোড করার জন্য এবং প্রতিটি সেবাবক্স আপডেট করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	১৫.১.১. বস্ত্র অধিদপ্তরের উপ-পরিচালকগণ নিজ শাখার তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবেন। ১৫.১.২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ ওয়েবসাইটের নিজ নিজ সেবা বক্স আপডেট করবেন ।	উপপরিচালক (সকল)
১৬.	মামলা সংক্রান্ত	১৬.১ বস্ত্র অধিদপ্তরের চলমান মামলাসমূহের প্রতি মাসের অগ্রগতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে বস্ত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য (২০ অক্টোবর, ২০২০ তারিখের ২৪.০২.০০০০.০০১.০৪.০০১. ১৭.৭৯ নং স্মারক মোতাবেক) পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	১৬.১.১. প্রতি মাসে মামলাসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য আইনজীবীকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)
১৭.	অফিস ভাড়া/বিদ্যুৎ বিল/ টেলিফোন বিল পরিশোধ সংক্রান্ত	১৭.১ সভাকে জানানো হয় যে, বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক অফিস ভাড়া/বিদ্যুৎ বিল/টেলিফোন বিল নিয়মিত পরিশোধ করা হচ্ছে।	১৭.১.১ বস্ত্র অধিদপ্তরের অফিস ভাড়া/বিদ্যুৎ বিল/টেলিফোন বিল বকেয়া না রেখে নিয়মিত পরিশোধ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ) (অ:দা:)

১৮.	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত	১৮.১ সভাপতি, বস্ত্র অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবাসমূহের সেবা প্রদানের সময় হালনাগাদ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	১৮.১.১ সিটিজেন চার্টারের তথ্যসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ নিশ্চিত করতে হবে।	আহবায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি
১৯.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১৯.১ সভায় সভাপতি ২০২০-২১ অর্থবছরের জন্য সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চান। সভায় এপিএ কমিটির সদস্য সচিব জানান, ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি, ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রার প্রতিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১৯.১.১ ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সদস্য সচিব, এপিএ কমিটি
২০.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০.১ সভাপতি বলেন, বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিতে হবে।	১৪.১.১ ৩য় ত্রৈমাসিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।
২১.	ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	**২১.১ উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, বস্ত্র অধিদপ্তর ব্যক্ত করেন যে, উদ্ভাবনী কার্যক্রম নির্ধারিত টাইমফ্রেম অনুসারে চলমান রয়েছে।**	**২১.১.১ অর্থবছরে অবশিষ্ট সময়েও এই ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।**	সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।
২২.	এসডিজি বাস্তবায়নে করণীয়	২২.১ মহাপরিচালক, এসডিজি ফোকাল পয়েন্ট জনাব রাজু আহমেদ'কে, এসডিজি এর কার্যক্রম চলমান রাখার নির্দেশ প্রদান করেন। তিনি প্রতি মাসের এসডিজি অগ্রগতি বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও বস্ত্র অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	২২.১.১ এসডিজি সংক্রান্ত প্রতি মাসের অগ্রগতি বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও বস্ত্র অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করতে হবে। ২২.১.২ এসডিজি সংক্রান্ত কার্যক্রম এর জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখতে হবে।	জনাব রাজু আহমেদ, ফোকাল পয়েন্ট এসডিজি
২৩.	করোনা ভাইরাস সংক্রমণরোধে স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত কাজে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত	১৭.১ বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের করোনা ভাইরাস সংক্রমণরোধে স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত কাজে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কোন প্রকার জ্বর, সর্দিকাশি বা করোনার কোন লক্ষণ দেখা দিলে অফিসে আগমন হতে বিরত থাকার, কুইক রেসপন্স টিমকে অবহিত করার জন্য বলেন।	২৩.১.১ করোনা সুরক্ষা সামগ্রী ক্রয় ও বিতরণ করতে হবে। ২৩.১.২ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে মাস্ক, সাবান, হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ) (অ:দা:),

- **সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০১/০২/২০২১ তারিখের মধ্যে জরিপ ও পরিসংখ্যান শাখায় প্রেরণ করবেন।**

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন ।

দিলীপ কুমার সাহা
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০৭.০৬.০০২.১৯.১৮

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪২৭
০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর

২) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর

৩) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

৪) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ) এর দপ্তর , বস্ত্র অধিদপ্তর

৫) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন) এর দপ্তর , বস্ত্র অধিদপ্তর

৬) উপ পরিচালক (উন্নয়ন) , উপ পরিচালক (উন্নয়ন) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর

৭) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (রপ্তানি) এর দপ্তর , বস্ত্র অধিদপ্তর
৮) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর , বস্ত্র অধিদপ্তর
৯) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
১০) উপ-পরিচালক , উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর , বস্ত্র অধিদপ্তর
১১) উপ-পরিচালক, উপ পরিচালক (টেক্সটাইল ডিপ্লোমা ও ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
১২) প্রকৌশলী (সিভিল), পুর্ত কোষ-নির্বাহী প্রকৌশলী এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
১৩) সদস্য সচিব, এপিএ কমিটি/এসডিজি/নৈতিকতা কমিটি/ইনোভেশন টিম, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৪) লাইব্রেরিয়ান , সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বস্ত্র অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

মোঃ আব্দুর রহমান
উপ-পরিচালক