গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র পরিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন(৬ষ্ঠ তলা)
৭-৯,কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

নিবন্ধন সংখ্যাঃ-পরিঃ/উইভিং-০০০০০৩১৮-১৭

তারিখঃ- ০৫/১২/২০১৭ খ্রিঃ।

নং-২৪.০২.০০০০.০০৫.১৮.১৩৮.১৭-৫২১ তারিখ ঃ ০৫/১২/২০১৭ খ্রিঃ।

স্বত্বাধিকারী
মেসার্স আপন টেক্সটাইল মিলস
অফিস: বাড়ী নং-৬, ফ্লাট নং-৪র্থ তলা (এ-৪) উত্তরা পশ্চিম, ঢাকা-১২৩০।
কারখানা: চিত্র শাইল, থানা-আশুলিয়া, জেলা- ঢাকা।

বিষয়ঃ বস্ত্র শিল্প কারখানার অনুকূলে প্রস্তাবিত নিবন্ধন প্রদান।

প্রিয় মহোদয়,

আপনার ০৫/১১/২০১৭ ইং তারিখের আবেদন পত্রে প্রদত্ত তথ্যাদির ভিত্তিতে আপনার প্রস্তাবিত বস্ত্র শিল্প কারখানাটি ২নং ও ৩নং পৃষ্ঠার শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে বস্ত্র পরিদপ্তরে নিম্নরূপে নিবন্ধিত হলোঃ

১।	শিল্প কারখানার নামঃ- মেসার্স আপন টেক্সটাইল মিলস (প্রস্তাবিত)।			
২।	ঠিকানাঃ-			
	(ক) অফিস: বাড়ী নং-৬, ফ্লাট নং-৪র্থ তলা (এ-৪) উত্তরা পশ্চিম, ঢাকা-১২৩০।			
	(খ) কারখানা: চিত্র শাইল, থানা-আশুলিয়া, জেলা- ঢাকা।			
৩।	উদ্যোক্তাগণের নাম, বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা, জাতীয়তা,টেলিফোন,ফ্যাক্স এবং ই-মেইল নম্বরঃ (ক) জনাব মো: মাহমুদুল হাসান (স্বত্বাধিকারী), ঠিকানাঃ বাড়ী নং-৬, ফ্লাট নং-৪র্থ তলা (এ-৪), সড়ক নং-১৩, সেক্টর-০৭, ঢাকা-১২৩০; জাতীয়তা : বাংলাদেশী।			
৪।	শিল্পের ধরণ (উপ-খাত): ''টেক্সটাইল উইভিং''			
৫।	বিনিয়োগের ধরনঃ স্থানীয় বিনিয়োগ।			
৬।	উৎপাদন আরম্ভের তারিখঃ- ০১/০১/২০১৮ ইং।			
৭।	বিনিয়োগ (প্রস্তাবিত) :-			
	বিবরণ			মূল্য (মিলিয়ন টাকা)
	(ক) স্থানীয় সম্পদঃ -	স্থানীয় মুদ্রায়	বৈদেশিক মুদ্রায়	মোট
	(১) জমিঃ-	ভাড়াকৃত	--	ভাড়াকৃত
	(২) কারখানা ভবন/শেড	ভাড়াকৃত	--	ভাড়াকৃত
	(৩) যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩.২০ মিঃ টাকা (প্রস্তাবিত)	--	৩.২০ মিঃ টাকা (প্রস্তাবিত)
	(৪) অন্যান্য	১.০০ মিঃ টাকা (প্রস্তাবিত)	--	১.০০ মিঃ টাকা (প্রস্তাবিত)
	(খ) চলতি মূলধন	১.০০ মিঃ টাকা (প্রস্তাবিত)	--	১.০০ মিঃ টাকা (প্রস্তাবিত)
	সর্বমোট টাকা (মিলিয়ন)	৫.২০ মিঃ টাকা (প্রস্তাবিত)	--	৫.২০ মিঃ টাকা (প্রস্তাবিত) (০.০৬৭ মিঃ ইউএস ডলার)।
৮।	অর্থায়নের উৎসঃ			(মিলিয়ন টাকা)
	উৎস	স্থানীয় মুদ্রায়	বৈদেশিক মুদ্রায়	মোট
	(ক) সমমূলধন (ইকুইটি)	৫.২০ মিঃ টাকা (প্রস্তাবিত)	--	৫.২০ মিঃ টাকা (প্রস্তাবিত)
	(খ) স্থানীয় ঋণ	--	--	--
	(গ) বৈদেশিক ঋণ	--	--	--
	সর্বমোটঃ	৫.২০ মিঃ টাকা (প্রস্তাবিত)	--	৫.২০ মিঃ টাকা (প্রস্তাবিত)

১৫। যে কোন সরকারী সুযোগ সুবিধা পাওয়ার জন্য বস্ত্র পরিদপ্তরের সুপারিশ এর ক্ষেত্রে সুযোগ সুবিধা প্রাপ্ত হলে বস্ত্র পরিদপ্তরকে অবহিত করতে হবে;

১৬। সম্ভাব্য দূর্ঘটনা রোধকল্পে দেশের প্রচলিত আইন অনুসারে নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

১৭। ভূগর্ভস্থ পানি ব্যবহারের উপর চাপ কমানোর লক্ষ্যে বৃষ্টির পানি ধরে রাখার ব্যবস্থা করতে হবে;

১৮। প্রস্তাবিত প্রকল্পের জমি সংগ্রহের বিষয়ে বস্ত্র পরিদপ্তর কোন প্রকার সংশ্লিষ্ঠতা থাকবে না;

১৯। প্রতিষ্ঠান গুলিতে ডে-কেয়ার সুবিধা , মাতৃত্বকালীন সময়ে ছুটির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সুবিধা, স্বল্প আয়ের মহিলা কর্মচারীদের জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রতিষ্ঠানের কাছাকাছি স্বল্প ব্যয়ে নিরাপদ আবাসন সুবিধা প্রদান, প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরে মহিলা কর্মীদের সমমর্যাদা প্রতিষ্ঠার জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মজুরী ও অন্যান্য ভাতা প্রদান, সমতা বিধান, স্বল্প খরচে খাবারের ক্যান্টিন সুবিধা, পুরুষ ও মহিলা কর্মীদের মাঝে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কাজের শান্তিপূর্ণ সুষ্ঠু পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে কার্যকর আচরণ বিধিন প্রণয়ন এবং কাজের গুণগত ও মানসম্মত কর্ম পরিবেশ নিশ্চিত করবেন।

২০। সরকারী কাজে জরিপসহ যে কোন পরিদর্শন বা তথ্য সংগ্রহকালে পূর্ণ সহযোগীতা প্রদান করতে হবে;

২১। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিবেশ ছাড়পত্র থাকতে হবে।

২২। প্রস্তাবিত বস্ত্র শিল্প কারখানাটির অনুকূলে ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে ক্যাপিটাল মেশিনারীজ/যন্ত্রাংশ সংগ্রহ পূর্বক কারখানায় সংস্থাপিত মেশিন স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত হলে নোটারীকৃত ক্রয়-বিক্রয় চুক্তিপত্র/আমদানীকৃত হলে আমদানীকৃত মেশিনের ব্যাংকের প্যাডে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়ন, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্লান, কারখানার নামে ফায়ার লাইসেন্স দাখিল করে এবং উপরে শর্তাবলী সমূহের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিত করে অত্র পরিদপ্তর হতে বিদ্যমান রূপে নিবন্ধন নিতে হবে। অন্যথায় প্রস্তাবিত নিবন্ধন প্রদানের তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাসের পর এই প্রস্তাবিত নিবন্ধন পত্রটি বাতিল বলে গণ্য করা হবে।

উপরিউক্ত শর্তাবলীর যে কোনটি অথবা তার অংশবিশেষ লংঘিত হলে বস্ত্র পরিদপ্তর এই নিবন্ধনের শর্ত পরিবর্তনের অথবা নিবন্ধন বাতিলের অধিকার সংরক্ষণ করে। বস্ত্র পরিদপ্তরে যে কোন যোগাযোগের ক্ষেত্রে এই নিবন্ধন পত্রে উল্লেখিত 'নিবন্ধন সংখ্যা' উল্লেখ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, জারীকৃত পত্রটি বস্ত্র পরিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dot.gov.bd এ পাওয়া যাবে।

০৫/১২/১৭

(মোহাম্মদ আলম রেজা)
উপ-পরিচালক (কারিগরি)
পরিচালক বস্ত্র পরিদপ্তরের পক্ষে।
e-mail: ddplanning@dot.gov.bd
ফোন: ০২-৯১১৩৭৭০।

নং-২৪.০২.০০০০.০০৫.১৮.১৩৮.১৭-

তারিখ ঃ /১২/২০১৭ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হলোঃ

১। মহা-পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর,ই-১৬, আগারগাঁও,শের-ই-বাংলা নগর,ঢাকা।
২। মহা-পরিচালক, বিএসটিআই, ১১৬/ক/ তেজগাঁও, শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৩। মহা-পরিচালক, কল-কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। মহা-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা।

আপনার বিশ্বস্ত-

(মো: মাহফুজুর রহমান)
সহকারী-পরিচালক (কারিগরি)
বস্ত্র পরিদপ্তর, ঢাকা।
e-mail: adplanning@dot.gov.bd
ফোন: ০২-৫৫০১৩৬২৪।