

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র অধিদপ্তর  
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)  
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.dot.gov.bd](http://www.dot.gov.bd)

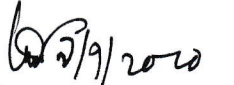
নং-২৪.০২.০০০০.০০১.০৬.০০৩.১৯- ২১/৬

তারিখ: ২৪ আষাঢ়, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
০৯ জুলাই, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার, ২০১৯-২০২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বস্ত্র অধিদপ্তরের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন(কপি সংযুক্ত) পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ পাতা)।

  
(দিলীপ কুমার সাহা)  
মহাপরিচালক  
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোনঃ ৯১৩৮৬৬১।

সচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১, সংস্থাপন অধিশাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বস্ত্র অধিদপ্তর

বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কোম্পানি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০(৪র্থ ত্রৈমাসিক)

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব/প্রোগ্রাম/ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫		২৫			
						অর্জন	২৫	২৫		২৫			

MB-F

W

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৯-২০২০					মতব্যা			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫						কর্মোনা পরিষ্কৃত করণে অর্জন সম্ভব হয়নি।
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি সম্পর্কে সাইটকে অবহিতকরণ	প্রশিক্ষণার্থী	১০	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ICT ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ICT ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২০ থেকে ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	৩০/১২/১৯	৩০/০৩/২০	৩০/০৬/২০				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্য নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ICT ফোকালপয়েন্ট	৩০/০৯/১৯ থেকে ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/০৩/২০	৩০/০৬/২০				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ICT ফোকালপয়েন্ট	৩০/০৯/১৯ থেকে ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/০৩/২০	৩০/০৬/২০				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ICT ফোকালপয়েন্ট	৩০/০৯/১৯ থেকে ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/০৩/২০	৩০/০৬/২০				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														

*MS*



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতকা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহলাগলার/বিতরণে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৯						২৪
						অর্জন	২৯/০৮/১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৯						২৪
						অর্জন	২৯/০৮/১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৯						২৪
						অর্জন	৩০/০৮/১৯						
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিকল্পনা	৩০/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৯						২৪
						অর্জন	২৮/০৮/১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিকল্পনা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৮২%						২৪
						অর্জন	১৯.৯৭%						
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫		২৪
						অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫		
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিকল্পনা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২৪
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

MS

MS

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিক্রমোত্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	হয়নি।

৭. ক্রমসেত্রে শুল্কচার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৩০/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৯							
						অর্জন	২৫/০৮/১৯							
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	উপ-পরিচালক (অর্থ)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫%						
						অর্জন								

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০১৯ থেকে ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/০৩/২০	৩০/০৬/২০				
						অর্জন	৩০/০৯/১৯							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	৫							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%			
						অর্জন	২০০%							

*MSB*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৫.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১	২	৩	৪	৫	৬	
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৫.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১	২	৩	৪	৫	৬	
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৫.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪	১	২	৩	৪	৫	৬	করোনা পরিস্থিতির কারণে অর্জন সম্ভব হয়নি।
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	
২. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূল্যতম পদ্ধতি কার্যক্রম)												
২.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১	২	৩	৪	৫	৬	
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	
২.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১	২	৩	৪	৫	৬	
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	
২.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১১০	১	২	৩	৪	৫	৬	
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১	২	৩	৪	৫	৬	
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	
২.৫ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের	ফিসদেয়			উপ-পরিচালক	১০০%	১	২	৩	৪	৫	৬	



কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়/রপ্তানী শাখা	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
ক্ষেত্রে গৃহীত অর্ধের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	মাধ্যমে সেবা মূল্য গৃহীত	৩	%	(প্রশাসন/বাস্তবায়ন/রপ্তানী শাখা)										
<b>১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫</b>														
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/১৯	২৮/০৭/১৯						
<b>১১. তথ্য বরাদ্দ.....২</b>														
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্ধের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২.৫ লক্ষ		২.৫ লক্ষ				
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>														
১২.১ দস্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহালায় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কর্মি	৩০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/১৯							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহালায়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মি ICT	২০/১০/২০১৯ থেকে ২০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/১০/১৯	২০/০২/২০	২০/০৮/২০	২০/০৭/২০				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কাযালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কর্মি	১৫/১০/১৯ থেকে ৩০/৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/১৯	৩০/০২/২০	৩০/০৮/২০	৩০/৭/২০				

*MS*

*৬*