

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র অধিদপ্তর

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

...

সভাপতি দিলীপ কুমার সাহা
মহাপরিচালক
সভার তারিখ ২০-০১-২০২০ খ্রিস্টাব্দ।
সভার সময় সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
স্থান বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণের হাজিরা বিবরণী পরিশিষ্ট- 'ক'

২। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় সভাপতি মহোদয় বস্ত্র অধিদপ্তরের অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের জুলাই/১৯ থেকে ডিসেম্বর/১৯ পর্যন্ত ১ম ০৬ (ছয়) মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করার জন্যে এপিএ কমিটির সদস্য সচিবকে অনুরোধ করেন। এপিএ কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির নির্দেশক্রমে বস্ত্র অধিদপ্তরের অধীনস্থ শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বিনাইদহ এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহে অন্তর্ভুক্ত কর্মসম্পাদন সূচকগুলোর বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনা করেন।

শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বিনাইদহ এর ১ম অর্ধবার্ষিক (জুলাই/১৯-ডিসেম্বর/১৯) প্রতিবেদনের উপর বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের ফলাবর্তক

(Feedback):

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা	ডিসেম্বর, ১৯ পর্যন্ত অগ্রগতি	ফলাবর্তক	মন্তব্য
						২০১৯-২০ অসাধারণ ১০০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. নির্ধারিত পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্নকরণ	২৮.০০	১.১ আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	১.১.১ গৃহিত খারাবাহিক তাত্ত্বিক পরীক্ষা	সংখ্যা	১২.০০	১২	০৬	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		১.২ চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	১.২.১ গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	সংখ্যা	৮.০০	৬	৩	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		১.২.২ গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	সংখ্যা	৮.০০	৬	৩	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।		
২. শ্রেণীকক্ষে শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	১৫.০০	২.১ লেভেল ভিত্তিক শিক্ষার্থীর উপস্থিতি	২.১.১ লেভেল-১	%	৫.০০	৯০	৯০	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			২.১.২ লেভেল-২	%	৫.০০	৯০	৯৪	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			২.১.৩ লেভেল-৩	%	৫.০০	৯০	৯৫	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
৩. গুণগত শিক্ষাদান জোরদারকরণ	১৫.০০	৩.১ ক্লাশ রুটিন প্রণয়ন	৩.১.১ লেভেল-১	তারিখ	৩.০০	মার্চ ২০২০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।		

			৩.১.২ লেভেল- ২	তারিখ	৩.০০	এপ্রিল ২০২০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।
			৩.১.৩ লেভেল- ৩	তারিখ	৩.০০	জুন ২০২০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।
		৩.২ ক্রাশ রুটিন অনুযায়ী ক্রাশ গ্রহণ	৩.২.১ গৃহিত তাত্ত্বিক ক্রাশ	সংখ্যা	৩.০০	৩০০০	১৫০০	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।
			৩.২.২ গৃহিত ব্যবহারিক ক্রাশ	সংখ্যা	৩.০০	৭৫০	৩৭৫	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।
৪. কো-কারিকুলাম কার্যক্রম বৃদ্ধি করা	১৮.০০	৪.১ বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	৪.১.১ অনুষ্ঠিত হিন্ডোর গেমস	মাস	৩.০০	ডিসেম্বর, ২০১৯	ডিসেম্বর, ২০১৯	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।
			৪.১.২ অনুষ্ঠিত আউটডোর গেমস	মাস	৩.০০	ডিসেম্বর, ২০১৯	ডিসেম্বর, ২০১৯	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।
		৪.২ ম্যাগাজিন প্রকাশ	৪.২.১ প্রকাশিত ম্যাগাজিন	তারিখ	৩.০০	৩১ মে ২০২০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।
		৪.৩ জাতীয় অনুষ্ঠান পালন করা	৪.৩.১ জাতীয় অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৩.০০	৬	২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।
		৪.৪ নবীন বরণ আয়োজন	৪.৪.১ আয়োজিত নবীন বরণ	সংখ্যা	৩.০০	ডিসেম্বর, ২০১৯	ডিসেম্বর, ২০১৯	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।
		৪.৫ বনভোজন আয়োজন	৪.৫.১ আয়োজিত বনভোজন	সংখ্যা	৩.০০	ডিসেম্বর, ২০১৯	ডিসেম্বর, ২০১৯	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।
৫. বরাদ্দ অনুসারে প্রাপ্ত কাঁচামালের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২.০০	৫.১ বরাদ্দ অনুসারে প্রাপ্ত কাঁচামালের ব্যবহার	৫.১.১ ক্রয়কৃত কাঁচামাল	টাকা (লক্ষ)	১.০০	১.৭৫	০.৪১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।
			৫.১.১ ব্যবহৃত কাঁচামাল	%	১.০০	৯০	৭৫%	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।
৬. বরাদ্দ অনুসারে মেশিন মেরামত ও সংরক্ষণ এবং কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১.০০	৬.১ বরাদ্দ মোতাবেক শিক্ষা উপকরণ, আসবাবপত্র, মেশিনারী ও খুচরা যন্ত্রাংশ মেরামত ও সংরক্ষণ	৬.১.১ মেরামতকৃত শিক্ষা উপকরণ, আসবাবপত্র, মেশিনারী ও খুচরা যন্ত্রাংশ	%	১.০০	৯০	৯৯	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।
৭. গবেষণা সহযোগীতা জোরদারকরণ	১.০০	৭.১ গবেষণা কার্যক্রমে সহযোগীতা জোরদার করা	৭.১.১ সাহায্যকৃত গবেষণা কার্যক্রম	সংখ্যা	১.০০	২	১	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।

শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ঝিনাইদহ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০ সংক্রান্ত ১ম ষাণ্মাসিক(জুলাই/১৯-ডিসেম্বর/১৯) প্রতিবেদনের বস্তু অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের ফলাবর্তক (Feedback):

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	ডিসেম্বর, ১৯ পর্যন্ত অগ্রগতি	ফলাবর্তক	মন্তব্য	
						অসাধারণ ১০০%				
১	৬	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা *	.৫	৬০	৬০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯০	১০০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।		
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	০৭ জুলাই, ২০১৯	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।		
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের অর্ধ-বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ জানুয়ারি, ২০২০	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।		
		[১.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্যঅধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৮০	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।		
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	৬	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	১০০	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।		
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	২	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।		
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৯ নভেম্বর, ২০১৯	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।		
		[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই- নথি ব্যবহার	%	১	১০০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	
					[২.১.২] ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	
[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%				১	৬০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।			


		[২.২] দপ্তর/সংস্কারক কর্তৃক উল্লেখিত উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন উল্লেখিত উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।		
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।		
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	%	১	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।		
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	১০০	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	০৪ জুলাই ২০১৯	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	২	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।		
	[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১ আগস্ট ২০১৯	অগ্রগতি সন্তোষজনক তবে প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।			
		[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।			
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫		৬০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।		
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫		৫০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।		
	[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।		
		[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।		
		[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।		

সিদ্ধান্তঃ

০১। ১ম অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত নয়। প্রতিবেদনের প্রতি পাতায় সংশ্লিষ্টগণের স্বাক্ষর ও সীল থাকা বাঞ্ছনীয়। প্রতিবেদনের সাথে কোন বাহকপত্র পাওয়া যায়নি।

০২। সভায় উপস্থাপিত প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক না থাকায় ১ম অর্ধবার্ষিক অর্জন যাচাই করা সম্ভব হয়নি।

০৩। এপিএ বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে আরো মনোযোগী হওয়ার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।


দিলীপ কুমার সাহা
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০৭.১৬.০০৪.১৯.২৩

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪২৬

২৯ জানুয়ারি ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) অধ্যক্ষ, শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ঝিনাইদহ।
- ২) সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপ-পরিচালক (রপ্তানি) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
- ৩) পিএ কাম সাঁট লিপিকার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর



দিলীপ কুমার সাহা

মহাপরিচালক