গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০৭.১৬.০০৪.১৯. ৬৪

তারিখঃ ১৫ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
২৯ জানুয়ারী ২০২০ খ্রিষ্ট্রাব্দ।

বিষয়: বস্ত্র অধিদপ্তর এবং অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ফলাবর্তক (Feedback) প্রদান সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব দিলীপ কুমার সাহা
মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার স্থান : বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষ।
তারিখ : ২০-০১-২০২০ খ্রিস্টাব্দ।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণের হাজিরা বিবরণী পরিশিষ্ট-'ক'

২। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় সভাপতি মহোদয় বস্ত্র অধিদপ্তরের অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের জুলাই/১৯ থেকে ডিসেম্বর/১৯ পর্যন্ত ১ম ০৬ (ছয়) মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করার জন্যে এপিএ কমিটির সদস্য সচিবকে অনুরোধ করেন। এপিএ কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির নির্দেশক্রমে বস্ত্র অধিদপ্তরের অধীনস্থ টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহে অন্তর্ভূক্ত কর্মসম্পাদন সূচকগুলোর বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনা করেন।

টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর ১ম অর্ধবার্ষিক (জুলাই/১৯-ডিসেম্বর/১৯) প্রতিবেদনের উপর বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত ফলাবর্তক (Feedback):

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	ক্যেশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ অসাধারণ ১০০%	ডিসেম্বর, ১৯ পর্যন্ত অগ্রগতি	ফলাবর্তক	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. নির্ধারিত পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্নকরণ	২২.০০	১.১ আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ	১.১.১ গৃহিত ধারাবাহিক তাত্ত্বিক পরীক্ষা	সংখ্যা	৬.০০	৯০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			১.১.২ গৃহিত ধারাবাহিক ব্যবহারিক পরীক্ষা	সংখ্যা	৫.০০	৩৮		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		১.২ চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	১.২.১ গৃহিত তাত্ত্বিক পরীক্ষা	সংখ্যা	৬.০০	৪৫		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			১.২.২ গৃহিত ব্যবহারিক পরীক্ষা	সংখ্যা	৫.০০	৩৮		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল	

২. শ্রেণীকক্ষে শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	১২.০০	২.১ লেভেল ভিত্তিক শিক্ষার্থীর উপস্থিতি	২.১.১ ১ম পর্ব (১ম ও ২য় শিফট)	%	১.৫০	৮৫		করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			২.১.২ ২য় পর্ব (১ম ও ২য় শিফট)	%	১.৫০	৮৫			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			২.১.৩ ৩য় পর্ব (১ম ও ২য় শিফট)	%	১.৫০	৮৫			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			২.১.৪ ৪র্থ পর্ব (১ম ও ২য় শিফট)	%	১.৫০	৮৫			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			২.১.৫ ৫ম পর্ব (১ম ও ২য় শিফট)	%	১.৫০	৮৫			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			২.১.৬ ৬ষ্ঠ পর্ব (১ম ও ২য় শিফট)	%	১.৫০	৮৫			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			২.১.৭ ৭ম পর্ব (১ম ও ২য় শিফট)	%	১.৫০	৮৫			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			২.১.৮ ৮ম পর্ব (১ম ও ২য় শিফট)	%	১.৫০	৮৫			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
৩. গুণগত শিক্ষাদান জোরদারকরণ	১৫.০০	৩.১ ক্লাশ রুটিন প্রণয়ণ	৩.১.১ প্রণীত ক্লাশ রুটিন (১ম ও ২য় শিফট)	তারিখ	৩.০০	১ আগস্ট			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		৩.২ ক্লাশ রুটিন অনুযায়ী ক্লাশ গ্রহণ	৩.২.১ গৃহিত তাত্ত্বিক ক্লাশ (১ম ও ২য় শিফট)	সংখ্যা	৬.০০	২২৮০			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			৩.২.২ গৃহিত ব্যবহারিক ক্লাশ (১ম ও ২য় শিফট)	সংখ্যা	৬.০০	৭৮০			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
৪. কো-কারিকুলাম	১৪.০০	৪.১ বার্ষিক ক্রীড়া	৪.১.১ অনুষ্ঠিত ইনডোর গেমস	মাস	১.০০	১২ মার্চ			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা	

			৪.১.২ অনুষ্ঠিত আউটডোর গেমস	মাস	১.০০	২১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		৪.২ ম্যাগাজিন প্রকাশ	৪.২.১ প্রকাশিত ম্যাগাজিন	তারিখ	১.০০	১ সেপ্টেম্বর-২০১৯		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		৪.৩ জাতীয় অনুষ্ঠান পালন করা	৪.৩.১ জাতীয় অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৬.০০	৬		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		৪.৪ নবীন বরণ/অরিয়েন্টেশন ক্লাশ	৪.৪.১ ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল (১ম ও ২য় শিফট)	তারিখ	৪.০০	আগস্ট ২০১৯		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		৪.৫ বনভোজন আয়োজন	৪.৫.১ ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল (১ম ও ২য় শিফট)	তারিখ	১.০০	ফেব্রুয়ারী ২০২০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
৫. ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী অর্জনে সহযোগিতা জোরদারকরণ	৮.০০	৫.১ ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং পরীক্ষায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	৫.১.১ ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৮.০০	৯৭		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
৬. শিল্প-কারখানায় ছাত্র-ছাত্রীদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট নিশ্চিতকরণ	৭.০০	৬.১ শিল্প-কারখানায় ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট শিক্ষার্থী প্রেরণ	৬.১.১ ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৭.০০	১৯৩		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
৭. কাঁচামাল ক্রয় ও ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১.০০	৭.১ বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ক্রয় ও ব্যবহার করা	৭.১.১ ক্রয়কৃত কাচামাল	টাকা (লক্ষ)	১.০০	৮৫		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			৭.১.২ ব্যবহৃত কাঁচামালের পরিমাণ	%	%	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
৮. মেশিন মেইনটেন্যান্স ও মেরামত জোরদারকরণ	১.০০	৮.১ স্পিনিং মেশিন, তাঁত, ডাইং ও প্রিন্টি মেশিন, গার্মেন্টস মেশিন এবং কম্পিউটার মেরামত করণ	৮.১.১ মেরামতকৃত স্পিনিং মেশিন, তাঁত, ডাইং ও প্রিন্টি মেশিন, গার্মেন্টস মেশিন এবং কম্পিউটার	%	১.০০	৮০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	

টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০ সংক্রান্ত ১ম অর্ধবার্ষিক (জুলাই/১৯-ডিসেম্বর/১৯) প্রতিবেদনের উপর বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত ফলাবর্তক (Feedback):

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	ক্যেশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ অসাধারণ ১০০%	ডিসেম্বর, ১৯ পর্যন্ত অগ্রগতি	ফলাবর্তক	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা *	.৫	৬০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের অর্ধ-বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নিদিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[১.৩.২] অভিযোগ	সংখ্যা	০.৫	১২		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে	

			প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত						
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই- নথি ব্যবহার	%	১	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[২.১.২] ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		[২.২] দপ্তর/সংস্থাকৃত কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[২.৩.২]ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	%	০.৫	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.৪.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	তারিখ	১	১৬ আগস্ট,২০১৯		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে	

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট,২০১৯		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করতে হবে।	

সিদ্ধান্তঃ ০১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাকী সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং প্রমাণকসহ দাখিল করতে হবে।

০২। প্রতিমাসে এপিএ মাসিক সভা আয়োজন করতে হবে এবং মাসিক সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সীট দাখিল করতে হবে।

০৩। সভায় উপস্থাপিত প্রতিবেদনের কোন সূচক সঠিকভাবে পূরণ করা হয়নি এবং প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক না থাকায় ১ম অর্ধবার্ষিক অর্জন যাচাই করা সম্ভব হয়নি।

০৪। এপিএ বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে আরো মনোযোগী হওয়ার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

১/২০২০

(দিলীপ কুমার সাহা)
মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ৯১৩৮৬৬১।

অধ্যক্ষ
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট, দিনাজপুর