...

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র অধিদপ্তর

জরিপ ও পরিসংখ্যান শাখা

নভেম্বর, ২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	দিলীপ কুমার সাহা মহাপরিচালক
সভার তারিখ	১৬ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি:
সভার সময়	সকালঃ ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান	বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষ ।
উপস্থিতি	হাজিরা বিবরণী (সংযুক্ত-ক)।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বস্ত্র অধিদপ্তরে সকল কর্মরতদের নিজ দায়িত্ব-কর্তব্যের প্রতি আরও যত্নশীল হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি বস্ত্র অধিদপ্তর হতে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন অফিসে প্রেরিত প্রতিটি প্রতিবেদন যথাসময়ে পরিপূর্ণ তথ্যসহ প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়:-

<table>
<tr><th>ক্র.নং</th><th>আলোচ্য সূচি</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>বিগত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ</td><td>১.১ সভায় সভাপতি সকলের নিকট জানতে চান, বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব আছে কিনা। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব নেই বলে সভায় উপস্থিত সকলে জানান। এরপর সভাপতি, উপ-পরিচালক(জরিপ ও পরিসংখ্যান)কে নভেম্বর, ২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করতে বলেন। উপপরিচালক(জরিপ ও পরিসংখ্যান) সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন।</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>পোষক কর্তৃপক্ষের কাজের অগ্রগতি সংক্রান্ত</td><td>২.১. ওয়ানস্টপ সার্ভিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব রাজু আহমেদ সভাকে জানান, পোষক সেবামূল্য প্রদানের রশিদ সেবাগ্রহীতাদের দেওয়ার কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। অক্টোবর, ২০২০ মাসের পোষক কাজ সংশ্লিষ্ট প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা ৩১৩টি এবং নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা ৩২৬টি । অক্টোবর, ২০২০ মাসে কর ব্যতিত রাজস্ব আয়ের পরিমাণ ১৩,৪৭ হাজার টাকা মর্মে উপপরিচালক(অর্থ) সভাকে জানান।

২.২. মহাপরিচালক আগামী মাসের মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পোষক সংক্রান্ত বিষয়গুলো হালনাগাদ করার জন্য পোষক সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকদের নির্দেশনা প্রদান করেন।
২.৩. মহাপরিচালক পোষক সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাদের আগামী ১লা ডিসেম্বর হতে ১০ ডিসেম্বর পর্যন্ত বস্ত্র দিবস উপলক্ষ্যে সেবা সপ্তাহ উদ্‌যাপন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি বস্ত্র দিবস ও মুজিববর্ষ পালনের দিকে লক্ষ্য রেখে যথাযথ কর্মোদ্দীপ্ত মনোভাব নিয়ে সেবা সপ্তাহ পালনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</td><td>২.১.১. প্রতিমাসের পোষকের কাজের আবেদন প্রাপ্তির ও নিষ্পত্তির তথ্য এবং রাজস্ব আয়ের হিসাব মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করতে হবে।

২.২.১. ডিসেম্বর, ২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।

২.৩.১. ১লা ডিসেম্বর হতে ১০ ডিসেম্বর পর্যন্ত বস্ত্র দিবস উপলক্ষ্যে সেবা সপ্তাহ উদ্‌যাপন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা ও প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে।</td><td>ওয়ানস্টপ সার্ভিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপপরিচালক(অর্থ)

পোষক সংশ্লিষ্ট উপপরিচালকগণ

মো: সাইফুর রহমান, উপপরিচালক (বাস্তবায়ন)</td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>বস্ত্র শিক্ষা সংক্রান্ত</td><td>৩.১ সভাপতি টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহের অনলাইন ক্লাসে উপস্থিতির তথ্যাদি সহকারী পরিচালক (টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ)কে ছক আকারে উপস্থাপন করতে বলেন। সহকারী পরিচালক নিম্নে বর্ণিত তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন:

<table><tr><th>প্রতিষ্ঠানের নাম</th><th>উপস্থিতি</th></tr><tr><td>১. টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, শালগাড়ীয়া, পাবনা</td><td>৭৫%</td></tr></table></td><td>৩.১.১. টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহের প্রতিষ্ঠানওয়ারী অনলাইনে ক্লাস সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত মেসেঞ্জার গ্রুপে প্রদান করতে হবে এবং মাসিক সমন্বয়</td><td>সহকারী পরিচালক, (টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ)</td></tr>
</table>

প্রতিষ্ঠানের নাম	উপস্থিতি
২. শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, সি এন্ড বি রোড, বরিশাল	৮২%
৩. টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী	৮৫%
৪. টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, জোরারগঞ্জ, চট্টগ্রাম	৭৫%
৫. শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ঝিনাইদহ	৭৮%
৬. ড. এম,এ,ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পীরগঞ্জ, রংপুর	৭৫%
৭. বঙ্গাবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কালিহাতি, টাংগাইল	৭৫%

সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

৩.২ সভায় সভাপতি বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউটসমূহের অনলাইন ক্লাসে উপস্থিতির তথ্যাদি সহকারী পরিচালক (টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট)কে ছক আকারে উপস্থাপন করতে বলেন। সহকারী পরিচালক নিম্নে বর্ণিত তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন:

প্রতিষ্ঠানের নাম	উপস্থিতি
১. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	৭৫%
২. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, রংপুর	৮২%
৩. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	৮৫%
৪. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম	৭৫%
৫. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর	৭৮%
৬. শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, গৌরনদী, বরিশাল	৭৫%
৭. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, টাংগাইল	৭৫%

৩.২.১. ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউটসমূহের প্রতিষ্ঠানওয়ারী অনলাইনে ক্লাস সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত মেসেঞ্জার গ্রুপে প্রদান করতে হবে এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

সহকারী পরিচালক, (টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট)

৩.৩ সভাপতি সহকারী পরিচালক (টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট)কে ২০২০-২১ শিক্ষাবর্ষের টেক্সটাইল ইনস্টিটিউটসমূহের ভর্তি কার্যক্রমের প্রতিষ্ঠানওয়ারী তথ্য উপস্থাপন করতে বলেন। ২০২০-২১ শিক্ষাবর্ষে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা সংক্রান্ত নিম্নে বর্ণিত তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন:

প্রতিষ্ঠানের নাম	ভর্তিকৃত
১. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, খুলনা	১১৯ জন
২. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, রংপুর	১১৬ জন
৩.টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, নাটোর	১২০ জন
৪. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম	১১৯ জন
৫. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর	১ম শিফটে-৯৯ জন
	২য় শিফটে-৯৮ জন
৬. শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, গৌরনদী, বরিশাল	১১৬ জন
৭. টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, টাংগাইল	জুট:৮০ জন
	টেক্স: ৯৯ জন
সর্বমোট=	৯৬৬ জন

টেক্সটাইল ইনস্টিটিউটসমূহের মোট আসন সংখ্যা-১০০০ জন, ভর্তিকৃত মোট শিক্ষার্থীর সংখ্যা-৯৬৬ জন।

৩.৩.১. সর্বশেষ ভর্তি সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

সহকারী পরিচালক, (টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট)

৩.৪ সভাপতি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট সমূহের ভাড়া বাড়ীতে অবস্থিত প্রতিষ্ঠান ও ভাড়ার পরিমাণের তালিকা প্রস্তুত করা জন্য সহকারী পরিচালক(টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট)'কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৩.৫ সভাপতি, জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ এর পদোন্নতি হওয়ায় শিক্ষা শাখার সহকারী পরিচালক(টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট), জনাব কামরুল আলমকে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত সহকারী পরিচালক(টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ) এর দায়িত্ব পালনের নির্দেশনা প্রদান করেন।

			৩.৪.১. ডিসেম্বর, ২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় ভাড়া বাড়ীতে অবস্থিত টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট সমূহের নাম ও ভাড়ার পরিমাণের তালিকা প্রস্তুত করে **উপস্থাপন করতে হবে**। ৩.৫.১. সহকারী পরিচালক(টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট), জনাব কামরুল আলম নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত সহকারী পরিচালক(**টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ**) এর দায়িত্ব পালন করবেন।	সহকারী পরিচালক (টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট) ই-নথি এডমিন

<table>
<tr>
<td>৪.</td>
<td>পরিদর্শন সংক্রান্ত</td>
<td>
.১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান:
অক্টোবর, ২০২০ মাসে শিক্ষা সংক্রান্ত পরিদর্শন:
<table>
<tr><td>প্রতিষ্ঠান</td><td>কলেজ</td><td>ডিপ্লোমা</td><td>টিভিআই</td></tr>
<tr><td>সংখ্যা</td><td>০১</td><td>০১</td><td>০৫</td></tr>
</table>

৪.২. প্রকল্প পরিদর্শন:
অক্টোবর, ২০২০ মাসে প্রকল্প সংক্রান্ত পরিদর্শন:
<table>
<tr><td>পরিদর্শনকারীর নাম</td><td>প্রকল্পের নাম</td></tr>
<tr><td>১. জনাব দিলীপ কুমার সাহা, মহাপরিচালক</td><td>ভোলা টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট স্থাপন</td></tr>
<tr><td>২. জনাব দিলীপ কুমার সাহা, মহাপরিচালক</td><td>শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, গৌরনদী স্থাপন</td></tr>
<tr><td>৩. জনাব দিলীপ কুমার সাহা, মহাপরিচালক</td><td>শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, শিবচর, মাদারীপুর স্থাপন</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

৪.৩. শাখা/কার্যালয় সংক্রান্ত পরিদর্শন:
অক্টোবর, ২০২০ মাসে শাখা/কার্যালয় সংক্রান্ত পরিদর্শন:
<table>
<tr><td>পরিদর্শনকারীর নাম</td><td>পরিদর্শনকৃত শাখা/ কার্যালয় নাম</td></tr>
<tr><td>১. জনাব মো: আব্দুর রহমান</td><td>জরিপ ও পরিসংখ্যান শাখা</td></tr>
</table>
মহাপরিচালক নভেম্বর, ২০২০ মাসের মধ্যে সকল উপপরিচালকদের নিজ নিজ শাখা পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন উপপরিচালক(প্রশাসন) বরাবর দাখিল করার নির্দেশনা প্রদান করেন।
</td>
<td>
৪.১.১. পরবর্তী সভায় শিক্ষা সংক্রান্ত পরিদর্শন এর তথ্য নিশ্চিত করতে হবে।

৪.২.১. পরবর্তী সভায় প্রকল্প সংক্রান্ত পরিদর্শন এর তথ্য নিশ্চিত করতে হবে।

৪.৩.১. পরবর্তী সভায় শাখা/কার্যালয় সংক্রান্ত পরিদর্শন এর তথ্য নিশ্চিত করতে হবে।

৪.৩.২. নভেম্বর, ২০২০ মাসে প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেক উপপরিচালক নিজ নিজ শাখা পরিদর্শন করবেন।
</td>
<td>
উপ-পরিচালক (শিক্ষা)

উপ-পরিচালক (উন্নয়ন)

উপপরিচালক (প্রশাসন) (অ:দা:)

উপপরিচালক (সকল)
</td>
</tr>
<tr>
<td>৫.</td>
<td>পোষক সংশ্লিষ্ট পরিদর্শন:</td>
<td>
৫.১. বস্ত্রশিল্প কারখানা/বায়িং হাউজ/ইটিপি সংক্রান্ত পরিদর্শন:
অক্টোবর, ২০২০ মাসে বস্ত্রশিল্প/বায়িং হাউজ/ইটিপি সংক্রান্ত পরিদর্শন:
<table>
<tr><td>পরিদর্শন</td><td>সংখ্যা</td></tr>
<tr><td>বস্ত্রশিল্প</td><td>৬৯</td></tr>
<tr><td>বায়িং হাউজ</td><td>৬৭</td></tr>
<tr><td>ইটিপি</td><td>০২</td></tr>
<tr><td>মোট=</td><td>১৩৮</td></tr>
</table>
</td>
<td>৫.১.১. পরবর্তী সভায় বস্ত্রশিল্প/বায়িং হাউজ/ইটিপি সংক্রান্ত পরিদর্শন এর তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।</td>
<td>ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কমকর্তা</td>
</tr>
</table>

৬.	প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	সভাপতি, উপ-পরিচালক(উন্নয়ন) এর কাছে বস্ত্র অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চান। উপ-পরিচালক(উন্নয়ন) সভাকে জানান যে, ৯.১ ৫টি প্রকল্পের পিইসি সম্পন্ন হয়েছে যথাঃ আজিজুননেসা টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, ডুংরিয়া, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ, চহিউদ্দিন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, মেহেরপুর, সুকান্ত বাবু টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, নাজিরপুর)। ৫টির মধ্যে আজিজুননেসা টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে এবং ছহিউদ্দিন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, পরিকল্পনা কমিশনে অনুমোদনের অপেক্ষায় রয়েছে। শুকান্ত বাবু টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, জনবল অনুমোদন হয়েছে, তবে ইনস্টিটিউটের জন্য জমি মূল্য না পাওয়ায় ডিপিপি প্রেরণ করা সম্ভব হচ্ছে না। জগনাথপুর টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, সুনামগঞ্জ ও টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, নাজিরপুর স্থাপন প্রকল্পের জনবল নির্ধারণ সভা ১৮/১১/২০২০ তারিখে অর্থ বিভাগে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৯.২ অক্টোবর মাসে "ভোলা টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প, "শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, গৌরনদী স্থাপন'' শীর্ষক প্রকল্প, "শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, শিবচর, মাদারীপুর স্থাপন'' শীর্ষক প্রকল্প, "ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট স্থাপন'' শীর্ষক প্রকল্পসহ মোট ০৪টি মহাপরিচালক মহোদয় পরিদর্শন করেছেন। অপরদিকে, উক্ত মাসে ভোলা টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প, "শেখ রাসেল টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট, মাদারগঞ্জ, জামালপুর স্থাপন'' শীর্ষক প্রকল্প, "বেগম আমিনা মনসুর টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ইন্সটিটিউট কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প, "ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট স্থাপন'' শীর্ষক প্রকল্প, "টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, সিলেট স্থাপন'' শীর্ষক প্রকল্প, "শেখ রেহানা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, গোপালগঞ্জ স্থাপন'' শীর্ষক প্রকল্প, "শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, মেলান্দহ, জামালপুর স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প, "ডঃ এম, এ, ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পীরগঞ্জ, রংপুর স্থাপন'' শীর্ষক প্রকল্পসমূ প্রকল্প পরিচালকগণ কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়েছে।	৯.১.১ ছহিউদ্দিন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনের সাথে যোগাযোগ অব্যাত রাখতে হবে। বাকি ৩টি প্রকল্পের ডিপিপি দ্রুত প্রেরণ করতে হবে। ৯.২.১ প্রকল্প পরিচালকগণকে নিজ নিজ প্রকল্প পরিদর্শন কার্যক্রম প্রতিমাসেই অব্যাহত রাখতে হবে।	উপপরিচালক (উন্নয়ন) উপপরিচালক (উন্নয়ন)
৭.	বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ প্রস্তুত সংক্রান্ত	৭.১ বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ প্রস্তুত সংক্রান্ত কমিটির সদস্য সচিব জনাব রাজু আহমেদ সভাকে জানান, বস্ত্র অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ এর খসড়া কমিটির সকল সদস্যদের মতামত অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে। চুড়ান্ত খসড়া ২৯/১১/২০২০ তারিখে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা হবে। তিনি আরও বলেন মাননীয় বস্ত্র ও পাট মন্ত্রী, সচিব ও মহাপরিচালক মহোদয়ের বাণী এর খসড়া কপি প্রস্তুত করা হয়েছে। বস্ত্র ও পাট মন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণী চুড়ান্তের জন্য মহাপরিচালকের সম্মতিক্রমে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। সভাপতি কমিটিকে বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ প্রিন্টিং এর জন্য স্পেসিফিকেশন ও কোটেশন সংগ্রহের নির্দেশনা প্রদান করেন।	৭.১.১. বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ এর চুড়ান্ত খসড়া কপি ২৯/১১/২০২০ তারিখে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করতে হবে। ৭.১.২ বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ প্রিন্টিং এর জন্য স্পেসিফিকেশন ও কোটেশন সংগ্রহ করতে হবে।	সদস্য সচিব, বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০ প্রস্তুত সংক্রান্ত কমিটি
৮.	শূণ্য পদ পূরণ সংক্রান্ত	সভাপতি বস্ত্র অধিদপ্তরের শূণ্য পদ পূরণ সংক্রান্ত বিষয়ে সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)কে হালনাগাদ অগ্রগতি উপস্থাপন করতে বলেন। সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) শূণ্য পদ পূরণ সংক্রান্ত বিষয়ে নিম্নোক্ত অগ্রগতি উপস্থাপন করেন: ৮.১ বস্ত্র অধিদপ্তর ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য স্থায়ী ও অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ১২২টি পদের নিয়োগের জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র পাওয়া গিয়েছে (বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ২৪.০০.০০০০.১১৫.১১.০১৮.১৮-৩১১, ২৭ অক্টোবর/২০২০ খ্রি:)। ৮.২ বস্ত্র অধিপ্তরের স্মারক নং-২৪.০২.০০০০.০০১.৩০.০০১.১৯-৯২৭, তারিখ: ২৯/10/২০২০ খ্রি: মোতাবেক, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট বান্দরবন এর জন্য সুপারিনটেনডেন্ট-এর ১টি পদ, বস্ত্র অধিপ্তরের স্মারক নং-২৪.০২.০০০০.০০১.৩০.০০১.১৯-৯২৮, তারিখ: ২৯/10/২০২০ খ্রি: মোতাবেক, সহকারী পরিচালক (কারিগরি) এর ০৬টি (০৫ টি স্থায়ী ও ০১টি অস্থায়ী) পদ, বস্ত্র অধিপ্তরের স্মারক নং-২৪.০২.০০০০.০০১.৩০.০০১.১৯-৯২৯, তারিখ: ২৯/১১/২০২০ খ্রি: মোতাবেক সহকারী অধ্যাপক(কম্পিউটার)-১টি পদ, এবং বস্ত্র	৮.১.১ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় হতে ১২২টি পদে নিয়োগের জন্য একটি ডিপিসি মিটিং এর আয়োজন করতে হবে। ৮.২.১ জনাব মো: শাহাদত হোসেন, আহবায়ক, জনাব	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)

		অধিপ্তরের স্মারক নং-২৪.০২.০০০০.০০১.৩০.০০১.১৯-৯৩০, তারিখ: ২৯/১0/২০২০ খ্রি: মোতাবেক এ্যাসিস্ট্যান্ট মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার-১টি পদ, এর জন্য বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশনে রিকুইজিশন প্রেরণ করার জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৮.৩ বস্ত্র অধিদপ্তরের ইনস্টাক্টর (নন-টেকনিক্যাল) ০৭টি অবিভাজিত পদ ইনস্টাক্টর (নন-টেকনিক্যাল, কলা) বিভাজন করার প্রস্তাব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে (বস্ত্র অধিদপ্তরের স্মারক নং-২৪.০২.০০০০.০০১.১৫.০০২.১৪-৯৭৬, তারিখ: ১০/১১/২০২০ খ্রি:।	এ.কে.এম. রাজিবুর রহমান, সদস্য এবং জনাব মো: আরাফাত হোসেন'কে সদস্য সচিব হিসাবে একটি কমিটি গঠন করে গ্রেডেশন তালিকা প্রস্তুত করতে হবে।	
		খ) **চলমান প্রকল্পসমূহের জন্য রাজস্ব খাতে পদ সৃজন :** সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভায় পদ সৃজনের হালনাগাদ অবস্থা সম্পর্কে নিম্নরূপে উপস্থাপন করেন : ৮.৪ শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ঝিনাইদহ এর উপ-সহকারী প্রকৌশলী-১টি ও সহকারী হিসাবরক্ষক-১টি মোট ২টি পদ সচিব কমিটির অনুমোদনের জন্য ৩২সেট বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ৮.৫ শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, গৌরনদী, বরিশাল এর জন্য ইনস্ট্রাক্টর(কম্পিউটার)-১টি ও জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর(কলা)-২টি, মোট ৩টি পদ সচিব কমিটির অনুমোদনের জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ৮.৬ শেখ রেহানা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, গোপালগঞ্জ এর জন্য ৭৪টি পদ সচিব কমিটির অনুমোদন হয়েছে। ৭৪টি পদের মধ্যে ৬টি পদের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সম্মতি গ্রহণের জন্য প্রস্তাব পাঠানো হয়েছিল, সম্মতি পাওয়া গেছে। ৮.৭ শেখ রাসেল টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, মাদারগঞ্জ, জামালপুর এর জন্য ৩৪টি পদের সচিব স্বাক্ষরিত সার-সংক্ষেপ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সচিব কমিটিতে প্রেরণের লক্ষ্যে ৩২সেট বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ৮.৮ শহীদ কামরুজ্জামান টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, মান্দা, নওগাঁ এর জন্য ৩৪টি পদের সচিব স্বাক্ষরিত সার-সংক্ষেপ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সচিব কমিটিতে প্রেরণের লক্ষ্যে ৩২সেট বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ৮.৯ ভোলা টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ভোলা এর ৩৪টি পদের সচিব স্বাক্ষরিত সার-সংক্ষেপ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় হতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৮.১০ শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, মেলান্দহ, জামালপুর এর জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ০৭/০৯/২০২০ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১৫.১৫.০২৭.২০-২২৪ নং স্মারকমূলে ২১১টি পদ সৃজনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ৫ নভেম্বর, ২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫০.০০১.২০২০-১১০ স্মারক নম্বর অনযায়ী ৫৮ ক্যাটাগরিতে ৮৮ টি পদ সৃজনের সম্মতি পাওয়া গেছে। ৮.১১ (১) সুনামগঞ্জ টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, সুনামগঞ্জ, (২) লালমনিরহাট টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, লালমনিরহাট, (৩) সিলেট টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, সিলেট এবং (৪) ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর- প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের জন্য ৭২টি করে পদ সৃজনের প্রস্তাব বস্ত্র অধিদপ্তর হতে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ৮.১২ শেখ রাসেল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, সিলেট এর পদ সৃজনের লক্ষে প্রস্তাব তৈরির কাজ চলছে। চলতি মাসের মধ্যে প্রস্তাব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সম্ভব হবে।	৮.৩ (খ) চলমান প্রকল্পসমূহের পদ সৃজনের হালনাগাদ অগ্রগতি ছক আকারে প্রতি মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়।	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)

		৮.১৩ শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, শিবচর, মাদারীপুর এর পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রকল্প পরিচালক হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যাবে।		পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
		৮.১৪ বিদ্যমান ৭টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটের উন্নয়ন ও নতুন ৬টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পটির বাস্তবায়ন কার্যক্রম সবেমাত্র শুরু হয়েছে। প্রকল্পটি (১) গফরগাঁও, ময়মনসিংহ, (২) পত্নীতলা, নওগাঁ, (৩) উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ, (৪) কবিরহাট, নোয়াখালী, (৫) জামালপুর, (৬) মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা ও (৭) মুন্সিগঞ্জ মোট ৭টি স্থানে বাস্তবায়িত হবে। ৭টি স্থানের জমি অধিগ্রহণের কাজ শুরু হয়েছে। প্রকল্পের জমি অধিগ্রহণ এবং নির্মাণ কাজের অগ্রগতি সাপেক্ষে জনবলের পদ সৃজনের প্রস্তাব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সভায় সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। গ) ১. ড.এম,এ ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ এর জন্য অনুমোদিত ১৮টি পদের আউট সোর্সিং প্রক্রিয়ার জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে ১৪/১০/২০২০ খ্রি: তারিখে দরপত্র উন্মুক্তকরণ সম্পন্ন হয়। যেখানে ১১টি প্রতিষ্ঠন দরপত্র দাখিল করেন।	৮.১০.১ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে সম্মতি প্রাপ্ত ৫৮ ক্যাটাগরিতে ৮৮ টি পদ সৃজনের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার জন্য প্রস্তাব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
			৮.১১.১ পদ সৃজনের প্রস্তাবসমূহ যাতে দুত অনুমোদন হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্টগণ সচেষ্ট থাকবেন।	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
		২. খুলনা টেক্সটাইল ইনস্টিটিউটের ১২টি পদ আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় জনবল নিয়োগের জন্য টেন্ডার ডকুমেন্ট তৈরীর প্রক্রিয়া চলমান। নভেম্বর মাসে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে।	৮.১২.১ শেখ রাসেল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, সিলেট, লালমনিরহাট টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, লালমনিরহাট, সিলেট টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, সিলেট, ফরিদপুর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর প্রকল্পসমূহের জন্য রাজস্বখাতে পদ সৃষ্টির প্রস্তাব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
			৮.১৩.১ শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, শিবচর, মাদারীপুর এর জন্য শীঘ্রই পদ সৃষ্টির প্রস্তাব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হবে।	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
			৮.১৪.১ জমি অধিগ্রহন সম্পন্ন হলে এবং ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হলে পদ সৃষ্টির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	
				পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
			গ) ড.এম,এ ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ এর জন্য অনুমোদিত ১৮টি পদের আউট সোর্সিং	

			প্রক্রিয়ার জনবল নিয়োগের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। গ) ২.১ নভেম্বর মাসে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে দ্রুত নিয়োগের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
৯.	পেনশন/গ্রাচুইটি সংক্রান্ত	৯.১. কল্যাণ কর্মকর্তা সভাকে জানান, বস্ত্র অধিদপ্তরে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে পেনশন/গ্রাচুইটি সংক্রান্ত কাজগুলো নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই নিষ্পত্তি করা হয়। বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৫.১৮.০৪৪.১২-৩০৪, তারিখ-২২ অক্টোবর/২০২০ মোতাবেক বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রনাধীন বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সহযোগী অধ্যাপক (কারিগরি) ও অধ্যক্ষ (অ:দা:) জনাব এ,কে,এম ফজলুল হকের ল্যাম্পগ্রান্টসহ অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুর হয়েছে। বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৫.১৮.০৩৪.১২-৩০৫, তারিখ-২২ অক্টোবর/২০২০ মোতাবেক বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রনাধীন বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট ঠাকারগাঁও(সংযুক্তিতে অধ্যক্ষ,(অ:দা:) টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট দিনাজপুর) এর সুপারিনটেনডেন্ট জনাব স্বপন কুমার বোস এর ল্যাম্পগ্রান্টসহ অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুর হয়েছে। 9.২. সভাপতি বস্ত্র অধিদপ্তর হতে ২০২০ সালে অবসর গমনকারীদেরকে বিশেষ সংবর্ধনা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কল্যাণ কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	৯.১.১. নির্ধারিত সময়ের পূর্বে পেনশন/গ্রাচুইটি সংক্রান্ত কাজগুলো নিষ্পত্তি করতে হবে। ৯.২.১. ডিসেম্বর, ২০২০ মাসে বস্ত্র অধিদপ্তর হতে অবসর গমনকারীদেরকে বিদায়ী সংবর্ধনা প্রদান করতে হবে।	কল্যাণ কর্মকর্তা গঠিত কমিটি
১০.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	১০.১ সভাপতি, অডিট আপত্তিসমূহের প্রতিষ্ঠানভিত্তিক একটি তালিকা প্রস্তুত করে সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের জন্য উপ-পরিচালক(অর্থ)কে নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রতিষ্ঠানভিত্তিক তালিকা প্রতি মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভূক্ত করতে হবে মর্মে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	১০.১.১ অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ১০.১.২ অডিট আপত্তিসমূহের প্রতিষ্ঠানভিত্তিক একটি তালিকা প্রস্তুত করে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ)(অ:দা:)
১১.	ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত	১১.১ সভায় ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট এর ব্যবহার এবং চাহিদা ও বাজার মূল্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি বস্ত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর ব্যবহার করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার করে মালামাল সংগ্রহ ও বিতরণ কজে বস্ত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তাগণ সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।	১১.১.১ ই-স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার করে মালামাল সংগ্রহ ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও সংগ্রহ)

১২.	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	১৮.১. অক্টোবর, ২০২০ মাসে বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে ১৫/১০/২০২০ ও ২৯/১০/২০২০ তারিখে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। প্রশিক্ষণ এর বিষয়সমূহ: (ক) জনগণের তথ্য অধিকার কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দায়ীত্ব ও কর্তব্য; (খ) সরকারী অর্থ ব্যয় পদ্ধতি এবং কর্মকর্তা কর্মচারীদের দায়ীত্ব; (গ) তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) আইন, ২০১১ এবং তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা)বিধিমালা, ২০১৭ এর সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি; (ঘ) নথির শ্রেণী বিন্যাস ও বিনষ্টকরণ পদ্ধতি; (ঙ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পর্কে ধারণা প্রদান এবং যথাযথ বাস্তবায়নে করণীয়; (চ)বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের ক্ষে ত্রে চ্যালেঞ্জসমূহ এবং উত্তরণের উপায়। উক্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে ১৫/১০/২০২০ খ্রি: তারিখে ০৪(চার) ঘন্টা এবং ২৯/১০/২০২০ খ্রি: তারিখে ০২(দুই) ঘন্টা প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়।	১৮.১.১ পরবর্তী সভায় প্রশিক্ষণ এর তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অ:দা:)
১৩.	**অফিসের নিরাপত্তা/দুর্নীতি/মাদক ও জঙ্গিবিরোধী কার্যক্রম সংক্রান্ত**	১৩.১ সভাপতি বলেন অফিসের নিরাপত্তা ব্যবস্থার বিষয়ে সকলকে সতর্ক থাকতে হবে। বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের নিরাপত্তার স্বার্থে সিসিটিভি ক্যামেরার বৃদ্ধির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সেবা গ্রহণকারী কোন ব্যক্তি অফিসের ভিতরে প্রবেশ না করে যেন ওয়ানস্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে সেবা পেতে পারে সে বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। বিশেষ প্রয়োজনবোধে ইন্টারকমে আলোচনা করে শুধামাত্র কর্মকর্তাদের কক্ষে যেতে পারবে এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনা করতে পারবে। কর্মকর্তা ব্যতীত অন্য কোন কর্মচারীর সাথে আলোচনা করতে পারবেনা। কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কারো বিরুদ্ধে কোন প্রকার দুর্নীতির তথ্য পাওয়া গেলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	১৩.১.১. অফিসের নিরাপত্তার জন্য নিয়মিত সিসিটিভি ক্যামেরা মনিটরিং করতে হবে। ১৩.১.২. সেবা গ্রহণকারী কোন ব্যক্তি অফিসের ভিতরে প্রবেশ করবে না ওয়ানস্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে সকল সেবার ডেলিভারী যাতে পান সে বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।	সদস্য সচিব, নিরাপত্তা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কমকর্তা
১৪.	ই-ফাইলিং সংক্রান্ত	১৪.১ সভাপতি বলেন ই-নথিতে প্রাপ্ত ডাক থেকে নথি উপস্থাপন ও নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। ই-নথি কার্যক্রমের উপর প্রতি মাসে একজন কর্মকর্তা এবং একজন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান করার বিষয়ে আলোচনা হয়। মাসিক পুরস্কারের উপর ভিত্তি করে বার্ষিক একটি বিশেষ সম্মানী প্রদান করার বিষয়ে আলোচনা হয়। ই-নথি এডমিন সভাকে জানান অক্টোবর, ২০২০ মাসে বস্ত্র অধিদপ্তর হতে ই-ফাইলে-৪৯৫ টি এবং হার্ডফাইলে-১৬১ টি পত্র জারী করা হয়েছে।	১৪.১.১ ই-নথিতে প্রাপ্ত ডাক থেকে নথি উপস্থাপন ও নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। ১৪.১.২ সকল শাখার ই-নথি কার্যক্রমের পেন্ডিং তালিকা প্রতি মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ১৪.১.৩ নভেম্বর, ২০২০ মাসে পুরস্কার প্রদানের জন্য ৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর তালিকা পরবর্তী সভায় পেশ করতে হবে।	উপপরিচালক (সকল) ই-নথি, এডমিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

১৫.	ওয়েবসাইট আপডেট সংক্রান্ত	১৫.১ আলোচ্য বিষয়ে সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) সভাকে জানান, বস্ত্র অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২০-২০২১ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য এর কার্যক্রম নং-[১.৫] "তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ প্রতিবেদন জনাব মো: জাহিদুল হাসান, সহকারী পরিচালক (কারিগরি) কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। জারীকৃত পত্রের স্মারক নং-২৪.০২.০০০০.০০১. ০৬. ০০৬.১৯-৮৫৯, তারিখ: ২০/১০/২০২০খ্রি:। ১৫.২ সভাপতি ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে হালনাগাদ তথ্যাদি/অফিস আদেশ/নোটিশ ইত্যাদি নিয়মিত আপলোড করার জন্য এবং প্রতিটি সেবাবক্স আপডেট করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	১৫.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রস্তুত করে আগামী সভার পূর্বে বস্ত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। ১৫.২.১. বস্ত্র অধিদপ্তরের উপ-পরিচালকগণ নিজ শাখার তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবেন। ১৫.২.২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ ওয়েবসাইটের নিজ নিজ সেবা বক্স আপডেট করবেন ।	জনাব মো: জাহিদুল হাসান, সহকারী পরিচালক (কারিগরি) উপপরিচালক (সকল)
১৬.	মামলা সংক্রান্ত	১৬.১ বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন ১০টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট(টিভিআই)স্থাপন শীর্ষক সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পে কর্মরত ১২৬ জনবল তাদের চাকুরি রার্জস্বখাতে স্থানান্তরের জন্য রীট পিটিশন নং-৬১৩৪/২০১৮ দায়ের করেন। উক্ত রীটের প্রেক্ষিতে গত ০২/০৮/২০১৮ খ্রি: তারিখে কর্মরত জনবলকে স্ব স্ব পদে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের পক্ষে বিজ্ঞ আদালত রায় প্রদান বরেছেন। মামলাটির রায়ের বিরুদ্ধে আপীল করা হয়েছে। এখনও রায় হয়নি। ১৬.২ বস্ত্র অধিদপ্তরের চলমান মামলাসমূহের প্রতি মাসের অগ্রগতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে বস্ত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য (২০ অক্টোবর, ২০২০ তারিখের ২৪.০২.০০০০.০০১.০৪.০০১. ১৭.৭৯ নং স্মারক মোতাবেক) পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	১৬.১.১. প্রতি মাসে মামলাসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য আইনজীবীকে পত্র দিতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)
১৭.	অফিস ভাড়া/বিদ্যুৎ বিল/ টেলিফোন বিল পরিশোধ সংক্রান্ত	১৭.১ সভাকে জানানো হয় যে, বস্ত্র অধিদপ্তর কর্তৃক অফিস ভাড়া/বিদ্যুৎ বিল/টেলিফোন বিল নিয়মিত পরিশোধ করা হচ্ছে। ১২তলায় অবস্থিত প্রকল্প পরিচালকদের কার্যালয়সমূহের মধ্যে কিছু প্রকল্পের কার্যক্রম সমাপ্তির পথে। প্রকল্প সমাপ্তে প্রকল্প অফিসের জায়গা প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ব্যবহার করার বিষয় নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১২.১.১ বস্ত্র অধিদপ্তরের অফিস ভাড়া/বিদ্যুৎ বিল/টেলিফোন বিল বকেয়া না রেখে নিয়মিত পরিশোধ করতে হবে। ১২.১.১ প্রকল্প সমাপ্তে প্রকল্প অফিসের জায়গাসমূহ বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের ব্যবহার করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ)(অ:দা:)
18.	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত	১৮.১ সভাপতি, বস্ত্র অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবাসমূহের সেবা প্রদানের সময় হালনাগাদ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	১৮.১.১ সিটিজেন চার্টারের তথ্যসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ নিশ্চিত করতে হবে।	আহবায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি
১৯.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১৯.১ সভায় সভাপতি ২০২০-২১ অর্থবছরের জন্য সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চান। সভায় এপিএ কমিটির সদস্য সচিব জানান, ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি, ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রার কার্যক্রম নং: ১.২ শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, ২.৩ সেবা সহজীকরণ এবং 2.4 কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	১৯.১.১ বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সদস্য সচিব, এপিএ কমিটি

২০.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০.১ সভাপতি বলেন, বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিতে হবে। সভাপতি বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর কার্যক্রম নং-৯.৪ সেবা সপ্তাহ প্রচলনকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ১লা ডিসেম্বর হতে ১০ ডিসেম্বর পর্যন্ত বস্ত্র দিবস উপলক্ষ্যে সেবা সপ্তাহ উদ্‌যাপন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন। এছাড়াও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রদত্ত পত্র অনুযায়ী বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ সংশোধনের প্রস্তাব নির্ধারিত সময়ের পূর্বে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	১৪.১.১ বস্ত্র অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এ কোন সংশোধনের প্রস্তাব থাকলে তা সংশোধন করে ডিসেম্বর, ২০২০ মাসের মধ্যে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।
২১.	ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	২১.১ উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম, বস্ত্র অধিদপ্তর ব্যক্ত করেন যে, উদ্ভাবনী কার্যক্রম নির্ধারিত টাইমফ্রেম অনুসারে চলমান রয়েছে। ২১.২ মহাপরিচালক মহোদয় এপিএ কর্মস্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক (২.৩.১) মোতাবেক একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়নের নিমিত্তে অধিদপ্তরে তৈরীকৃত সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপটি অনুসরণের জন্য বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম কে চিঠি প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	২১.১.১ অর্থবছরে অবশিষ্ট সময়েও এই ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। ২২.২.১ একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়নে এপিএ নির্ধারিত শেষ সময় ২৫/০২/২০২১। উক্ত সময়ের মধ্যে সহজিকৃত প্রসেস ম্যাপটি অনুসরণের নিমিত্তে বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রামকে চিঠি প্রদান করতে হবে।	সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।
২২.	এসডিজি বাস্তবায়নে করণীয়	২২.১ মহাপরিচালক, এসডিজি ফোকাল পয়েন্ট জনাব রাজু আহমেদ’কে, এসডিজি এর কার্যক্রম চলমান রাখার নির্দেশ প্রদান করেন। তিনি প্রতি মাসের এসডিজি অগ্রগতি বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও বস্ত্র অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	২২.১.১ এসডিজি সংক্রান্ত প্রতি মাসের অগ্রগতি বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও বস্ত্র অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করতে হবে। ২২.১.২ এসডিজি সংক্রান্ত কার্যক্রম এর জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখতে হবে।	জনাব রাজু আহমেদ, ফোকাল পয়েন্ট এসডিজি
২৩.	করোনা ভাইরাস সংক্রমণরোধে স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত কাজে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত	১৭.১ বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের করোনা ভাইরাস সংক্রমণরোধে স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত কাজে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কোন প্রকার জ্বর, সর্দিকাশি বা করোনার কোন লক্ষণ দেখা দিলে অফিসে আগমন হতে বিরত থাকার, কুইক রেসপন্স টিমকে অবহিত করার জন্য বলেন।	১৭.১.১ করোনা সুরক্ষা সামগ্রী ক্রয় ও বিতরণ করতে হবে। ১৭.১.২ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে মাস্ক, সাবান, হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ করতে হবে। ১৭.১.৩ প্রতিটি গাড়ীতে করোনা সুরক্ষা সামগ্রী প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ)(অ:দা:),

- **সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৩/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে জরিপ ও পরিসংখ্যান শাখায় প্রেরণ করবেন।**

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন ।

দিলীপ কুমার সাহা
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৪.০২.০০০০.০০৭.০৬.০০২.১৯.১০৬

তারিখ: ১১ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
২৬ নভেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
২) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
৩) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
৪) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ) এর দপ্তর , বস্ত্র অধিদপ্তর
৫) উপ-পরিচালক, উপ পরিচালক (টেক্সটাইল ডিপ্লোমা ও ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
৬) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন) এর দপ্তর , বস্ত্র অধিদপ্তর
৭) উপ পরিচালক (উন্নয়ন) , উপ পরিচালক (উন্নয়ন) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
৮) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর , বস্ত্র অধিদপ্তর
৯) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (রপ্তানি) এর দপ্তর , বস্ত্র অধিদপ্তর
১০) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
১১) উপ-পরিচালক , উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর , বস্ত্র অধিদপ্তর
১২) প্রকৌশলী (সিভিল), পুর্ত কোষ-নির্বাহী প্রকৌশলী এর দপ্তর, বস্ত্র অধিদপ্তর
১৩) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (প্রতিকল্প), পরিসংখ্যান কর্মকর্তা , বস্ত্র অধিদপ্তর
১৪) ব্যক্তিগত সহকারি (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালকের দপ্তর , বস্ত্র অধিদপ্তর
১৫) লাইব্রেরিয়ান , সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বস্ত্র অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

মোঃ আব্দুর রহমান
উপ-পরিচালক