

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশে সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০৩৬.২২-৫২৯

২০ শ্রাবন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: -----
২৫ জুলাই, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ বিভাগীয় কার্যালয়ের ১৪১০২০৫ কোডে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বস্ত্র অধিদপ্তরের অধীন বিভাগীয় কার্যালয়ের বাজেট কোড নং- ১৪১০২০৫ এ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রাপ্ত বাজেট বিভাজনপূর্বক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২। বিধি অনসরণপূর্বক চলতি ও বকেয়া বিল পরিশোধ করা যাবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

স্বাঃ

(মোঃ নুরুজ্জামান)
মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন,
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০৩৬.২২-৫২৯/১(২৭)

২০ শ্রাবন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: -----
২৫ জুলাই, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, প্রশাসন, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
- ৫। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....।
- ৭। জনাব মোঃ ইব্রাহীম আলী, সহকারি রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। মাস্টার/গার্ড ফাইল।

স্বাঃ
২৫/০৭/২৩

(মোঃ মাহফুজুর রহমান)
উপপরিচালক (অর্থ) (অ:দা:)
মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তরের পক্ষে।

০৪ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বিভাজনঃ (হাজার টাকায়)

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩১১১ নগদ মঞ্জুরি ও বেতন								
মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১০১	৯০০	৮৫৬	৬০০	৪৯৪	২৮৫০	০	২৮৫০
ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০	০	০	০	০	০	০	০
মূল বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০১	৩৫০০	১২২০	১০০০	১১৪৯	৬৮৬৯	৩৫১	৭২২০
ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০৯	০	০	০	০	০	০	০
দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০১	১৮	০	২০	০	৩৮	২	৪০
যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০২	৪০	২৬	২৫	১৮	১০৯	৫১	১৬০
শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩০৬	৬৮	২৮	২৪	৩০	১৫০	০	১৫০
বাড়িভাড়া ভাতা	৩১১১৩১০	২৭০০	১০১৬	৮০০	৭২০	৫২৩৬	১৬৪	৫৪০০
চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১১	২৪০	১৬২	১১০	১২০	৬৩২	২৬৮	৯০০
আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩১৩	২৩	০	০	০	২৩	৭	৩০
টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৪	৩০	১৭	১৫	১৫	৭৭	৪৩	১২০
খোলাই ভাতা	৩১১১৩১৬	৩	৩	৩	০	৯	১	১০
উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৫	৬২০	৩৪৬	৩০০	২৯০	১৫৫৬	১৪৪	১৭০০
শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩২৮	২৫	১৪	০	০	৩৯	৬১	১০০
সন্মানী ভাতা	৩১১১৩৩২	২৫	৩০	০	২৫	৮০	০	৮০
বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৩৫	৭০	৩৪	৩০	৩০	১৬৪	৩৬	২০০
বিশেষ সুবিধা	৩১১১৩৫২	২২০	১০৪	৮৩	৮২	৪৮৯	৪১	৫৩০
উপমোট=		৮৪৮২	৩৮৫৬	৩০১০	২৯৭৩	১৮৩২১	১১৬৯	১৯৪৯০
৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়								
পুরস্কার	৩২১১১০১	৭০	৪০	৩০	৪০	১৮০	২০	২০০
আপ্যায়ন ব্যয়	৩২১১১০৬	৩৫	২৫	২৫	৩৫	১২০	০	১২০
বিদ্যুৎ	৩২১১১১৩	১০০	০	৪০	০	১৪০	৬০	২০০
পানি	৩২১১১১৫	৫০	০	০	০	৫০	৫০	১০০
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩২১১১১৭	২৫	২০	২০	২৫	৯০	১০	১০০
ডাক	৩২১১১১৯	০	০	৫	৩	৮	২	১০
টেলিফোন	৩২১১১২০	২০	২০	২০	২০	৮০	০	৮০
অডিও-ভিডিও/চলচিত্র নির্মাণ	৩২১১১২৬	৫	১৫	৫	১৫	৪০	০	৪০
বইপত্র ও সাময়িকী	৩২১১১২৭	১৫	৫	১৫	১৫	৫০	০	৫০
অফিস ভবন ভাড়া	৩২১১১২৯	৩০০০	০	৩০০	০	৩৩০০	৫০০	৩৮০০
যাতায়াত ব্যয়	৩২১১১৩০	২০	১০	১৫	১৫	৬০	০	৬০
শ্রমিক (অনিয়মিত) মঞ্জুরি	৩২১১১৩৪	০	০	০	০	০	৩৭০	৩৭০
উপমোট=		৩৩৪০	১৩৫	৪৭৫	১৬৮	৪১১৮	১০১২	৫১৩০
৩২৩১ প্রশিক্ষণ								
প্রশিক্ষণ	৩২৩১৩০১	৯০	৭৫	৫০	৬০	২৭৫	২৫	৩০০
উপমোট=		৯০	৭৫	৫০	৬০	২৭৫	২৫	৩০০
৩২৪৪ ভ্রমন ও বদলী								
ভ্রমন ব্যয়	৩২৪৪১০১	২০০	২০০	১৫০	১৫০	৭০০	৩০০	১০০০
বদলি ব্যয়	৩২৪৪১০২	১০	২০	২০	২০	৭০	০	৭০
উপমোট=		২১০	২২০	১৭০	১৭০	৭৭০	৩০০	১০৭০
৩২৫৮ চিকিৎসা ও শাল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ								
স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রি	৩২৫২১০৮	৫	৫	৫	৫	২০	০	২০
উপমোট=		৫	৫	৫	৫	২০	০	২০
৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি								
মুদ্রণ ও বঁধাই	৩২৫৫১০২	৪০	১০	৫০	৫০	১৫০	০	১৫০
স্ট্যাম্প ও সিল	৩২৫৫১০৪	৫	১০	২০	২৫	৬০	০	৬০
অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০৫	৪০	২০	০	২০	৮০	০	৮০
উপমোট=		৮৫	৪০	৭০	৯৫	২৯০	০	২৯০

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহও কৌচামাল সামগ্রী								
ব্যবহার্য সামগ্রী	৩২৫৬১০৩	৪৩	৬২	৮৩	৬২	২৫০	০	২৫০
পোশাক	৩২৫৬১০৬	২০	৮	১৭	০	৪৫	৩৫	৮০
উপমোট=		৬৩	৭০	১০০	৬২	২৯৫	৩৫	৩৩০
৩২৫৭ পেশাগতসেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়								
শুদ্ধাচার	৩২৫৭১০৬	২৮	২৮	২৭	২৭	১১০	০	১১০
অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৩২৫৭৩০১	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	০	১০০
উপমোট=		৫৩	৫৩	৫২	৫২	২১০	০	২১০
৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ								
আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০	০	১২০
কম্পিউটার মেরামত	৩২৫৮১০৩	৩৭	৩৭	৩৮	৩৮	১৫০	০	১৫০
অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরঞ্জামাদি মেরামত	৩২৫৮১০৫	১৩	১৩	১২	১২	৫০	০	৫০
লাইন ও তাঁর মেরামত	৩২৫৮১১৭	১২	১২	১৩	১৩	৫০	০	৫০
উপমোট=		৯২	৯২	৯৩	৯৩	৩৭০	০	৩৭০
৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি								
কম্পিউটার আনুষংগিক ক্রয়	৪১১২২০২	৯০	৫০	৭৫	৮৫	৩০০	০	৩০০
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২২০৪	১০	১০	১০	১০	৪০	০	৪০
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৩	১৭	১৮	১৮	১৭	৭০	০	৭০
অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৫	৫	১০	১৭	১৮	৫০	০	৫০
অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩১০	১৩০	৫	৬০	১০৫	৩০০	০	৩০০
আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪	৯৫	৫০	৭০	৮৫	৩০০	০	৩০০
উপমোট=		৩৪৭	১৪৩	২৫০	৩২০	১০৬০	০	১০৬০
মোট=		১২৭৬৭	৪৬৮৯	৪২৭৫	৩৯৯৮	২৫৭২৯	২৫৪১	২৮২৭০

৯৫৪.


(মোঃ নুরুজ্জামান)

মহাপরিচালক

ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।