

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশে সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০৩৭.২২- ৮৬০

২০ শ্রাবন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: -----
২৫ জুলাই, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ জেলা কার্যালয়ের ১৪১০২০৬ কোডে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বস্ত্র অধিদপ্তরের অধীন জেলা কার্যালয়ের বাজেট কোড নং- ১৪১০২০৬ এ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রাপ্ত বাজেট বিভাজন পূর্বক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২। বিধি অনুসরণপূর্বক চলতি ও বকেয়া বিল পরিশোধ করা যাবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

স্বাঃ

(মোঃ নুরুজ্জামান)
মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন,
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০৩৭.২২- ৮৬০/১ (২২)

২০ শ্রাবন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: -----
২৫ জুলাই, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, প্রশাসন, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
- ৫। সহকারি পরিচালক, জেলা কার্যালয়, টাঙ্গাইল/পাবনা/গাজীপুর/নারায়নগঞ্জ/নরসিংদী।
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....।
- ৭। জনাব মোঃ ইব্রাহীম আলী, সহকারি রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। মাস্টার/গার্ড ফাইল।

স্বাঃ
২৫/৭/২৩

(মোঃ মাহফুজুর রহমান)
উপপরিচালক (অর্থ) (অ:দা:)
মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তরের পক্ষে।

০৫ টি জেলা কার্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বিভাজনঃ (হাজার টাকায়)

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	জেলা কার্যালয়, টাঙ্গাইল	জেলা কার্যালয়, পাবনা	জেলা কার্যালয়, গাজীপুর	জেলা কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ	জেলা কার্যালয়, নরসিংদী	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩১১১ নগদ মঞ্জুরি ও বেতন									
মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১০১	০	০	০	৫২৪	০	৫২৪	৯০১	১৪২৫
ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)		০	০	০	৮০০	০	৮০০	০	৮০০
মূল বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০১	৭৫৫	৪৩৯	৫৩৬	১০০০	১০৭০	৩৮০০	০	৩৮০০
ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০৯	০	০	০	০	৬০০	৬০০	০	৬০০
দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০১	০	০	০	০	০	০	২০	২০
যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০২	০	০	১৩	১১	০	২৪	৬	৩০
শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩০৬	৬	১২	১৩	৩০	৬	৬৭	৩৩	১০০
বাড়িভাড়া ভাতা	৩১১১৩১০	৩১০	১৯৫	২৭০	৬০০	৫০০	১৮৭৫	১২৫	২০০০
চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১১	৫৪	৩৬	৫৯	৯০	৯২	৩৩১	১৯	৩৫০
টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৪	৮	৫	৮	১০	৮	৩৯	১৬১	২০০
ধোলাই ভাতা	৩১১১৩১৬	০	২	০	০	২	৪	১৬	২০
উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৫	১২৬	৭৭	৮৩	২৬০	২২১	৭৬৭	১৩৩	৯০০
শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩২৮	০	০	০	০	৭২	৭২	২৮	১০০
বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৩৫	১৩	৮	৯	২৬	২৩	৭৯	২১	১০০
বিশেষ সুবিধা	৩১১১৩৫২	৩৮	২২	২৭	৭৮	৫৫	২২০	৫৫	২৭৫
উপমোট=		১৩১০	৭৯৬	১০১৮	৩৪২৯	২৬৪৯	৯২০২	১৫১৮	১০৭২০
৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়									
পুরস্কার	৩২১১১০১	০	১০	১০	২০	২০	৬০	০	৬০
আপ্যায়ন ব্যয়	৩২১১১০৬	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
বিদ্যুৎ	৩২১১১১৩	২০	০	৩০	৩০	২০	১০০	০	১০০
পানি	৩২১১১১৫	০	০	০	০	০	০	১০	১০
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩২১১১১৭	২০	১৫	২০	২০	২০	৯৫	৫	১০০
ডাক	৩২১১১১৯	২	১	৫	০	০	৮	২	১০
টেলিফোন	৩২১১১২০	১০	১০	০	০	১০	৩০	০	৩০
অডিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ	৩২১১১২৬	৫	০	৫	১০	১০	৩০	০	৩০
বইপত্র ও সামগ্রিকী	৩২১১১২৭	২০	৫	২০	২৫	৩০	১০০	০	১০০
অফিস ভবন ভাড়া	৩২১১১২৯	০	০	১৮৭	৩২৭	২৪৯	৭৬৩	৩৭	৮০০
যাতায়াত ব্যয়	৩২১১১৩০	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
শ্রমিক (অনিয়মিত) মঞ্জুরি	৩২১১১৩৪	০	০	০	০	০	০	২০০	২০০
উপমোট=		১১৭	৮১	৩১৭	৪৭২	৩৯৯	১৩৮৬	২৫৪	১৬৪০
৩২৩১ প্রশিক্ষণ									
প্রশিক্ষণ	৩২৩১৩০১	২০	২০	২০	১০	০	৭০	১০	৮০
উপমোট=		২০	২০	২০	১০	০	৭০	১০	৮০
৩২৪৪ ভ্রমন ও বদলী									
ভ্রমন ব্যয়	৩২৪৪১০১	২৫	১০	৯০	৫০	৫০	২২৫	৭৫	৩০০
বদলি ব্যয়	৩২৪৪১০২	০	১৫	১০	১৫	১০	৫০	০	৫০
উপমোট=		২৫	২৫	১০০	৬৫	৬০	২৭৫	৭৫	৩৫০
৩২৫৮ চিকিৎসা ও শাল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ									
স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রি	৩২৫২১০৮	৫	৫	৫	৫	৫	২৫	০	২৫
উপমোট=		৫	৫	৫	৫	৫	২৫	০	২৫
৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি									
মুদ্রণ ও বঁধাই	৩২৫৫১০২	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
স্ট্যাম্প ও সিল	৩২৫৫১০৪	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০

realy.

৫

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	জেলা কার্যালয়, টাঙ্গাইল	জেলা কার্যালয়, পাবনা	জেলা কার্যালয়, গাজীপুর	জেলা কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ	জেলা কার্যালয়, নরসিংদী	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০৫	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
উপমোট=		৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	১৫০	০	১৫০
৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কৌচামাল সামগ্রী									
ব্যবহার্য সামগ্রি	৩২৫৬১০৩	৬০	৬০	৫০	৫০	৬০	২৮০	২০	৩০০
পোশাক	৩২৫৬১০৬	০	০	০	০	০	০	১০	১০
উপমোট=		৬০	৬০	৫০	৫০	৬০	২৮০	৩০	৩১০
৩২৫৭ পেশাগতসেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়									
অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৩২৫৭৩০১	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
উপমোট=		২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ									
আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	১৭৫	৫	১৮০
কম্পিউটার মেরামত	৩২৫৮১০৩	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	৭৫	২৫	১০০
অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরঞ্জামাদি মেরামত	৩২৫৮১০৫	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
উপমোট=		৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৩০০	৩০	৩৩০
৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি									
কম্পিউটার আনুষংগিক ক্রয়	৪১১২২০২	৮০	১৫	১০০	৮০	১২০	৩৯৫	৫	৪০০
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২২০৪	১০	১০	০	১২	১০	৪২	০	৪২
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৩	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৫	১০	১০	১০	১০	১০	৫০	০	৫০
অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩১০	২০	২০	২০	২০	২০	১০০	০	১০০
আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪	৬০	২০	৬০	৬০	৬০	২৬০	৪০	৩০০
উপমোট=		১৯০	৮৫	২০০	১৯২	২৩০	৮৯৭	৪৫	৯৪২
মোট=		১৮৩৭	১১৮২	১৮২০	৪৩৩৩	৩৫১৩	১২৬৮৫	১৯৬২	১৪৬৪৭

১৫/৪/১৮

স্বাক্ষর
(মোঃ নুরুজ্জামান)

মহাপরিচালক

ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।