

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০৩৬.২২-

তারিখ: -----
চৈত্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরসমূহের ১৪১০২০৫ কোডে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বিভাজন।

সূত্রঃ অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০২.২০২৩.৫৭২, তারিখ-২০/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরসমূহের বাজেট কোড নং- ১৪১০২০৫ এ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বিভাজন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসংগে প্রেরণ করা হলো।

২। বিধি অনুসরণ পূর্বক চলতি ও বকেয়া বিল পরিশোধ করা যাবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

স্বাঃ
(মোঃ নুরুজ্জামান)
মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন,
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০৩৬.২২- ৩৬৮/১(১৪)

তারিখ: -----
২৪ চৈত্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। যুগ্ম সচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, প্রশাসন, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
- ৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-----
- ৫। জনাব মোঃ ইব্রাহীম আলী, সহকারি রক্ষণাবেক্ষন প্রকৌশলী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। মাষ্টার/গার্ড ফাইল।

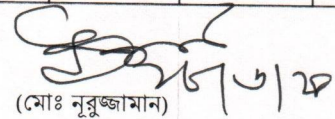
স্বাঃ
২৪/০৩/২৪
(মোঃ মাহফুজুর রহমান)
উপপরিচালক (অর্থ) (অঃদাঃ)
মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তরের পক্ষে।

০৪ টি বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বিভাজনঃ (হাজার টাকায়)

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩১১১ নগদ মঞ্জুরি ও বেতন								
মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১০১	৮৭০	৮৫৬	৬৩০	৪৯৪	২৮৫০	০	২৮৫০
ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০	০	০	০	০	০	০	০
মূল বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০১	৩৭০০	১২২০	১১৯১	১৬৬১	৭৭৭২	৫৬২	৮৩৩৪
ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০৯	০	০	০	০	০	০	০
দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০১	১৪	০	২০	০	৩৪	০	৩৪
যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০২	৪০	২৬	২৫	১৮	১০৯	৬	১১৫
শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩০৬	৬৮	২৮	২৪	৩০	১৫০	০	১৫০
বাড়িভাড়া ভাতা	৩১১১৩১০	২৭০০	১০১৬	৮৯৮	৯১২	৫৫২৬	২৯	৫৫৫৫
চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১১	২৪০	১৬২	১১০	৯০	৬০২	৫৪	৬৫৬
আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩১৩	২৩	০	০	০	২৩	০	২৩
টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৪	৩০	১৭	১৫	১৫	৭৭	৪	৮১
ধোলাই ভাতা	৩১১১৩১৬	৩	৩	৩	০	৯	০	৯
উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৫	৬২০	৩৪৬	৩০০	২৯০	১৫৫৬	৯৪	১৬৫০
শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩২৮	২৫	১৪	০	০	৩৯	০	৩৯
সন্মানী ভাতা	৩১১১৩৩২	২৫	৩০	০	২৫	৮০	০	৮০
বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৩৫	৭০	৩৫	৩০	৩০	১৬৫	১৫	১৮০
বিশেষ সুবিধা	৩১১১৩৫২	২২০	১২৭	৮৩	৮৫	৫১৫	১৮	৫৩৩
উপমোট=		৮৬৪৮	৩৮৮০	৩৩২৯	৩৬৫০	১৯৫০৭	৭৮২	২০২৮৯
৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়								
পুরস্কার	৩২১১১০১	৭০	৪০	৩০	৪০	১৮০	০	১৮০
আপ্যায়ন ব্যয়	৩২১১১০৬	৩৫	২৫	২৫	৩৫	১২০	০	১২০
বিদ্যুৎ	৩২১১১১৩	১৬০	০	৪০	০	২০০	০	২০০
পানি	৩২১১১১৫	৫০	০	০	০	৫০	০	৫০
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩২১১১১৭	২৫	২০	২০	২৫	৯০	০	৯০
ডাক	৩২১১১১৯	০	০	৫	৩	৮	০	৮
টেলিফোন	৩২১১১২০	২০	২০	২০	২০	৮০	০	৮০
অডিও-ভিডিও/চলচিত্র নির্মাণ	৩২১১১২৬	৫	১৫	৫	১৫	৪০	০	৪০
বইপত্র ও সাময়িকী	৩২১১১২৭	১৫	৫	১৫	১৫	৫০	০	৫০
অফিস ভবন ভাড়া	৩২১১১২৯	১৪৭২	০	৩০০	০	১৭৭২	০	১৭৭২
যাতায়াত ব্যয়	৩২১১১৩০	২০	১০	১৫	১৫	৬০	০	৬০
শ্রমিক (অনিয়মিত) মঞ্জুরি	৩২১১১৩৪	০	০	০	০	০	৩৭০	৩৭০
উপমোট=		১৮৭২	১৩৫	৪৭৫	১৬৮	২৬৫০	৩৭০	৩০২০
৩২৩১ প্রশিক্ষণ								
প্রশিক্ষণ	৩২৩১৩০১	১১৫	৭৫	৫০	৬০	৩০০	০	৩০০
উপমোট=		১১৫	৭৫	৫০	৬০	৩০০	০	৩০০
৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলী								
ভ্রমণ ব্যয়	৩২৪৪১০১	২০০	২০০	১৫০	২২০	৭৭০	০	৭৭০
বদলি ব্যয়	৩২৪৪১০২	১০	২০	৩০	২৫	৮৫	০	৮৫
উপমোট=		২১০	২২০	১৮০	২৪৫	৮৫৫	০	৮৫৫
৩২৫৮ চিকিৎসা ও শাল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ								
স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রি	৩২৫২১০৮	৫	৫	৫	৫	২০	০	২০
উপমোট=		৫	৫	৫	৫	২০	০	২০

০৪

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা	বিভাগীয় বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি								
মুদ্রণ ও বীধাই	৩২৫৫১০২	৪০	১০	৫০	৫০	১৫০	০	১৫০
স্ট্যাম্প ও সিল	৩২৫৫১০৪	৫	১০	২০	২৫	৬০	০	৬০
অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০৫	৪০	২০	০	২০	৮০	০	৮০
উপমোট=		৮৫	৪০	৭০	৯৫	২৯০	০	২৯০
৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহও কাঁচামাল সামগ্রী								
ব্যবহার্য সামগ্রী	৩২৫৬১০৩	৪৩	৬২	৮৩	৬২	২৫০	০	২৫০
পোশাক	৩২৫৬১০৬	২০	৮	২০	০	৪৮	০	৪৮
উপমোট=		৬৩	৭০	১০৩	৬২	২৯৮	০	২৯৮
৩২৫৭ পেশাগতসেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়								
শুধাচার	৩২৫৭১০৬	২৮	২৮	২৭	২৭	১১০	০	১১০
অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৩২৫৭৩০১	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	০	১০০
উপমোট=		৫৩	৫৩	৫২	৫২	২১০	০	২১০
৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ								
আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০	০	১২০
কম্পিউটার মেরামত	৩২৫৮১০৩	৩৭	৩৭	৩৮	৩৮	১৫০	০	১৫০
অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরঞ্জামাদি মেরামত	৩২৫৮১০৫	১৩	১৩	১২	১২	৫০	০	৫০
লাইন ও তাঁর মেরামত	৩২৫৮১১৭	১২	১২	১৩	১৩	৫০	০	৫০
উপমোট=		৯২	৯২	৯৩	৯৩	৩৭০	০	৩৭০
৪১১১ ভবন ও অন্যান্য স্থাপনা								
অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন	৪১১১৩২৫	১৫৫৮	০	০	০	১৫৫৮	০	১৫৫৮
উপমোট=		১৫৫৮	০	০	০	১৫৫৮	০	১৫৫৮
৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি								
কম্পিউটার আনুষংগিক ক্রয়	৪১১২২০২	৯০	৫০	৭৫	৮৫	৩০০	০	৩০০
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২২০৪	১০	১০	১০	১০	৪০	০	৪০
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৩	১৭	১৮	১৮	১৭	৭০	০	৭০
অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৫	৫	১০	১৭	১৮	৫০	০	৫০
অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩১০	১৩০	৫	৬০	১০৫	৩০০	০	৩০০
আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪	৯৫	৫০	৭০	৮৫	৩০০	০	৩০০
উপমোট=		৩৪৭	১৪৩	২৫০	৩২০	১০৬০	০	১০৬০
মোট=		১৩০৪৮	৪৭১৩	৪৬০৭	৪৭৫০	২৭১১৮	১১৫২	২৮২৭০



(মোঃ নূরুজ্জামান)

মহাপরিচালক

ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।