

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বন্দ্র অধিদপ্তর  
বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০২১.২৪-৫৬৬


১ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: -----  
০২ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ১৪১০২০৫ কোডে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের (কোড নং- ১৪১০২০৫) এ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসংগে প্রেরণ করা হলো।

০২। বিধি অনুসরণ পূর্বক চলতি ও বকেয়া বিল পরিশোধ করা যাবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
(মোঃ নূরুজ্জামান)  
মহাপরিচালক  
ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।


চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার  
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়  
বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা,  
ঢাকা।

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০২.২০.০২১.২৪-৬৬৬/২(৯৪)

১ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: -----  
০২ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। যুগ্ম সচিব (বাজেট), বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক,-----বন্দ্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
- ৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-----।
- ৫। জনাব মোঃ ইব্রাহীম আলী, সহকারি রক্ষণাবেক্ষন প্রকৌশলী, বন্দ্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি বন্দ্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি বন্দ্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

  
(মোঃ আব্দুর রহমান)  
উপপরিচালক (অর্থ) (অঃ দাঃ)



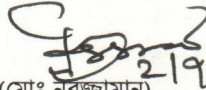
০৪ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট বিভাজনঃ (হাজার টাকায়)

উপখাতের নাম	কোড নম্বর	বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩১১১ নগদ মঞ্জুরি ও বেতন								
মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১০১	৯৫০	৩৫৫	৬৬২	৫১৯	২৪৮৬	৬১৪	৩১০০
ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০	০	০	০	০	০	০	০
মূল বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০১	৩৮৫০	১৩০০	১০৫০	১২৫০	৭৪৫০	৩২৯০	১০৭৪০
ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারি)	৩১১১২০৯	০	০	০	০	০	০	০
দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০১	১৮	০	২০	০	৩৮	২	৪০
যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০২	৪০	২৭	২৫	২০	১১২	৮	১২০
শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩০৬	৮০	২৬	২৪	১২	১৪২	৭৮	২২০
বাড়িভাড়া ভাতা	৩১১১৩১০	২৫০০	৭৮৭	৭৫০	৮০০	৪৮৩৭	১৯৬৩	৬৮০০
চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১১	২৬০	১৪৫	১১০	১১০	৬২৫	১২৫	৭৫০
আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩১৩	২৩	০	০	০	২৩	৭	৩০
টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৪	৩০	১৮	১৫	১২	৭৫	২৫	১০০
ধোলাই ভাতা	৩১১১৩১৬	৩	২	৩	০	৮	২	১০
উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৫	৬৭০	২৫৮	৩০০	২৯৫	১৫২৩	৬১৭	২১৪০
শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩২৮	১৫০	৪২	১৮	৮৪	২৯৪	৬	৩০০
সম্মানী ভাতা	৩১১১৩৩২	২০	০	০	২৫	৪৫	৫৫	১০০
বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৩৫	৮০	৩১	৩০	৩০	১৭১	৩৯	২১০
বিশেষ সুবিধা	৩১১১৩৫২	২৩০	১০২	৯৫	১০১	৫২৮	৯২	৬২০
উপমোট=		৮৯০৪	৩০৯৩	৩১০২	৩২৫৮	১৮৩৫৭	৬৯২৩	২৫২৮০
৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়								
পুরস্কার	৩২১১১০১	৮০	৪০	৩০	৩০	১৮০	০	১৮০
আপ্যায়ন ব্যয়	৩২১১১০৬	৩৫	২৫	৩০	৩০	১২০	০	১২০
বিদ্যুৎ	৩২১১১১৩	১৫০	০	৪০	০	১৯০	৬০	২৫০
পানি	৩২১১১১৫	৫০	০	০	০	৫০	০	৫০
ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিগ্রাম	৩২১১১১৭	৩০	২০	২০	২০	৯০	০	৯০
ডাক	৩২১১১১৯	০	০	৭	৩	১০	০	১০
টেলিফোন	৩২১১১২০	২০	২০	২০	২০	৮০	০	৮০
অডিও-ভিডিও/চলচিত্র নির্মাণ	৩২১১১২৬	৫	১০	১০	১৫	৪০	০	৪০
বইপত্র ও সাময়িকী	৩২১১১২৭	১৪	১২	১২	১২	৫০	০	৫০
অফিস ভবন ভাড়া	৩২১১১২৯	৩২০০	০	৩০০	০	৩৫০০	৫০০	৪০০০
যাতায়াত ব্যয়	৩২১১১৩০	২০	১০	১৫	১৫	৬০	০	৬০
উপমোট=		৩৬০৪	১৩৭	৪৮৪	১৪৫	৪৩৭০	৫৬০	৪৯৩০
৩২৩১ প্রশিক্ষণ								
প্রশিক্ষণ	৩২৩১৩০১	২০০	১৫০	৭৫	৭৫	৫০০	০	৫০০
উপমোট=		২০০	১৫০	৭৫	৭৫	৫০০	০	৫০০
৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলী								
ভ্রমণ ব্যয়	৩২৪৪১০১	২০০	১৫০	২০০	২৫০	৮০০	০	৮০০
বদলি ব্যয়	৩২৪৪১০২	১৬	১৮	১৮	১৮	৭০	০	৭০
উপমোট=		২১৬	১৬৮	২১৮	২৬৮	৮৭০	০	৮৭০
৩২৫৮ চিকিৎসা ও শাল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ								
স্বাস্থ্যবিধান (sanitation) সামগ্রি	৩২৫২১০৮	৫	৫	৫	৫	২০	০	২০
উপমোট=		৫	৫	৫	৫	২০	০	২০
৩২৫৫ মূদ্রণ ও মনিহারি								
মূদ্রণ ও বঁধাই	৩২৫৫১০২	২০	২০	৫৫	৫৫	১৫০	০	১৫০
স্ট্যাম্প ও সিল	৩২৫৫১০৪	৫	১০	২০	১৫	৫০	০	৫০
অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০৫	৩৫	৩৫	০	৩০	১০০	০	১০০
উপমোট=		৬০	৬৫	৭৫	১০০	৩০০	০	৩০০

৪



উপখাতের নাম	কোড নম্বর	বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	মোট	সংরক্ষিত বরাদ্দ	সর্বমোট
৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহও কাঁচামাল সামগ্রী								
ব্যবহার্য সামগ্রি	৩২৫৬১০৩	৬০	৮০	১০৫	১০৫	৩৫০	০	৩৫০
পোশাক	৩২৫৬১০৬	২০	০	২০	০	৪০	১০	৫০
উপমোট=		৮০	৮০	১২৫	১০৫	৩৯০	১০	৪০০
৩২৫৭ পেশাগতসেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়								
শুদ্ধাচার	৩২৫৭১০৬	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০	০	১২০
অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৩২৫৭৩০১	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	০	১০০
উপমোট=		৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	২২০	০	২২০
৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ								
আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০	০	১২০
কম্পিউটার মেরামত	৩২৫৮১০৩	৩৭	৩৭	৩৮	৩৮	১৫০	০	১৫০
অন্যান্য যন্ত্রপাতি সরঞ্জামাদি মেরামত	৩২৫৮১০৫	১৩	১৩	১২	১২	৫০	০	৫০
লাইন ও তাঁর মেরামত	৩২৫৮১১৭	১২	১২	১৩	১৩	৫০	০	৫০
উপমোট=		৯২	৯২	৯৩	৯৩	৩৭০	০	৩৭০
৪১১১ ভবন ও স্থাপনাসমূহ								
অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন ক্রয়	৪১১১৩২৫	০	০	০	০	০	১০০০	১০০০
উপমোট=		০	০	০	০	০	১০০০	১০০০
৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি								
কম্পিউটার আনুষংগিক ক্রয়	৪১১২২০২	৭৫	৭৫	৬০	৯০	৩০০	০	৩০০
টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২২০৪	১০	১০	১০	১০	৪০	০	৪০
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৩	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	০	১০০
অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩০৫	৫	১০	১৭	১৮	৫০	০	৫০
অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩১০	১৩০	৫	৬০	১০৫	৩০০	০	৩০০
আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪	৮৫	৮৫	৯০	৯০	৩৫০	০	৩৫০
উপমোট=		৩৩০	২১০	২৬২	৩৩৮	১১৪০	০	১১৪০
মোট=		১৩৫৪৬	৪০৫৫	৪৪৯৪	৪৪৪২	২৬৫৩৭	৮৪৯৩	৩৫০৩০

  
২১/৭/২০২৪

(মোঃ নুরুজ্জামান)

মহাপরিচালক

ফোনঃ ০২৫৫০১৪২৫৬।