

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র অধিদপ্তর  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.dot.gov.bd](http://www.dot.gov.bd)



স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০৩.১৬.০১৫.২২-১৮৩

তারিখ: ০৯ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৩ আগস্ট, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

### সভার নোটিশ

বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম নং- [১.৩] (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে একটি সভা আয়োজন) অনুযায়ী আগামী ৩১/০৮/২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় বস্ত্র অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মহাদেব কুমার দেবনাথ)  
উপপরিচালক

ও

সদস্য সচিব  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি  
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

### বিতরণ (কার্যার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সকল) (আপনার প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট (সকল) (আপনার প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৩। উপপরিচালক/ সমমান(সকল) বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, উপপরিচালক (কারিগরি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা (আপনার প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৬। জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক (কারিগরি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (হিসাব ও বাজেট), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (৬০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৮। জনাব ফরিদা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক (কারিগরি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। জনাব কামরুল আলম, সহকারী পরিচালক (কারিগরি)
- ১০। জনাব মৃত্যুঞ্জয় কুমার মহন্ত, সহকারী পরিচালক (কারিগরি)
- ১১। জনাব মনিরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (কারিগরি)
- ১২। জনাব রাবেয়া আক্তার, উচ্চমান সহকারী, শিক্ষা শাখা, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য) বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদস্য জ্ঞান) অবগতির

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (বস্ত্র), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পরিষ্কার ও উন্নয়ন), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (শিক্ষা), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

  
২৩/০৮/২০২২

(মহাদেব কুমার দেবনাথ)

উপপরিচালক

ও

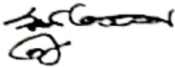
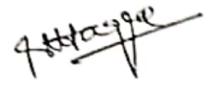

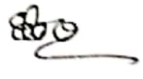
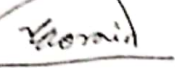

সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি

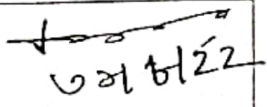
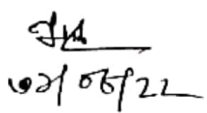

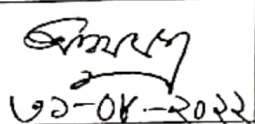
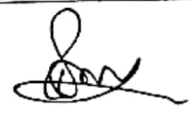

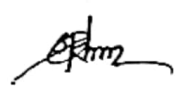

বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

বত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম নং- [১.৩] (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে একটি সভা আয়োজন সংক্রান্ত

৩২/০৮/২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখের সভায় অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা বিবরণীঃ

ক্রঃ নং	নাম পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪	জামাল হোসেন সিনিয়র অফিসার (সি) টেকসই ইনসিটিউট, ঢাকা	০১৭১৭২৭২২২৬	
০৫	মোজাম্মেল হক অধ্যক্ষ (সি. ডা.) টেকসই ইনসিটিউট, নাটোর	০১৭০৭৩৬৯৯৭২	
০৬	নাজিয়া হোসেন সহকারী অফিসার (FO) সি. ডা. হোসেন টেকসই ইনসিটিউট, কলকাতা	০১৭১৩৫০৭৬২১	
০৭	ইনোয়া মজুমদার সহকারী অফিসার (FO) বঙ্গ অধিদপ্তর, ঢাকা	০১৭১৬৬৭৩৩৩৪	
০৮	ইয়াসমিন নাহার খিলা সহকারী অফিসার (সি) সি. ডা. হোসেন টেকসই ইনসিটিউট, কলকাতা, সিনাইদহ	০১৭৪৫৭৪৭৫৭	
০৯	ডক্টর. এম. আযুব মুহাম্মদ সহকারী অফিসার (সি) সি. ডা. হোসেন টেকসই ইনসিটিউট, কলকাতা, সিনাইদহ	০১৭১২৫৩৩৩৩৭	

ক্রম নং	নাম পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০	(মো: তেজুলিয়া উদ্দিন ইমামাঙ্গুর, (নন-চৌধুরী, জেলা) বুধপুর্ন চৌধুরী ইমামাঙ্গুর	০১৭৬৭ ১১৯৫৪৭	
১১	মো: আবু জাওয়াদ বিজয় আবু জাওয়াদ বিজয় কাম কলি: অধ্যক্ষ বিজয়পুর এবং আশিদিপুর, বাকলায়ী	০১৭১১-৬৭৫৫৫২	
১২	মো: পার্বতীনা মাভুল অধ্যক্ষ-চমং: কাঃ কলিমঃ অঃ বিজয়পুর- বঙ্গল আশিদিপুর, বাকলায়ী	০১৭১৭-৭১৫২৩৫	পার্বতীনা
১৩	মো: আলমহম্মদ শুনি: ইমাম. (বুধপুর্ন ইমাম. মুলক)	০১৭১৭২৫৬৭১	আলমহম্মদ
১৪	বাহাদুর জাওয়াদ, জাওয়াদ ইমামাঙ্গুর (কাঃ:), (বুধপুর্ন ইমাম. চমং)	০১৭১০ ৬৪০৬৬৬	
১৫	আছাদ শুবির সুদারিনাউন ডেপু, বঙ্গল আশিদিপুর, বুধপুর্ন চৌধুরী ইমামাঙ্গুর	০১৭১৩৭০২৬৩২	 31.08.2022
১৬	মো: নূরুল হুসাইন সুদারিনাউন ডেপু, বঙ্গল আশিদিপুর	০১৭১৪ ৩৩১৪৫৬	 31/08/22
১৭	মো: জেহুদা ইমামাঙ্গুর পরিদর্শনকারী, (বুধপুর্ন ইমামাঙ্গুর) চমং	০১৭১১ ৯৭৩৭৪০	 ৩১/০৮/২২
১৮	মুহাম্মাদ মুহাম্মাদ ইমামাঙ্গুর সুদারিনাউন ডেপু, বঙ্গল আশিদিপুর	০১৭২০-৭০৪৯৭৭	 31.08.22
১৯	মো: মাহমুদ বহাদুর অধ্যক্ষ: পাদাখবিয়ান (নন কারিগরি)	০১৭৩৭ ৭৪৪২২৫	 ৩১.০৮.২০২২
২০	মো: মাহমুদ ইমামাঙ্গুর পুত্রাঙ্গুর (কাঃবিগারি) বুধপুর্ন ইমামাঙ্গুর, বঙ্গল, জাওয়াদ চমং	০১৪৩০৩২০৩৭৫	 ৩১/৮/২২
২১	(মো: জামিলুল ইসলাম -ইমামাঙ্গুর বুধপুর্ন ইমামাঙ্গুর, বঙ্গল, জাওয়াদ চমং)	০১৭১৫ ৫৫ ৭৬৬৬	 ৩১/৮/২২

ক্রম নং	নাম পদবী ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২২	মো: আব্দুল মাজিদ স্বাক্ষর: হুমায়ূন হুসাইন সি.এ. ইঞ্জিনিয়ারিং, এ.ই. স্কুল, মোকাম	01984869105	 ৩০/০৮/২২
২৩	মো: তমাসিনা হোসেন খান ইঞ্জিনিয়ার (কারিগরি), জহাদ আব্দুল রব সেনসিটিভ টিফটেক ইন ইনসিটিউট টিফটেক সিলেট	01912237562	 ৩০/০৮/২২
২৪	মো: আব্দুল হামিদ হামিদ স্বাক্ষর: (কারিগরি), প্রকৌশল ও উদ্ভাবন সেন্টার ইঞ্জিনিয়ারিং, সিলেট, ০১৯২	01911127004 (whatsapp)	
২৫	মো: আব্দুল হামিদ হামিদ সরকারী অধ্যাপক (কারিগরি)	01718368123 (whatsapp)	 ৩০-০৮-২০২২
২৬	মো: মনিরুজ্জামান হুসাইন সহঃ পরিচালক বহু অধিদপ্তর	01745-316136	
২৭	মো: আলী আলী আলী সহকারী পরিচালক (কারিগরি) বহু অধিদপ্তর, সিলেট, সিলেট, সিলেট।	01737092732	
২৮	মো: আব্দুল হামিদ হামিদ স্বাক্ষর: (কারিগরি) স্বাক্ষর: (কারিগরি) হুমায়ূন হুসাইন	01818727599	
২৯	মো: আব্দুল হামিদ হামিদ স্বাক্ষর: (কারিগরি) স্বাক্ষর: (কারিগরি) হুমায়ূন হুসাইন	01747-896065	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র অধিদপ্তর  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়



সভাপতি	মোঃ নুরুজ্জামান মহাপরিচালক
সভার তারিখ	৩১.০৮.২০২২ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময়	বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	বস্ত্র অধিদপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	সংযুক্ত ক ( হাজিরা বিবরণী)

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভায় জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপ-পরিচালক (শিক্ষা) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২৩ এর সূচক সমূহ Power Point এর মাধ্যমে উপস্থাপন করেন। উক্ত পরিকল্পনার কার্যক্রম [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ বিষয়ে তিনি বলেন বস্ত্র অধিদপ্তর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রতি ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রত্যেক ত্রৈমাসিকের সর্বশেষ মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে বস্ত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করবেন এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের প্রতি ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রত্যেক ত্রৈমাসিকের সর্বশেষ মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।

জনাব আরিফ হাসান খান, সহকারী অধ্যাপক, বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কালিহাতী, টাংগাইল সভায় জানতে চান যে, বস্ত্র অধিদপ্তর আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের কোন আওতাধীন প্রতিষ্ঠান নেই তাহলে কি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের সভা করার প্রয়োজন রয়েছে?

এ বিষয়ে সভাপতি জানান যে, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহ নিজেদের মধ্যে সভার আয়োজন করলে পূর্ণ নম্বর অর্জন করবে। কাজেই সকল প্রতিষ্ঠান সমূহকে নিজেদের মধ্যে সভার আয়োজন করতে হবে।

সভাপতি সকল ফোকাল পয়েন্ট এবং তার সাথে সম্পৃক্ত সকলকে যার যার নিজ নিজ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা থাকা প্রয়োজন রয়েছে মর্মে বিশেষ গুরুত্বারোপ করেন।

এছাড়া সভায় সভাপতি জানান যে, বস্ত্র অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে গুনগত মান সম্পন্ন ও বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন। প্রত্যেক কোয়ার্টার শেষে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে বস্ত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

জনাব আলী আহাব রাখা, সহকারী পরিচালক বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রতিবেদন দাখিল করার ফরমেট সম্পর্কে সভায় জানতে চান।

এ বিষয়ে জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপ-পরিচালক (শিক্ষা) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জানান প্রতিবেদন দাখিল করার নির্দিষ্ট ফরমেট রয়েছে। যা সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রদান করা হবে।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এবং মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণয়নকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন,

—বিদ্যমান, মূল্যবান মিসেসিকা রয়েছে অনুসরণ করে বাতায়ন করতে হবে এবং প্রমাণকল্পিত সার্ভে, সার্ভেয়িং ও উচ্চতম কৃষিক্ষেত্র কাঠামো প্রেরণ করার বিষয় পৃষ্ঠিক হয়।

(খ) বহু অধিদপ্তর আওতাধীন সচিবালয়/স্বা স্বাক্ষর প্রিমিয়াম ডিক ডিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাতায়ন কর্মসূচিকল্পনা ১০০০-১০ এই সকল কার্যক্রম প্রেরণ করবেন এবং বাতায়ন অংশটি প্রতিবেদন প্রিমিয়াম ডিকিতে প্রত্যেক প্রিমিয়ামের সর্বশেষ মাসের ৩০ তারিখের পূর্বে প্রেরণের বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে বহু অধিদপ্তরে প্রেরণ করার বিষয় পৃষ্ঠিক হয়।

সহায় করা কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সমাপ্তি মকলকে অব্যবহ আশ্রয় করে সহায় কাজ সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ নূরুজ্জামান  
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর ১৪.০২.০০০০.০০১.০৫.০০১.১৩.১৩১

তারিখ ১১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

১০ সেপ্টেম্বর ১৩১১

বিতরণ (অ্যাকাউন্টার জামানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক, পরিচালক (বহু) এর দপ্তর, বহু অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) পরিচালক (পরিষ্কল্পনা ও উন্নয়ন), পরিচালক (পরিষ্কল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তর, বহু অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বহু অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) পরিচালক, পরিচালক (শিক্ষা) এর দপ্তর, বহু অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) উপপরিচালক (সকল), বহু অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬) মোকাম শাহেদী, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় বহু অধিদপ্তর(সকল)।
- ৭) সহকারী পরিচালক (সকল), বহু অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮) লাইব্রেরিয়ান (অফিস লাইব্রেরি প্রকাশের জন্য), বহু অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ নূরুজ্জামান  
মহাপরিচালক