গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০২.০০০০.০০৩.১৬.০১৫.২২-৪১৭

তারিখ: ২২,জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫, জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম নং- [১.৩] (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে একটি সভা আয়োজন) অনুযায়ী আগামী ১১/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ রোজ রবিবার দুপুর ২.০০ ঘটিকায় বস্ত্র অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জুম প্লাট ফরমে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় বস্ত্র অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হ'ল।

জুম আইডি নং-3012097212 ও পাসওয়ার্ড - dot123

05/06/2023

(মহাদেব কুমার দেবনাথ)
উপ-পরিচালক (কারিগরি)
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ (কার্যার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সকল) (আপনার প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)।
২। অধ্যক্ষ, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট (সকল) (আপনার প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)
৩। উপপরিচালক/ সমমান(সকল) বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, উপপরিচালক (কারিগরি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। উপপরিচালক বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর ঢাকা/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ খুলনা (আপনার প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)
৬। জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক (কারিগরি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। সহকারী পরিচালক (হিসাব ও বাজেট), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (৬০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৮। জনাব ফরিদা ইয়াছমিন, সহকারি পরিচালক (কারিগরি), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯। জনাব কামরুল আলম, সহকারি পরিচালক (কারিগরি)
১০। জনাব মৃত্যুঞ্জয় কুমার মহন্ত, সহকারি পরিচালক (কারিগরি)
১১। জনাব মনিরুল ইসলাম, সহকারি পরিচালক (কারিগরি)
১২। সহকারী ম্যানটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
১৩। জনাব রাবেয়া আক্তার, উচ্চমান সহকারী, শিক্ষা শাখা, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, অফিস সহকারী, রপ্তানী শাখা, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

অঃপৃঃদ্রঃ

অনুলিপিঃ

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)]
২। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)]।
৩। পরিচালক (বস্ত্র), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [পরিচালক (বস্ত্র) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)]।
৪। পরিচালক (শিক্ষা), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [পরিচালক (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)]।

05/06/2025

(মহাদেব কুমার দেবনাথ)
উপ-পরিচালক (কারিগরি)
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা) ,৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dot.gov.bd

নম্বর: ২৪.০১.০০০০.০০৬.২১.০০৮.২৩.৫৪১

তারিখ: ৬ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের জন্য গত ১১/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	জনাব মো: নূরুজ্জামান মহাপরিচালক , বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়	:	১১.০৬.২০২৩, দুপুর ২:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	জুম প্লাট ফরম
উপস্থিতি	:	জুম প্লাট ফরম

উপস্থিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণের তালিকা: সংযুক্তি 'ক'

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভায় জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপ-পরিচালক(রপ্তানী) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ২০২২-২৩ এর সূচক সমূহ Power Point এর মাধ্যমে উপস্থাপন করেন। উক্ত পরিকল্পনার কার্যক্রম [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ বিষয়ে তিনি বলেন বস্ত্র অধিদপ্তর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রতি ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রত্যেক ত্রৈমাসিকের সর্বশেষ মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে হালগানাদ করে বস্ত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছেন। কিছু প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদের তারিখ স্পষ্ট নয়। উক্ত প্রতিষ্ঠান সমূহ আগামী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে স্পষ্ট তারিখসহ হালনাগাদের কপি বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বরাবর ই-মেইলে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।

জনাব মোঃ আলী আহাব রাখা, সহকারী পরিচালক (কারিগরি) বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম সভায় জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি পূনর্গঠনের পর ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে কি না? তিনি আরও জানতে চান প্রতি কোয়ার্টারের কোন তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতঃ ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।

এ বিষয়ে সভায় সভাপতি জানান যে, সকল প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি পূনর্গঠনের পর ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। তিনি আরও জানান প্রতি কোয়ার্টারের শেষ মাসের ২য় সপ্তাহে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতঃ ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।

সভাপতি সকল ফোকাল পয়েন্ট এবং তার সাথে সম্পৃক্ত সকলকে যার যার নিজ নিজ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা থাকার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে মর্মে বিশেষ গুরুত্বারুপ করেন।

এছাড়াও সভায় সভাপতি জানান যে, বস্ত্র অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে গুনগত মান সম্পন্ন ও বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন। প্রত্যেক কোয়ার্টার

শেষে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে বস্ত্র অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এবং মন্ত্রীপরিষদ কর্তৃক প্রণয়নকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন নির্দেশিকা যথাযথ অনুসরণ করে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং প্রমাণকসমূহ সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের কার্যালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় অন্য কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার কাজ সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০-০৬-২০২৩
মোঃ নুরুজ্জামান
মহাপরিচালক

০২-৪৮১১৮৬৯২ (ফোন)
dg@dot.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।;
২। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বস্ত্রঅধিদপ্তর, ঢাকা।;
৩। পরিচালক (বস্ত্র), বস্ত্রঅধিদপ্তর, ঢাকা।;
৪। পরিচালক (শিক্ষা), বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।;
৫। উপ-পরিচালক (সকল).............বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।;
৬। ফোকালপয়েন্ট,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি.......................টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/টেক্সটাইলইনস্টিটিউট/বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর (সকল)।;
৭। সহকারী পরিচালক (সকল)...........বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা। এবং
৮। সহকারী মেনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।